



edu+

Opleidingen
voor werknemers uit
de groene sectoren

AANBOD 2021-2022





Inhoudstabel

- 4 Contactgegevens consultants
- 5 Wegwijzer opleidingsvormen
EDUplus
- 9 Locaties
- 10 Vlaams opleidingsverlof
- 12 Prevent Agri Vlaanderen

A. ALGEMENE OPLEIDINGEN

- 14 Gezondheid
- 16 Transport
- 20 Veiligheid
- 22 Technische vaardigheden
- 23 Algemene vaardigheden
- 24 Taal / ICT-Vaardigheden
- 24 Samenwerking andere sectoren

B. SECTORSPECIFIEKE OPLEIDINGEN

- 26 Groenteteelt
- 26 Fruitteelt
- 27 Boomkwekerij
- 27 Sierteelt
- 28 Tuinaanleg en -onderhoud
- 36 Akkerbouw
- 36 Rundveehouderij
- 36 Varkenshouderij
- 36 Pluimveehouderij
- 36 Paardenhouderij
- 36 Loonwerk



**WAARVOOR KAN U NOG BIJ
EDUPLUS TERECHT?**

- 37 Onderwijs
- 39 Diversiteit
- 41 Outplacement
- 42 Competentiemanagement
en opleidingsplan



Contactgegevens consultants



Inge



Stephan



Peter



Gert



Ömer

■ Inge Vanderostyne

consulent vorming
tel 09/245 29 10, GSM: 0473/99 33 68
inge.vanderostyne@eduplus.be

■ Peter Waeghe

consulent vorming
tel 09/245 28 40, GSM: 0476/84 08 51
peter.waeghe@eduplus.be

■ Stephan Wullaert

consulent onderwijs/arbeidsmarkt
- duaal leren
tel 09/388 76 96, GSM: 0477/77 29 88
stephan.wullaert@eduplus.be

■ Gert De Wint

consulent diversiteit en
outplacement
tel 09/388 76 97, GSM: 0474/85 18 35
gert.de.wint@eduplus.be

■ Ömer Balci

medewerker
GSM: 0467/06 97 80
omer.balci@eduplus.be



<https://www.facebook.com/groenesectoren>



https://www.instagram.com/eduplus_groenesectoren

De vormingsinspanningen van de volgende sociale fondsen worden verenigd in de werking van Eduplus:

- **Sociaal Fonds Parken en Tuinen**, Zuidstationstraat 30-32, 9000 Gent, tel: 09/223 73 75
- **Waarborg en Sociaal Fonds voor Tuinbouw**, Diestsevest 32 bus 6, 3000 Leuven, tel: 016/24 70 70
- **Waarborg en Sociaal Fonds voor Landbouw**, Diestsevest 32 bus 6, 3000 Leuven, tel: 016/24 70 70
- **Waarborg en Sociaal Fonds voor de Ondernemingen van Technische Land- en Tuinbouwwerken**, Gasthuisstraat 31 bus 2, 1000 Brussel, tel: 02/274 22 08



Wegwijzer opleidingsvormen EDUplus

Bestellen via het internet gaat sneller, de nieuwste smartphones gaan sneller, zelfs de ontwikkeling van nieuwe vaccins gaat sneller. Eigenlijk gaat de hele wereld steeds sneller en sneller. Als we niet levenslang leren dan geraken we achterop en worden we genadeloos voorbij geraasd.

Waar het voorbije vormingsjaar de nadruk vooral lag op korte termijnacties om de continue werking van bedrijven te verzekeren, krijgen in 2021-2022 persoonlijke groei en talentontwikkeling van zowel nieuwe als bestaande medewerkers opnieuw prioriteit. Opleiding is en blijft immers een krachtig instrument om de band tussen medewerkers en het bedrijf te versterken.

EDUplus pikt opnieuw de draad op van de fysieke opleidingen, aangevuld met de sterktes van digitale leervormen die tijdens de coronacrisis definitief doorgebroken zijn. We zijn er opnieuw klaar voor, u ook?

Alle opleidingsvormen van EDUplus zijn gericht naar reguliere werknemers uit de sectoren tuinbouw (PC 145), parken en tuinen (PC 145.04), landbouw (PC 144) en technische land- en tuinbouwwerken (PC 132).

Bij bepaalde opleidingen komt een symbool voor:

A = de deelnemer verkrijgt mits een positieve evaluatie een erkend attest

VASTE OPLEIDINGEN

- De korte inhoud van de opleiding staat vermeld in de brochure, alsook op de website van EDUplus (**www.eduplus.be**)
- Het minimum, alsook het maximum aantal deelnemers staat bij iedere opleiding vermeld. Bij onvoldoende inschrijvingen gaat de opleiding niet door. Ook het max. aantal deelnemers moet gerespecteerd worden om de kwaliteit van de opleiding te garanderen.
- De opleidingen worden telkens georganiseerd op een bepaalde datum en locatie. De adresgegevens van de locaties worden in deze brochure ook vermeld. Een routebeschrijving kan u vinden op **www.eduplus.be**.
- De opleidingen zijn kosteloos (met uitzondering van de rijopleidingen zie pg. 18) en de loonkost van de werknemer voor de gevolgde cursussen wordt terugbetaald aan de werkgever.
- Inschrijven of aanmelden gebeurt eenvoudig via de website **www.eduplus.be** - meer info zie pg. 7

OPLEIDINGEN OP VRAAG

- Het programma van de opleiding staat vermeld op de website **www.eduplus.be**
- Deze opleidingen worden georganiseerd bij voldoende vraag = min. 4 deelnemers.
- De data van de opleiding worden bepaald in onderling overleg.
- De locatie wordt tevens bepaald in onderling overleg. Als de deelnemers van één bedrijf afkomstig zijn, kan de opleiding ev. doorgaan op het bedrijf, mits de nodige voorzieningen. Bij deelnemers van verschillende bedrijven wordt gezocht naar een geschikte locatie in de buurt.
- De opleidingen zijn kosteloos (met uitzondering van de rijopleidingen zie pg. 18) en de loonkost van de werknemer voor de gevolgde cursussen wordt terugbetaald aan de werkgever.
- Inschrijven of aanmelden gebeurt eenvoudig via de website **www.eduplus.be** - meer info zie pg. 7

INDIVIDUELE AANVRAAG

- Het programma, methodiek en lesgever kunnen door het bedrijf zelf worden bepaald.
- De deelnemers moeten voornamelijk bestaan uit reguliere arbeiders.
- De opleiding kan op het bedrijf plaatsvinden of op een locatie die zelf kan bepaald worden.
- De aanvraag moet ingediend worden en goedgekeurd zijn door het Dagelijks Bestuur EDUplus **voor** de opleiding van start gaat. Deze bevat een duidelijke omschrijving van de opleidingsbehoefte, een uitgewerkt programma, het aantal deelnemers, de kostprijs, de leslocatie, de verwachte duurtijd en eventueel reeds gekende data..
- Bij goedkeuring wordt de loonkost van de gevolgde cursussen van de werknemers terugbetaald aan de werkgever. Voor de cursuskost is er tussenkomst van 50 euro/arbeider/dag mits voorlegging van de factuur (bedrag factuur = max. tussenkomst), betaald door de werkgever voor een externe lesgever.
- Als een praktijkleerkracht van het land- en tuinbouwonderwijs aan de opleiding kan deelnemen, krijgt de werkgever een extra tussenkomst in de cursuskost van 150 euro.
- Inschrijven of aanmelden gebeurt eenvoudig via de website **www.eduplus.be** – meer info zie pg. 7

PRAKTISCHE RICHTLIJNEN

Inschrijven of aanmelden gebeurt eenvoudig via de website **www.eduplus.be**

Hoe inschrijven?

1. Vaste opleidingen

TEN LAATSTE 3 WEKEN voor de start van de betreffende cursus
Klik op opleidingen en ga naar geplande opleidingen. U schrijft zich in bij het gekozen onderwerp.

- Wijziging van de inschrijving (annulatie, andere deelnemers,...) kunnen tot 3 weken voor de start en enkel via mail.
- Indien later: wijziging enkel mits bewijs van geldige reden (ziekte, ontslag...)
!!! Bewijs uiterlijk 8 dagen na het verloop van de cursus aan EDUplus bezorgen.
- Indien een inschrijving zonder reden of laattijdig gewijzigd wordt: 100 euro/ persoon/cursusdag wordt gefactureerd aan de werkgever. Als de opleiding wordt afgelast door de werkgever minder dan 24u voor de start van de opleiding, zal de opleidingskost worden aangerekend aan de werkgever.

2. Opleidingen op vraag

- Klik op opleidingen en ga naar alle opleidingen, sectorspecifieke of algemene opleidingen. U meldt zich aan bij het gekozen onderwerp.

- **!!! Uw inschrijving leidt tot een wederzijds engagement.** EDUplus verbindt zich ertoe om stappen te ondernemen bij andere geïnteresseerde werknemers en werkgevers om voldoende deelnemers te bekomen. Wij zorgen voor een geschikte datum en locatie. Anderzijds rekenen wij op uw aanwezigheid.

3. Individuele aanvraag

- Klik op opleidingen en ga naar individuele aanvraag. U stelt het betreffende onderwerp voor.
- **!!! Er wordt enkel tussenkomst voorzien vanuit de sector na goedkeuring door het Dagelijks Bestuur EDUplus.** U bezorgt daarom de aanvraag **voor de start** van de opleiding naar EDUplus.

Praktisch

- Elke cursus start om 8u30 en eindigt omstreeks 16u30, tenzij anders vermeld.
- Indien de cursus enkel in de namiddag doorgaat, start deze om 13u.
- I.k.v. de veiligheid zijn de cursisten verplicht tijdens de middag op de cursuslocatie te blijven. Een broodjesmaaltijd wordt voorzien 's middags (indien een volledige dag opleiding, tenzij anders vermeld wordt op de bevestigingsbrief).
- Korte pauzes met koffie/frisdrank in voor- en namiddag.
- Om de cursus te kunnen volgen, is de kennis van het Nederlands vereist.
- Indien het bedrijf instaat voor de catering, kan het bedrijf de kosten terugvorderen van EDUplus **ten laatste 3 maand na de cursus**. Voor het totale bedrag (bv 100 euro) maakt de werkgever een factuur op naar EDUplus, BTWnr 0852.074.724 ter waarde van 100 euro (**incl BTW**). Deze factuur dient samen met een kopie van factuur catering aan EDUplus worden bezorgd. Op de factuur vermeld u ook de datum en ev.de titel van de cursus.
- Facturen voor lesgever, catering of locatie dienen ook **ten laatste 3 maand na de cursus** worden opgestuurd!
- Om de loonkost van de gevolgde cursussen terug te krijgen, is een **ingevuld evaluatieformulier door de cursist** van belang voor de fondsen. Zonder dit formulier kan er geen terugbetaling plaatsvinden.
- Als een **dossier VOV** door de werkgever wordt ingediend, dient dit **aan EDUplus** worden **doorgegeven**. Een aanwezigheidsattest kan enkel opgemaakt worden op basis van een ingevuld evaluatieformulier (binnen de week na de cursus ingevuld terug bij EDUplus!).

Locaties

In de brochure vindt u telkens de gemeente en de naam van het lokaal. Het juiste adres bevindt zich in onderstaande lijst:

- **Alseberg**, Herisemmolen
Alseberg, Fabriekstraat 20
- **Asse**, Syntra Midden-Vlaanderen
campus Asse, Z.5 Mollem 20
- **Brugge**, Syntra West campus Ten
Briele, Ten Briele 7
- **Dendermonde**, Rijkschool Traffix,
Heirbaan 129
- **Destelbergen**, PCS,
Schaessestraat 18
- **Diest**, Karteria, Kluisbergstraat 21
- **Eeklo**, Het Leen,
Gentsesteenweg 80
- **Eeklo**, College O.L.V.-ten Doorn,
Zuidmoerstraat 125
- **Erpe-Mere**, Training Solutions,
Joseph Cardijnstraat 34
- **Geel**, Opleidingscentrum ECS,
Kleinhoefstraat 6
- **Geel**, St.Jozefinstituut, Technische
Schoolstraat 52
- **Genk**, Centrum Duurzaam Groen,
Industrieterrein Genk-Zuid, zone 9,
Troisdorflaan 19
- **Genk**, Training Solutions,
Oosterring 16
- **Geel**, Vlaams Kruis, Werft 67
- **Grobbendonk**, Training Solutions,
Toekomstlaan 51 unit 9
- **Heusden-Zolder**, Truck Stop,
Industrieweg 15
- **Linter**, Cultea, Beinshoevestraat 1
- **Lummen**, De Winning,
Sint-Ferdinandstraat 1
- **Mechelen**, Vlaams Kruis,
Battelsesteenweg 315
- **Merelbeke**, Kwenenboszaal,
Sint-Elooistraat 116
- **Pelt**, Rijkschool Hendriks,
Leopoldlaan 32A
- **Puurs**, Loods, Pullaartsteenweg 77
- **Roeselare**, Het Vlaamse Kruis,
Klokkeputstraat 159
- **Roeselare**, PCLT, Zuidstraat 25
- **Roeselare**, Rijkschool Lust,
Beversesteenweg 69
- **Roeselare**, Syntra West,
Oostnieuwkerksesteenweg 111
- **Roeselare**, Nationaal Agrarisch
Centrum vzw, Industrieweg 53
- **Rotselaar**, Trainingscentrum
Mercator, Wingepark 7A
- **St. Niklaas**, LTCW-Biotechnische &
Sport, Weverstraat 23
- **Westerlo**, Kamp C, Britselaan 20
- **Wuustwezel**, Rijkschool 't Noorden,
Bredabaan 425C

Een wegbeschrijving naar de verschillende locaties, kan u terugvinden op **www.eduplus.be**

Vlaams Opleidingsverlof (VOV)

Vlaams Opleidingsverlof (VOV) is een maatregel van de Vlaamse overheid waardoor een werkgever de loonkost van zijn werknemers kan recupereren voor de momenten waarop de werknemers opleidingen gevolgd hebben. Voorwaarde is dat de werknemer(s) meer dan 32 uur opleiding gevolgd hebben (op schooljaarbasis). Omgerekend in dagen opleiding bij EDUplus wil dat zeggen 5 dagen op schooljaarbasis. Alle opleidingen uit het EDUplus aanbod zijn erkend voor VOV door de paritaire comités van de groene sectoren (behalve opleidingen onder Gezondheid en NODW).

Stappenplan Vlaams Opleidingsverlof (VOV)

Het Vlaams Opleidingsverlof (VOV) is de opvolger van het Betaald Educatief Verlof (BEV). Een aanvraag voor terugbetaling van de loonkost van de werknemers moet gebeuren door de werkgever via de website **www.vlaanderen.be/vlaams-opleidingsverlof**.

Een dossier VOV opstarten in het WSE-loket dient pas te gebeuren wanneer de werknemer 32u (of meer) vorming zal volgen tijdens het schooljaar 2021-2022. De **beslissing dient bij de start van het schooljaar** worden genomen door **werknemer en werkgever!**

- Bij het begin van het schooljaar bekijken werkgever en werknemer samen het opleidingsplan van de werknemer voor het komende schooljaar.
- De werkgever moet **tijdig** een dossier opmaken in het WSE-loket (databank VOV) om de terugbetaling van VOV nadien in orde te brengen. Voor de termijn waarbinnen het dossier moet aangemaakt worden, verwijzen we naar de website van VOV (zie hierboven). In het dossier worden de verschillende opleidingen voor het schooljaar 2021-2022 per werknemer aangeduid. Dit kan ook door uw sociaal secretariaat gebeuren!
- Voor iedere opleiding dient het bewijs van inschrijving (bevestigingsbrief) door de werkgever (of soc. secr) worden ingeladen in het dossier.

- De werknemer dient de opleiding nauwgezet te volgen.
- De werkgever (of soc.secr) registreert per kwartaal het aantal uren VOV in de multifunctionele aangifte (DmfA).
- Een maand na de laatste opleiding laadt EDUplus de gegevens van de cursisten VOV op in het WSE-loket (databank VOV). Dit kan **enkel** gebeuren **op basis van een ingevuld evaluatieformulier!**
- Het departement Werk en Sociale Economie behandelt uw dossier. Het recht op VOV wordt vergeleken met de input van de werkgever (of soc. secr) en de opleidingsverstrekker. Komen beiden overeen, dan wordt de loonkost aan de werkgever terugbetaald.
- De werkgever ontvangt van het Waarborg en Sociaal Fonds 80 euro/dossier om de administratieve kosten die uw sociaal secretariaat u zal aanrekenen, te dragen.

Indien uw werknemer niet aan 5 dagen vorming komt, worden de uren, dat uw werknemer opleiding volgde via EDUplus, integraal terugbetaald door uw sociaal fonds. U wordt hiervoor door het sociaal fonds gecontacteerd. Om de loonkost te bewijzen, kan het sociaal fonds de loonbons van de werknemer(s) opvragen: hou de loonbons dus zeker klaar. Op de dagen dat uw werknemer cursus volgde, staat dan de code voor vorming ingevuld, deze dagen worden dan terugbetaald door het sociaal fonds.

Belangrijk: Als u een dossier bij VOV indient, voor de terugbetaling van de loonkosten, vragen wij u om EDUplus daarvan op de hoogte te brengen. We raden u ook aan om de informatie over VOV via onze website **www.eduplus.be** op te volgen.



Waar komen de middelen waarmee EDUplus werkt vandaan?

Reeds een aantal jaren leggen de sociale partners van de paritaire comités voor tuinbouw, parken en tuinen, landbouw en technische land- en tuinbouwwerken in toenemende mate de klemtoon op het vormingsthema.

Werkgevers en werknemers zijn hierover in 1997 tot een akkoord gekomen. Sindsdien wordt een RSZ-bijdrage voor vorming van werknemers geïnd. Momenteel schommelt dit rond de 0,50% van de loonmassa.

Omdat het niet zo eenvoudig is om als werkgever op eigen initiatief opleidingen te organiseren voor het personeel, werd beslist om hiervoor de vzw EDUplus op te richten. EDUplus kreeg dan ook als opdracht het uitbouwen van een uitgebreid vormingsaanbod dat afgestemd is op de wensen van de 4 groene sectoren. Het vormingsaanbod in deze brochure is dan ook tot stand gekomen op basis van contacten met de sector.

Prevent Agri Vlaanderen: Ondersteuning en begeleiding van veiligheid in de Groene Sectoren.

De oprichting van Prevent Agri Vlaanderen in mei 2015 is mogelijk gemaakt door een intense samenwerking tussen de werknemersorganisaties enerzijds, de werkgeversorganisaties en sectorfederaties anderzijds met de financiële steun van de sociale fondsen van land-, tuinbouw en tuinaanleg.

De kerntaak van Prevent Agri Vlaanderen is de strijd tegen arbeidsongevallen in de groene sectoren en een vermindering ervan. We doen dat door:

- een structurele onderbouw voor alle reeds genomen en bestaande initiatieven te voorzien
- de krachten van alle actoren binnen het veiligheidsgebied te bundelen
- de bestaande kennis en ervaring samen te brengen en op een laagdrempelige manier aan de sectoren door te geven

Hoe? Door alle mogelijke kennis te verzamelen die veiligheid in de groene sectoren bevordert en deze over te brengen op een praktische en toegankelijke manier. Daarvoor ontwikkelen we oa. standaarddocumenten die we vrij ter beschikking stellen.

Om de draagkracht van het initiatief ten goede te komen is er een continue aftoetsing met o.a. de Federale overheid, externe diensten,... Onze belangrijkste taak is het bezoeken en bijstaan van bedrijven. Deze audits vinden plaats op vraag van hen. Hij is begeleidend, vertrouwelijk, op maat van het bedrijf, maar allesbehalve sanctionerend. De adviserende maatregelen zijn steeds deskundig, praktisch en financieel haalbaar. Na een bezoek van Prevent Agri Vlaanderen weet de bedrijfsleid(st)er aan welke verplichtingen hij/ zij dient te voldoen

en welke documenten voorhanden dienen te zijn. Vaak kan men al met enkele doelgerichte aanpassingen, het veiligheidsniveau significant verhogen. Een met foto's geïllustreerd verslag wordt nagestuurd.



Bij ieder bezoek laten wij tevens onze veiligheidssticker achter. Niet zozeer een keurmerk in de strikte zin, maar eerder om aan te geven dat men in desbetreffend bedrijf bewust met veiligheid bezig is.

Contactgegevens consultants



Mieke



Robin



Esther

■ Mieke Sevenans

mieke.sevenans@preventagri.vlaanderen
GSM: 0473/99 96 20

■ Robin De Sutter

robin.desutter@preventagri.vlaanderen
GSM: 0479/74 42 24

■ Esther Beeckman

esther.beeckman@preventagri.vlaanderen
GSM: 0478/82 27 64

info@preventagri.vlaanderen
www.preventagri.vlaanderen



<https://www.facebook.com/preventagri>



<https://twitter.com/PreventAgri>

A. Algemene opleidingen

Deze opleidingen zijn **geschikt voor iedere werknemer** uit de Groene Sectoren (Tuinbouw, Landbouw, Tuinaanleg en Loonwerk)

Gezondheid

* VASTE OPLEIDING

- 1. Hef- en tiltechnieken > 1 dag | min. 4 | max. 15 pers

Binnen de groene sector wordt vaak zwaar werk verricht. Rugklachten zijn dan ook geen uitzondering. Nochtans hangt de belasting van de rug af van een juiste houding en kan u slijtage, overbelasting en dus rugpijn vermijden. Vertrekkend vanuit uw persoonlijke situatie geeft de docent u tips en advies rond de juiste houding en hef- en tiltechnieken.

PCLT
PRAKTIJKOPLEIDINGEN



DATA

18 jan (220118ROE3)
17 feb (220217ASE2)

21 mrt (220321WES5)
22 mrt (220322GNK7)

Roeselare, PCLT
Asse, Syntra Midden-Vlaanderen
campus Asse
Westerlo, Kamp C
Genk, Centrum Duurzaam Groen



■ 2. EHBO Basis **A** > 1 dag | min. 4 | max. 12 pers

Ongevallen op het bedrijf gebeuren vaak in een oogwenk. Een goede basiskennis EHBO is dan ook belangrijk voor elke werknemer. Tijdens deze praktische opleiding leert u alert te reageren op verwondingen, bloedingen en breuken tot een reanimatie bij een levensbedreigende situatie uit te voeren.

DATA

24 jan (220124ROE6)
25 jan (220125HEU2)
27 jan (220127MEC6)
10 feb (220210MEB5)
16 feb (220216GEL18)

Roeselare, Het Vlaamse Kruis
Heusden-Zolder, Truck Stop
Mechelen, Het Vlaamse Kruis
Merelbeke, Kwenenboszaal
Geel, Het Vlaamse Kruis

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)

- EHBO-nijverheidshelper (met attest) > 2 volledige dagen **A**
- Attestvernieuwing EHBO nijverheidshelper > 1 dag **A**



Meer info:

www.eduplus.be



Transport

Heftruck en transpallet

* VASTE OPLEIDING

■ Heftruckbestuurder

Een heftruckbestuurder heeft een veiligheidsfunctie binnen de onderneming en moet dus een degelijke vorming krijgen. De duur van de opleiding is afhankelijk van de ervaring, kennis en van vaardigheden van de chauffeur. Aan het einde wordt een test afgenomen die bij een positief resultaat leidt tot het afleveren van een attest heftruckbestuurder dat 5 jaar geldig is.

Voor deze opleiding is het dragen van veiligheidsschoenen verplicht.

Opdat de cursist maximaal zou kunnen oefenen in de praktijk, wordt voor deze opleiding minimaal 1 heftruck per 2 cursisten voorzien.

■ Heftruckbestuurder beginners

> 3 dagen | min. 4 | max. 6 pers



DATA

7-8-9 feb (220207ROE2)
15-16-17 dec (211215EPM1)
14-15-16 dec (211214GNK2)
6-7-8 dec (211206GRO1)

Roeselare, Syntra West
Erpe-Mere, Training Solutions
Genk, Training Solutions
Grobbendonk, Training Solutions

■ Heftruckbestuurder gevorderden

> 2 dagen | min. 4 | max. 6 pers



DATA

16-17 nov (211116ROE2)
31 jan, 1 feb (220131EPM1)
10-11 jan (220110GNK2)
24-25 jan (220124GRO1)

Roeselare, Syntra West
Erpe-Mere, Training Solutions
Genk, Training Solutions
Grobbendonk, Training Solutions

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)

■ Attestvernieuwing heftruck > 1 dag

■ Kleine elektrische logistieke middelen - elektrische transpallet > 1 dag

Machines

* VASTE OPLEIDING

■ Werken met de minigraafmachine - basis **A**

> 3 dagen | min. 4 | max. 8 pers

PCLT
PRAKTIJKOPLEIDINGEN

Na deze opleiding is de machinist in staat zelfstandig en op de meest efficiënte manier een graafopdracht uit te voeren. Hij heeft inzicht in de manier hoe aan een opdracht te beginnen en weet welke de belangrijke onderhouds- en aandachtspunten van de machine zijn. Het programma en de duur van de opleiding is afhankelijk van het type machine en de ervaring, kennis en van de vaardigheden van de chauffeur. Aan het einde van de opleiding wordt een test afgenomen die bij een positief resultaat leidt tot het afleveren van een attest graafmachine dat 5 jaar geldig is.

Voor deze opleiding is het dragen van veiligheidsschoenen verplicht.

Opdat de cursist maximaal zou kunnen oefenen in de praktijk, wordt voor deze opleiding minimaal 1 minigraafmachine per 2 cursisten voorzien.

DATA

22-23-24 nov (211122LNT1)
24-25-26 nov (211124GEL9)
3-10-17 dec (211203ROE3)

Linter, Cultea
Geel, ECS
Roeselare, PCLT

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)

- Werken met minigraafmachine gevorderden > 3 dagen **A**
- Werken met kraanmachine > 3 dagen **A**
- Attestvernieuwing graafmachine > 1 dag **A**
- Hoogwerker > 2 dagen **A**
- Attestvernieuwing hoogwerker > 1 dag **A**
- Aanhangwagen: rijbehendigheid, laden en lossen, verhelpen van kleine defecten > 1 dag **A** **NIEUW!**
- Verreiker > 2 dagen **A**
- Attestvernieuwing verreiker > 1 dag **A**
- Wiellader (ook geldig als attestvernieuwing) > 1 dag **A**
- Bulldozer (ook geldig als attestvernieuwing) > 1 dag **A**
- Veilig werken met een containerhaak > 1 dag **A**
- Veilig werken met een autolaadkraan > 1 dag **A**
- Zitmaaier > 0,5 dag
- Behendigheid met de tractor > 1 dag
- Werken met de GPS in de landbouw > 1 dag

Rij-opleidingen

■ Professionele rijbewijzen

Rij-opleidingen vormen de grote uitzondering binnen het vormingsaanbod. Vooreerst zijn de **rij-opleidingen niet gratis. Enkel de volledige loonkost (gedurende de werkuren)** van de werknemer tijdens de opleiding wordt gedragen door het sociaal fonds. De opleidingskost wordt door de rijsschool gefactureerd aan de werkgever. Zijn expliciete toestemming is dus noodzakelijk.

In principe heeft u een vrije keuze van rijsschool. EDUplus heeft een samenwerkingsovereenkomst met de onderstaande rijsscholen. Zij vervullen voor u de nodige administratie voor de terugbetaling van de loonkost en bieden een **korting van 5%**.

!!! U bezorgt EDUplus VOOR DE START de gegevens van de deelnemer en het bedrijf, de keuze van rijsschool en type van rijbewijs.

Verder neemt u contact op met de rijsschool voor de praktische afspraken.

Meewerkende rijsscholen



**RIJSSCHOOL
TRAFFIX**

lust



Hendriks
RIJSSCHOOL

- **Rijsschool Het Noorden**, vestigingen in Wuustwezel en Antwerpen
- **Rijsschool Mercator**, vestiging in Rotselaar
- **Rijsschool Lust**, vestigingen in Gent, Zottegem, Roeselare, Kortrijk en Sint-Niklaas
- **Rijsschool Traffix**, vestigingen in Dendermonde, Meise en Mechelen
- **Rijsschool Hendriks**, vestigingen in Meerhout en Pelt

EDUplus voorziet de terugbetaling van de loonkost bij het behalen van de volgende professionele rijbewijzen:

- Rijbewijs categorie B+E – auto met zware aanhangwagen
- Rijbewijs categorie C – vrachtwagen zonder vakbekwaamheid
- Rijbewijs categorie C – vrachtwagen met vakbekwaamheid
- Rijbewijs categorie CE – vrachtwagen met aanhangwagen of oplegger
- Rijbewijs categorie G – tractor

Bewijs van vakbekwaamheid

Het bewijs van vakbekwaamheid is een aanvulling op het rijbewijs C en CE. Het is vijf jaar geldig en kan worden verlengd indien de bestuurder kan aantonen dat hij bijscholing heeft gevolgd binnen de 5 jaar na datum of regularisering van het rijbewijs C met vakbekwaamheid.

In principe is het bewijs **verplicht voor elke vrachtwagenbestuurder.**

Uitzondering vormen zoals bij de wetgeving op het rijbewijs C, bestuurders van vrachtwagens die enkel gebruikt worden voor het vervoer van materieel of machines die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het beroep en waarvan de hoofdactiviteit geen vervoer betreft.

Een bewijs van vakbekwaamheid kan men verkrijgen door in een periode van 5 jaar 35 uur les te volgen of anders gezegd, 35 kredietpunten te verzamelen. Per gevolgde dag vorming kan men 7 punten verdienen.

De tussenkomst betreft zowel het inschrijvingsgeld (met uitzondering van de opleiding defensief/ecologisch rijden) als het terugbetalen van de loonkost volgens de regelingen van het desbetreffende sociaal fonds.

De nascholing moet minstens één module van 7 uur bevatten uit elk van de drie volgende rubrieken. Uit de rubriek 1 bent u verplicht de module defensief/ecologisch rijden te volgen daar er minstens 3 u praktisch individueel rijonderricht wordt vereist. Uit rubriek 2 en 3 kan u vrij kiezen. Voor de resterende 2 modules hebt u eveneens een vrije keuze.

Indien u hebt nagelaten om uw rijbewijs C, ouder dan 9 september 2009, aan te vullen met vakbekwaamheid, kan u dit alsnog in orde brengen mits het volgen van 5 opleidingen. U hebt een vrije keuze van onderwerp. Uw vakbekwaamheid gaat in na het volgen van de vijfde en laatste les en registratie bij het gemeentebestuur.

Indien u beschikt over een rijbewijs C zonder vakbekwaamheid dat dateert na 9 september 2009 en u wenst alsnog het attest vakbekwaamheid te behalen, kan u dit enkel behalen na het volgen van een theoretisch en praktische opleiding via de rijsschool en het afleggen van desbetreffende examens.

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)

RUBRIEK 1

Nascholing in rationeel rijden op basis van de veiligheidsvoorschriften

- Ladingzekering > 1 dag
- Defensief/ecologisch rijden > 1 dag bestaande uit minstens 3 uur praktisch individueel rijonderricht

RUBRIEK 2

Toepassing van voorschriften

- Rij- en rusttijden / Gebruik van de digitale tachograaf > 1 dag
- Wegcode > 1 dag

RUBRIEK 3

Gezondheid, verkeer- en milieuveiligheid, dienstverlening en logistiek

- Ergonomie > 1 dag
- Gedrag bij een ongeval > 1 dag
- EHBO en brandpreventie > 1 dag
- Communicatievaardigheden voor chauffeurs > 1 dag

Veiligheid

* VASTE OPLEIDING

■ Bijscholing P1-P2

> 3 u | min. 4 | max. 20 pers

In deze bijscholing, noodzakelijk voor het verlengen van de licentie P1 – P2, wordt volop aandacht besteed aan het hoe en waarom van correct doseren. In een eerste deel wordt besproken hoe u een dosis correct kan berekenen, hoe u een spuittoestel kalibreert en hoe u zo weinig mogelijk milieuvervuiling veroorzaakt tijdens het afwegen en uitmeten van een hoeveelheid gewasbeschermingsmiddel. Aansluitend is er een praktische oefening voorzien waarbij u zelf een spuittoestel kalibreert en een bespuiting uitvoert.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen tuinbouw en tuinaanleg. In de **voormiddag (9u30-12u30)** is dit steeds **voor tuinbouw**, in de **namiddag (13-16u)** **voor tuinaanleg**!

DATA**Reeks najaar 2021**

17 nov – vm (211117ROE24) – nm (211117ROE24-2)	Roeselare, NAC
23 nov – vm(211123GNK7) – nm (211123GNK7-2)	Genk, Centrum Duurzaam Groen
25 nov – vm (211125WES5) – nm (211125WES5-2)	Westerlo, Kamp C
7 dec – vm(211207DST2) – nm (211207DST2-2)	Diest, Karteria
9 dec – vm (211209DES1) – nm (211209DES1-2)	Destelbergen, PCS

DATA**Reeks voorjaar 2022**

25 jan – vm (220125ROE24) – nm (220125ROE24-2)	Roeselare, NAC
27 jan – vm (220127DES1) – nm (220127DES1-2)	Destelbergen, PCS
22 feb – vm(220222DST2) – nm (220222DST2-2)	Diest, Karteria
1 mrt – vm(220301GNK7) – nm (220301GNK7-2)	Genk, Centrum Duurzaam Groen
15 mrt – vm (220315WES5) – nm (220315WES5-2)	Westerlo, Kamp C

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)**

- **Veilig omgaan met machines.**
Keuze uit: tuinaanleg, tuinbouw, landbouw, loonwerk > 1 dag
- **Werken op de openbare weg** > 2 dagen
- **Veilig omgaan met bestrijdingsmiddelen en meststoffen** > 1 dag
- **Veilig werken met ladders en stellingen** > 1 dag
- **P1 licentie** > 17u
- **P1 licentie online** > 16u **NIEUW!**
- **P2 licentie** > 69 u
- **P2 licentie online** > 63 u **NIEUW!**
- **Bijscholing P1 licentie** > 3u (3 bijscholingen nodig voor vernieuwing licentie)
- **Bijscholing P1 licentie online** > 2u **NIEUW!**
- **Bijscholing P2 licentie** > 3u (4 bijscholingen nodig voor vernieuwing licentie)
- **Bijscholing P2 licentie online** > 2u **NIEUW!**
- **Brandpreventie en- bestrijding** > 0,5 dag



Technische vaardigheden

* VASTE OPLEIDING

- Metselen basistechnieken
> 4 dagen | min. 4 | max. 8 pers
> zie pg. 34



- Onderhoud van 2 & 4-takmotoren (incl. kettingzaag)
> 3 dagen | min. 4 | max. 8 pers
> zie pg. 32



* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)

- Basistechnieken elektriciteit > 2 dagen
- Basistechnieken lassen > 4 dagen
- Elektriciteit en verlichting op land- en tuinbouwmachines > 3 dagen
- Onderhoud van dieselmotoren > 1 dag
- Onderhoud van tractoren > 1 dag
- Hydraulica op land- en tuinbouwmachines > 3 dagen
- Onderhoud van heftrucks > 1 dag
- Onderhoud van hoogwerker > 1 dag
- Onderhoud van verreiker > 1 dag
- Onderhoud van graafmachines > 1 dag
- BA4 > 1 dag
- BA5 > 2 dagen

Meer info:

www.eduplus.be

Algemene vaardigheden

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)

PERSOONLIJKE VAARDIGHEDEN	SAMENWERKEN	BEGELEIDEN	LEIDING GEVEN
Communicatie > 1 dag	Samenwerken in team > 1 dag	Peterschap > 1 dag	Aansturen van seizoenarbeiders > 2 dagen
Assertiviteit > 1 dag	Samenwerken over de culturen heen > 2 dagen	Terugkomdag Peterschap > 1 dag	Leiding geven > 3 dagen
Feedback geven > 1 dag	Terugkomdag samenwerken over de culturen heen > 1 dag	Train-de trainer > 2 dagen	Terugkomdag leiding geven > 1 dag
Probleemoplossend denken > 1 dag	Interculturele communicatie > 1 dag	Kennis borgen > 1 dag	Mogelijkheid tot coachen op de werkplek > 1 dag
Omgaan met veranderingen > 1 dag	Meer inzicht in jezelf en je team > 1 dag		Slecht nieuws gesprekken > 1 dag
Omgaan met stress > 2 dagen	Communiceren met kleur > 1 dag		Evaluatie- gesprekken > 1 dag
Terugkomdag omgaan met stress > 1 dag			
Werkattitude in het kader van onthaal- beleid > 1 dag			
Je eigen veerkracht verhogen > 2 dagen			

Taal/ICT vaardigheden

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)

- Basisopleiding ICT (keuze maken uit word, excel, internet/mail) > 1 dag
- Vervolgopleiding ICT (keuze maken uit word, excel, internet/mail) > 1 dag
- Ipad, smartphone en app's > 0,5 dag **NIEUW!**
- Nederlands op de werkvloer > duurtijd afhankelijk van niveau deelnemers
- Omgaan met anderstaligen (in het kader van Nederlands op de werkvloer) > 2u

Samenwerking andere sectoren

Om het vormingsaanbod verder uit te breiden werkt EDUplus samen met de sector van de Voeding, Metaal, Hout, Garage, Textiel en het Aanvullend Paritair Comité. De vermelde opleidingen staan open voor werknemers uit de groene sectoren en dit onder dezelfde voorwaarden als het eigen aanbod. Hebt u graag verdere inlichtingen in verband met programma, data en plaats van opleiding, contacteer dan EDUplus.

Technische vaardigheden

- Analytisch storingzoeken
- Meet – en regeltechniek
- Frequentiesturingen
- PLC basis
- Motorschakelingen
- Elektrische motoren
- Lagertechniek
- Montage en demontage van lagers
- Industriële hydraulica
- Industriële pneumatica
- Koeltechnieken
- Stoomtechnieken
- Pompen en dichtingen



EDU^{plus}
VORMING & TOELEIDING

Meer info:
www.eduplus.be



B. Sectorspecifieke opleidingen



Vaktechnische opleidingen voor werknemers,
opgesplitst per deelsector

Groenteteelt

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)**

- Teeltmedewerker in de glasgroenteteelt: keuze uit paprika-, tomaat-, komkommer- en slateelt > 1 dag
- Teeltmedewerker in de champignonteelt > 0,5 dag
- Biologische bestrijding in de glasgroenteteelt > 0,5 dag
- Werken met kwaliteitslabels: HACCP, BRC, IFS > telkens 1 dag **A**
- Klimaatinstellingen > 1 dag
- Vervolg klimaatinstellingen > 1 dag
- Gewasbeoordeling > 1 dag
- Vervolg gewasbeoordeling > 1 dag
- Watergeefstrategie > 1 dag
- Vervolg watergeefstrategie > 1 dag

Fruitteteelt

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)**

- Snoeitechnieken hardfruit > 2 dagen
- Ziekten, plagen en bestrijdingsmiddelen in de teelt van appels en peren > 1 dag
- Veilig werken met de plukkar, klepelmaaier, hydraulische snoeischaar en paalboormachine > 1 dag
- Sorteren van appels en peren > 1 dag
- Werken met kwaliteitslabels: HACCP, BRC, IFS > telkens 1 dag **A**
- Herkennen en bestrijden van bacterievuur > 0,5 dag
- Driftreductie > 0,5 dag





Boomkwekerij

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)

- Teeltmedewerker boomkwekerij: keuze uit containerteelt, bosbomen en sierbomen > 1 dag
- Veilig werken met de plukkar, klepelmaaier, hydraulische snoeischaar en paalboormachine > 1 dag
- Kwaliteitsnormen > 1 dag
- Mechanische en manuele onkruidbestrijding > 1 dag
- Vermeerderingstechnieken > 1 dag

Sierteelt

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 8)

- Teeltmedewerker sierteelt: keuze uit azaleateelt, jongplantbedrijven, kamerplanten, perkplanten en buitenteelten > 1 dag
- Ziekten en plagen in de sierteelt > 2 dagen
- Werken met kwaliteitslabels: HACCP, BRC, IFS > (telkens 1 dag) **A**
- Klimaatinstellingen > 1 dag
- Vervolg klimaatinstellingen > 1 dag
- Watergeefstrategie > 1 dag
- Vervolg watergeefstrategie > 1 dag



Tuinaanleg en -onderhoud

Medewerker groen- en tuinaanleg basisopleiding

* VASTE OPLEIDING

BASIS

■ Parcours vaste planten en heesters

> 6 dagen | min. 4 | max. 15 pers



Deze cursus is de ideale instap voor medewerkers met weinig of geen praktische kennis van de groene sector. Gedurende 6 dagen wordt hen door ervaren docenten een heel praktische basis plantenkennis, snoeitechnieken, gewasbescherming en bestrijding van ziekten en plagen bijgebracht.

Men leert van de meest voorkomende planten de Nederlandse en Latijnse naam, winter- en zomerkenmerken en hoe deze aan te planten en te onderhouden. De opleiding geeft de deelnemers een beter inzicht in de verschillende snoeitechnieken. U kan beter bepalen wanneer er gesnoeid moet worden en past uw snoei toe op het juiste tijdstip en omstandigheden. Deze cursus leert u tevens de meest voorkomende ziektes en plagen als voetrot, witziekten, bladluizen en spintmijten te herkennen en te verhelpen. Er wordt verder uitgebreid aandacht besteed aan de verschillende soorten gewasbeschermingsmiddelen en hoe deze veilig te gebruiken. **Tijdens de cursus is het dragen van veiligheidsschoenen verplicht. De cursist dient handschoenen en snoeischaar mee te brengen aub!**

DATA

19-20-26-27 jan, 2-3 feb (220119WES5)
 27-28 jan, 3-4-10-11 feb (220127EEK2)
 7-8-14-15-21-22 feb (220207ROE2-2)
 9-10-16-17-23-24 feb (220209ASB1)
 21-22-28 feb, 1-7-8 mrt (220221LUM2)

Westerlo, Kamp C
 Eeklo, Het Leen
 Roeselare, Syntra West
 Alsemberg, Herisemmolen
 Alsemberg
 Lummen, De Winning



Vorbereiding, planning en organisatie van de werkzaamheden

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)

BASIS

- Werkplanning en organisatie > 1 dag
- Uitzetten van plannen > 1 dag

Onderhoud van tuinen en groene zones

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)

BASIS

- Alternatief onkruidbeheer > 2 dagen
- Werken met de klepelmaaier en hakselaar > 1 dag
- Werken met de bosmaaier > 1 dag
- Herkennen en bestrijden van invasieve planten > 1 dag
- Ongedierte – en overlastbestrijding > 1 dag



* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)

GEVORDERDEN

- Ziekten en plagen in de tuin > 1 dag

Snoeien van struiken, hagen, heesters en bomen

* VASTE OPLEIDING

BASIS

■ Veilig werken met de kettingzaag

> 1 dag | min. 4 | max. 12 pers

Tijdens deze opleiding leert de deelnemer professioneel en veilig werken met de kettingzaag. De ervaren docent besteedt aandacht aan valrichting, spinschede, breuklijst, hulpmiddelen en ergonomie. Naast het aanleren van de vereiste techniek is er voldoende tijd en ruimte om praktisch aan de slag te gaan. **Tijdens deze cursus is het dragen van veiligheidsschoenen verplicht. De cursist dient persoonlijke beschermingsmiddelen mee te brengen (zaagbroek, helm, oog- en oorbescherming,...) aub.**



DATA

4 feb (220204BRG11)

11 feb (220211WES5)

18 feb (220218EEK2)

25 feb (220225ASB1)

4 mrt (220304LUM2)

Brugge, Syntra West campus Ten Briele

Westerlo, Kamp C

Eeklo, Het Leen

Alseberg, Herisemmolen

Alseberg

Lummen, De Winning

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)

BASIS

- Snoeitechnieken > 2 dagen
- Werken met de haagschaar > 1 dag

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)

GEVORDERDEN

- Begeleidingssnoei en snoeiachterstand bij straat – en laanbomen > 3 dagen
- Snoeien van heesters > 2 dagen
- Snoeien van bomen > 2 dagen
- Snoeien van fruit in de tuin > 1 dag
- Snoeien vanuit hoogwerker > 1 dag
- Vellen van bomen > 1 dag
- Vellen van bomen onder spanning > 1 dag
- ECS1: kettingzaag onderhoud en korttechnieken > 3 dagen **A**
- ECC1: examen > 4 u **A**
- ECS2: basis velling > 3 dagen **A**
- ECC2: examen > 4 u **A**
- ECS3: boomvellingstechnieken > 3 dagen **A**
- ECC3: examen > 4u **A**
- ECS Tension (hout onder spanning) > 2 dagen **A**
- ECC Tension (hout onder spanning): examen > 1 dag **A**
- Kettingzaaggebruik vanuit hoogwerker > 1 dag

Plantenkennis

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)

BASIS

- Fruit in de tuin: plantenkennis (geen productie!) > 1 dag

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)

GEVORDERDEN

- Vaste planten > 1 dag
- Siergrassen en bamboes > 1 dag
- Lei- en klimplanten > 1 dag
- Rozen > 1 dag

Aanplantingen

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)

BASIS

- Grondbewerking, bodemverbeteringen en gebruik van meststoffen > 1 dag
- Planten van bomen, vaste planten, rozen en heesters > 2 dagen
- Aanleggen van een moestuin > 2 dagen

Aanleg en onderhoud van grasvelden

* VASTE OPLEIDING

BASIS

- Aanleg en onderhoud van gazon – basis > 2 dagen | min. 4 | max. 15 pers

Gras speelt een belangrijke rol in de tuin en vereist een professionele aanleg en onderhoud. Tijdens deze opleiding leert u alles waarop u moet letten tijdens de aanleg. Welke grassoorten zijn het meest aangewezen voor een bepaald terrein? Zaaïen of grasmatten? Na de aanleg besteedt de docent uitgebreid aandacht aan de nabewerkingen zoals bemesting, bewatering en de verschillende onderhoudstechnieken: verticuteren, verluchten, boorden en maaien. Hoe pakken we gazonrenovatie aan? Wat kunnen we doen tegen mos en andere onkruiden?

DATA

24-25 feb (220224ROE2)
28 feb, 1 mrt (220228ASB1)

3-4 mrt (220303EEK2)
9-10 mrt (220309WES5)
14-15 mrt (220314LUM2)

Roeselare, Syntra West
Alseberg, Herisemmolen
Alseberg
Eeklo, Het Leen
Westerlo, Kamp C
Lummen, De Winning

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)

GEVORDERDEN

- Aanleg en beheer van bloemenweiden > 1 dag
- Aanleg en onderhoud van een prairietuin > 1 dag
- Duurzaam groenbeheer > 2 dagen

Werking en onderhoud van machines en materieel

* VASTE OPLEIDING

PCLT
PRAKTIJKOPLEIDINGEN

BASIS

- Onderhoud van 2 & 4-takmotoren (incl. kettingzaag)
> 3 dagen | min. 4 | max. 8 pers

Na deze praktijkopleiding kunnen de deelnemers zelf het basisonderhoud van de eigen tuinmachines uitvoeren, defecten analyseren en verhelpen. Volgende onderwerpen komen aan bod in deze cursus:

- Bouw en werking van 2 en 4-takmotoren
- Belangrijke slijtpunten
- Basis-en winteronderhoud
- Messen/ketting slijpen
- Gebruik van milieuvriendelijke reinigingsmiddelen, oliën en brandstoffen
- Demontage en montage
- Uitvoeren van kleine herstellingen

Tijdens de opleiding is het dragen van werkkledij en veiligheidsschoenen verplicht. De cursist dient eigen materiaal mee te brengen aub!

DATA

11-12-13 jan (22011ROE3)
17-18-19 jan (220117SNI1)
24-25-26 jan (220124GNK7)
31 jan, 1-2 feb (220131PRS5)
16-17-18 mrt (220316LNT1)

Roeselare, PCLT
St.Niklaas, LTCW-Biotechnische & Sport
Genk, Centrum Duurzaam Groen
Puurs, Loods
Linter, Cultea

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)****BASIS**

- Tuinmachines: 1^e hulp bij defecten > 1 volledige dag
- Werken met tuinmachines op accu > 1 volledige dag

Infrastructuurwerken*** VASTE OPLEIDING****BASIS**

- Aanleggen van verhardingen
> 3 dagen | min. 4 | max. 8 pers



In deze praktijkopleiding leert de cursist het plaatsen van verhardingen (beton- en kleiklinkers, tegels). Deze opleiding staat even stil bij de theoretische benadering maar legt vooral de nadruk op praktische oefeningen.

Volgende onderwerpen komen aan bod:

- Uitzetten van metselkoord
- Ondergrond voor bestrating, waterafvoer en draagkracht
- Soorten bestrating: klinkers, tegels
- Soorten legverbanden: halfsteens, visgraat,...
- Voegsubstraten
- Plaatsen van klinker en tegeldeksels

Voor deze opleiding is het dragen van veiligheidsschoenen en werkkledij gewenst.

DATA

28 feb, 1-2 mrt (220228ROE3)
28 feb, 1-2 mrt (220228GEL4)
3-4-7 mrt (220303EEK1)

Roeselare, PCLT
Geel, St. Jozefinstituut
Eeklo, College O.L.V.-ten Doorn



*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)**

BASIS

- Metselen basistechnieken > 4 dagen
- Aanleg van een professioneel groendak > 2 dagen
- Aanleggen van vijvers > 2 dagen
- Houten elementen in de tuin > 1 dag
- Aanleg en beheer van beregeningsinstallaties > 1 dag

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)**

GEVORDERDEN

- Aanleggen van natuursteen en grote tuintegels > 1 dag
- Aanleggen van houten terrassen > 1 dag
- Omheinen van terreinen > 2 dagen
- Werken met rubber en kunststoffen > 1 dag



Omgaan met klanten

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)

BASIS

- Omgaan met klanten > 1 dag

Attestering - veilig werken

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)

BASIS

- VCA basis (geldt ook als attest-
vernieuwing) > 1 dag **A**
- VCA leidinggevers > 2 dagen **A**

Akkerbouw

- * **OPLEIDING OP VRAAG** (zie pg. 7)
 - Herkennen en bestrijden van ziekten en plagen in de akkerbouw
 - Afstellen van ploegen en meststofstrooiers
 - Basis spuittechnieken en afstellen van spuitmachines
 - Driftreductie > 3u

Rundveehouderij

- * **OPLEIDING OP VRAAG** (zie pg. 7)
 - Melktechnieken
 - Bereiden van ambachtelijke zuivelproducten
 - Scheren en toiletteren van runderen
 - Kunstmatige inseminatie voor rundvee
 - Klauwverzorging
 - Rundveeziekten en medicijnen
 - Staltechnieken voor rundvee

Varkenshouderij

- * **OPLEIDING OP VRAAG** (zie pg. 7)
 - Kunstmatige inseminatie voor varkens
 - Varkensziekten en medicijnen
 - Staltechnieken voor varkens

Pluimveehouderij

- * **OPLEIDING OP VRAAG** (zie pg. 7)
 - Pluimveeziekten en medicijnen
 - Staltechnieken voor pluimvee
 - Reinigen en ontsmetten van stallen en installaties bij pluimvee

Paardenhouderij

- * **OPLEIDING OP VRAAG** (zie pg. 7)
 - Hoefverzorging
 - Paardenziekten en medicijnen

Loonwerk

- * **OPLEIDING OP VRAAG** (zie pg. 7)
 - Onderhoud van en afstellen van groot- en kleinpakpersen > 3 dagen
 - Onderhoud en afstellen van maaidorsers > 3 dagen

Waarvoor kan u nog bij EDUplus terecht?

ONDERWIJS

Duaal Leren

Bij Duaal Leren volgt de jongere een opleiding voor een deel op school en voor een deel op een werkplek. De inhoud van een duale opleiding wordt vastgelegd in een standaardtraject; **een combinatie van schoolse vorming** (met o.a. de eindtermen) en de **beroepsgerichte vorming op een bedrijf**. Het bedrijf stelt een **mentor** aan en deze staat in voor de **opleiding van de jongere op het bedrijf**. De jongere komt bij het bedrijf in dienst met een OAO-contract, d.w.z. dat hij / zij het statuut van werknemer heeft, maar in opleiding is.

Het Duaal Leren wordt aangeboden in enkele scholen van het voltijds secundair onderwijs (studiegebied land- en tuinbouw - BSO), in enkele scholen van het deeltijds secundair onderwijs (DBSO) en in enkele campussen Syntra.

Voor de groene sectoren zijn er de volgende opleidingen die op een duale manier aangeboden worden (september 2021). Er wordt ook bij vermeld in welk type bedrijven de werkervaring kan worden opgedaan:

- **Assistent plantaardige productie (BuSO OV3)** – werkervaring in een tuinbouwbedrijf

- **Dier en milieu duaal (BSO 3° graad) + Productiemedewerker dier duaal (BSO 7° jaar)** – werkervaring in een landbouwbedrijf
- **Plant en milieu duaal (BSO 3° graad) + Productiemedewerker plant duaal (BSO 7° jaar)** – werkervaring in een land- of tuinbouwbedrijf
- **Groenaanleg en –beheer duaal (BSO 3° graad) + Tuinaanlegger/ Groenbeheerder duaal (BSO 7° jaar):** werkervaring in tuinaanleg en tuinonderhoud / beheer
- **Natuurbeheerder duaal (BSO 7° jaar):** werkervaring in onderhoud van natuurgebieden
- **Medewerker Groen en Tuinbeheer duaal (DBSO & BuSO OV3):** werkervaring in tuinonderhoud
- **Medewerker Groen en Tuinaanleg duaal (DBSO):** werkervaring in tuinaanleg
- **Hippisch assistent duaal (BSO 2° graad)** – werkervaring in een paardenhouderij
- **Paardenhouderij duaal (BSO 3° graad)** – werkervaring in een paardenhouderij

Bedrijven die een jongere via Duaal Leren willen opleiden, hebben eerst een **erkenning** nodig. EDUplus vzw behandelt de aanvragen en verzorgt indien nodig ook de administratie hiervoor. Er is ook altijd een bedrijfsbezoek voorzien. Dit alles wordt opgevolgd door het **Sectoraal Partnerschap van de Groene Sectoren**

dat bestaat uit vertegenwoordigers van werkgevers- en werknemersorganisaties. Er zijn ook enkele financiële tegemoetkomingen mogelijk voor bedrijven die jongeren in een duale opleiding werkervaring aanbieden.

Wilt u weten welke scholen duale opleidingen aanbieden of heb u als bedrijf interesse om een jongere op te leiden in het kader van Duaal Leren, neem contact met EDUplus (zie hieronder).

Mentoropleiding

Een bedrijf dat een jongere via Duaal Leren of Leren en Werken in dienst neemt en opleidt, moet een **mentor** aanduiden: dit is de persoon die de jongere op het bedrijf begeleidt, instructies en uitleg geeft, bijstuurt, feedback geeft en verantwoordelijk is voor de evaluatie van de jongere.

Sinds 1 september 2019 is het verplicht dat een nieuwe mentor een **mentoropleiding** volgt. Deze korte opleiding ondersteunt de mentor op het bedrijf bij het opleiden, begeleiden, bijsturen en evalueren van de jongere die op het bedrijf in opleiding is.

Indien de mentor werknemer is op het bedrijf en een mentoropleiding heeft gevolgd, is er een RSZ-korting voorzien op het loon van de mentor die een jongere in opleiding bijstaat (korting beperkt tot de duurtijd dat de jongere in opleiding is).

Voor de praktische zijde (zoals inschrijvingen, locaties, data,..) verwijzen we naar de website van EDUplus **www.eduplus.be** of neem contact met EDUplus (zie hieronder)

Het voltijds land- en tuinbouwonderwijs

Het studiegebied **land- en tuinbouw in het voltijds secundair onderwijs** in Vlaanderen begint in de **tweede graad** waar de leerlingen met zoveel mogelijk aspecten van land- en tuinbouw in contact komen; in het **BSO** is dat plant-, dier- en milieu; in het **TSO** is dat plant-, dier- en milieutechnieken.

De **derde graad** laat de jongere gerichte keuzes maken. In het **BSO** zijn dat o.a. Landbouw, Tuinbouw, Groenaanleg en –beheer, Paardrijden en –verzorgen. Na deze 3^o graad kan een jongere nog een 7^o specialisatiejaar volgen om het diploma secundair onderwijs te behalen.

In de derde graad **TSO** zijn er ook meerdere mogelijkheden: planttechnische wetenschappen, dier- en landbouw technische wetenschappen, natuur- en groentechnische wetenschappen en biotechnische wetenschappen. Er is een optioneel deel waarbij de jongere zijn/haar specifieke interesses verder kan uitdiepen.

Na het TSO kan de jongere naar de bachelor-opleidingen doorstromen of een jaar Se-n-Se (Secundair na

secundair) waarbij hij/zij zich verder specialiseert.

Contact:

■ **Stephan Wullaert**

sectorconsulent onderwijs/
arbeidsmarkt - duaal leren EDUplus
tel 0477 77 29 88
stephan.wullaert@eduplus.be

DIVERSITEIT

Omdat we er van overtuigd zijn dat een gezond personeelsbeleid één van de hoekstenen is van een succesvolle bedrijfsvoering, willen we de ondernemingen binnen de groensector graag een aantal tools aanreiken om hun **strategisch HR-beleid** (verder) uit te bouwen of te optimaliseren.

Daarnaast willen we bedrijven die openstaan voor **evenredige arbeidsdeelname**, en dus kansen geven aan mensen die het moeilijker hebben op de arbeidsmarkt, extra ondersteunen.

- **Sectorale onthaalbrochure** (zie website): Deze kan u volledig op maat van uw bedrijf enten. De achterliggende bedoeling is om de integratie van nieuwkomers en/of seizoenarbeiders te bevorderen en voortijdige uitstroom van werknemers te voorkomen. Aanvullend kan u een **Peter/meterschapsopleiding** opleiding aanbieden aan uw meer ervaren werknemers.

- Sectorale tool voor implementatie van **competentiemanagement** (beschikbaar op aanvraag): Een handig instrument om het talent van uw medewerkers in kaart te brengen en verder te ontwikkelen (zie eerder).
- **Opleidingsplan** (zie website): planmatig investeren in de competenties en vaardigheden van uw personeel zal een weerslag hebben op hun rentabiliteit, motivatie en arbeidskwaliteit.
- Een **opleiding leiding geven of aansturen van seizoenarbeiders** geeft werknemers de nodige handvaten om door te groeien naar een hoger echelon binnen het bedrijf.
- **Nederlands op de werkvloer** eventueel gecombineerd met een **HELP-module** zal de bedrijfscommunicatie en personeelsintegratie ten goede komen.
- **Opleidingen met multicultureel karakter** hebben tot doel de samenwerking binnen de diverse personeelsgroep te verbeteren.
- Een (basis)opleiding **ICT**: ter bevordering van de digitale geletterdheid van uw werknemers.
- Mogelijkheid tot verlenging duurtijd opleidingen: **laaggeletterde medewerkers** extra kansen geven zich verder te ontwikkelen en door te groeien.
- **Gecertificeerde opleidingen: schriftelijk examen vervangen door voorleesexamen** om extra kansen

bieden aan laaggeletterde en/of anderstalige medewerkers.

- **e-DIV:** prima online-instrument, ontwikkeld door Unia, voor bedrijven die worstelen met de **antidiscriminatiewetgeving** (zie website).
- Sectorale **non-discriminatiecode:** de sociale partners moedigen de bedrijven aan de code op te nemen in hun arbeidsreglement (zie website).
- Intersectorale **handleiding ter ontwikkeling van een non-discriminatiebeleid** op bedrijfsniveau (zie website).
- **Praktijkgids Non-discriminatie inzake personeelswerving** ontwikkeld door de sociale partners binnen de Nationale Arbeidsraad (zie website).
- **Inspiratiebrochure** met praktijkvoorbeelden van bedrijven uit land- en tuinbouwsector rond **inclusief ondernemen** (zie website).
- **Talance: intersectoraal ESF-project** waarmee we onze bedrijven willen ondersteunen om een **inclusieve benadering rond instroom, doorstroom, optimalisatie en retentie van talent** (=medewerkers) te ontwikkelen (zie website).
- **Tewerkstellingspremies:** Zowel de sociale fondsen als VDAB belonen bedrijven die overgaan tot aanwerving van mensen uit kansengroepen (zie website).
- **KMO portefeuille en KMO groeiusubsidie:** financiële steun van

de Vlaamse overheid voor ondernemingen bij aankoop van opleiding en advies (= ter vervanging van de afgeschafte **loopbaan- en diversiteitsplannen**)

- **Werkbaarheidscheque:** financiële ondersteuning van de Vlaamse overheid voor bedrijven die de arbeidsomstandigheden duurzaam willen verbeteren (knelpunten rond werkbaar werk in kaart brengen en structureel verbeteren)
- Bedrijven die willen werken rond groepsdynamiek zijn gebaat bij een opleiding **meer inzicht in jezelf en in je team**.
- **(ver)Taal app FACT:** Dagdagelijkse bedrijfscommunicatie op land- en tuinbouwbedrijf in woord (8 verschillende talen!) en beeld via handige smartphone app. Gratis te downloaden voor IOS en Android (zie website).

Dit is een greep uit de mogelijkheden die ter beschikking gesteld worden, hetzij via EDUplus, hetzij via andere organisaties.

Hebt u vragen of wenst u meer uitleg betreffende het opzetten of uitbouwen van een 'divers' personeelsbeleid, neem dan gerust contact op met **Gert De Wint**, sectorconsulent diversiteit & outplacement (0474/85 18 35 of gert.de.wint@eduplus.be).

OUTPLACEMENT

Outplacement is het **professioneel begeleiden van ontslagen werknemers** in hun zoektocht naar een passende, **nieuwe betrekking**.

Werknemers die ontslagen worden en aan bepaalde voorwaarden voldoen hebben een **wettelijk recht** op outplacementbegeleiding (die voldoet aan bepaalde kwaliteitscriteria), aangeboden en gefinancierd door de werkgever. Gebeurt dit niet of gaat de werknemer niet in op dit aanbod dan blijft dit niet zonder gevolgen. Een **werkgever** kan een **boete** opgelegd krijgen die minstens 1800 euro bedraagt, een **werknemer** kan een **uitsluiting** van 4 tot 52 weken van het **recht op werkloosheidsuitkering** oplopen. Om zulke gevolgen tot een minimum te herleiden en omwille van het feit dat de groene sectoren voornamelijk bestaan uit kleine –en middelgrote ondernemingen die niet allemaal vertrouwd zijn met outplacement hebben de sociale partners besloten om **het hele gebeuren op sectoraal niveau te organiseren**. EDUplus kreeg deze taak **toegewezen** en zal garant staan voor een kwaliteitsvolle, individuele begeleiding.

Op heden bestaan er drie verplichte wettelijke systemen van outplacementbegeleiding.

- **Opzeg of verbrekingsvergoeding ten belope van 30 weken of meer** (= algemene regeling outplacement)

■ **Opzeg of verbrekingsvergoeding ten belope van minder dan 30 weken**

(= Bijzondere regeling outplacement cfr. cao 82 en cao 82bis), bijkomende voorwaarden:

- **45 jaar of ouder** zijn op moment van betekening van het ontslag
- Geen ontslag omwille van dringende reden
- Min. 1 jaar in dienst zijn

- **Beëindiging arbeidsovereenkomst in geval van medische overmacht**

Alle wettelijke voorwaarden staan uitgebreid beschreven op onze website.

Voor elk systeem kan u **beroep doen op de diensten van EDUplus** of onze partner Acerta Consult.

De kosten van de outplacement-begeleiding worden grotendeels gedekt door de respectievelijke sociale fondsen voor

bestaanszekerheid, die hiervoor middelen ter beschikking stellen aan EDUplus. Alle facturen worden zodoende deels ten laste genomen door de sector. De individuele werkgever dient slechts 1/5 van de reëel gemaakte kosten voor herplaatsing en begeleiding ten laste te nemen voor arbeiders ingeschreven onder PC 144 of PC 145.04. Werkgevers die outplacementbegeleiding aanvragen voor werknemers ingeschreven onder PC 145 betalen 2/5 van de reëel gemaakte kosten.

Indien u als werkgever zinnens bent een werknemer (die recht heeft op outplacement) te ontslaan, kan u best zo snel mogelijk contact opnemen met EDUplus (of het **online inschrijvingsformulier outplacement** invullen via onze website). Vervolgens ontvangt u de nodige documenten om een outplacementaanbod te doen. Vanaf dat moment kan het outplacementtraject van start gaan.

Contact:

■ Gert De Wint

sectorconsulent diversiteit & outplacement
GSM 0474/85 18 35
gert.de.wint@eduplus.be

Competentiemanagement en opleidingsplan

Bij competentie management wordt er naar gestreefd om de competenties van de werknemers te versterken en maximaal in te zetten. Vertrekpunt is de bedrijfsstrategie die het bedrijf wenst te realiseren: welke zijn de taken die uitgevoerd moeten worden om de bedrijfsstrategie te realiseren en welke zijn de vereiste competenties om deze taken goed uit te voeren? Beschikken uw medewerkers over de nodige competenties? Is het nodig om opleiding te volgen om bepaalde competenties te verwerven of aan te vullen?

EDUplus ondersteunt bedrijven die willen investeren in competentie management. Daartoe is er een eenvoudig instrument ontwikkeld. Dit instrument is een basis om competentie management binnen uw bedrijf in te zetten. Het opleidingsaanbod van EDUplus sluit hier op aan. Bedrijven en medewerkers uit de sector tuinbouw en tuinaanleg – tuinonderhoud kunnen op **www.eduplus.be** onder de rubriek opleidingen op een makkelijke manier huidige en te verwerven competenties verbinden met de gepaste opleiding.

Wil men dus op een doordachte manier omgaan met de competenties van medewerkers, dan biedt een bedrijf zijn werknemers opleidingskansen. De groene sectoren zijn voortdurend in beweging. Medewerkers zijn dus meer en meer genoodzaakt om levenslang te leren. Een goed opleidingsplan biedt hiervoor een motiverend kader. Op de website van EDUplus vindt u een opleidingsplan terug: u vult het aan en stuurt het naar EDUplus. We helpen u dan verder om de opleidingen te realiseren.

Het maken van een opleidingsplan bestaat uit een aantal stappen. U kunt dit opleidingsplan op **www.eduplus.be/opleidingen/opleidingsplan** online invullen of een van de EDUplus consulenten kan u

hierbij helpen. De **basis** is de specifieke situatie van uw bedrijf en het team van medewerkers. Wat zijn uw doelstellingen? Welke evoluties, wetgevingen, productiewijzen, markten ... komen op u af?

In een tweede stap bepaalt u per medewerker of er behoefte is aan extra of andere kennis, vaardigheden of houdingen. Welke resultaten wenst u te bereiken? Welke trainingen passen er bij de opleidingsbehoefte? U treft in ons aanbod al heel wat **opleidingen** aan. Indien u de gewenste vorming niet terugvindt,

dan kunt u zelf aanduiden welke opleidingsbehoefte uw medewerker heeft. EDUplus engageert zich om hiervoor de gepaste oplossing te zoeken.

Aan de hand van dit document kunt u tot slot de opleidingen van uw medewerker(s) ook **evalueren en verder opvolgen**. Zijn de gestelde doelen bereikt? Is er een vervolg nodig? Wat zijn de ervaringen van medewerkers? Vragen waarop EDUplus ook graag het antwoord kent, want feedback is ook voor ons belangrijk.



's Gravenstraat 195, 9810 Nazareth
Tel. 09/245 28 40
Fax 09/245 28 46
info@eduplus.be

www.eduplus.be



<https://www.facebook.com/groenese sectoren>



https://www.instagram.com/eduplus_groenese sectoren

OPLEIDINGSPARTNERS

PCLT

PRAKTIJKOPLEIDINGEN

Zuidstraat 25, 8800 Roeselare,
tel: 051/24 58 84, info@pclt.be,
www.pclt.be



Ecsala opleiding en advies

Spoorwegstraat 14, 8200 Brugge,
tel: 050/40 30 60, info@escala.be,
www.ecsala.be

ECS

Your safety, our skill

ECS

Ambachtsstraat 11, 2450 Meerhout,
tel: 014/40 47 42, an.helsen@engie.com,
www.e-c-s.be



Training Solutions

Joseph Cardijnstraat 34, 9420 Erpe-Mere,
tel: 053/21 69 27,
training@trainingsolutions.be,
www.trainingsolutions.be



Het Vlaamse Kruis vzw

Het Vlaamse Kruis vzw,
Battelsesteenweg 315, 2800 Mechelen,
tel: 015/27 61 00, opleidingen@hvk.be,
www.opleiding.hvk.be



Novare

Eksterstraat 9, 2360 Oud-Turnhout,
tel: 014/43 46 36, info@novare.be,
www.novare.be



V.E.T.O. bvba

Dries 57/Molenkouter 116F,
9520 Sint-Lievens-Houtem,
tel: 09/362 23 49, info@veto-bvba.be,
www.veto-bvba.be



AgroCampus vzw

Diestsevest 40, 3000 Leuven,
tel: 016/28 61 10, info@agrocampus.be,
www.agrocampus.be



De Nestor vzw

Kaleweg 20A, 9030 Mariakerke,
tel: 09/375 31 69, opleiding@denestor.be,
www.denestor.be



Rijscholen Lust

Beversesteenweg 69, 8800 Roeselare,
tel: 051/20 09 48, info@rijscholenlust.be,
www.rijscholenlust.be



Rijsschool Mercator

Wingepark 7A, 3110 Rotselaar,
tel.: 016/44 08 08,
rotselaar@rijsschoolmercator.be,
www.rijsschoolmercator.be



Rijsschool Hendriks

Leopoldlaan 32A, 3900 Pelt,
tel.: 011/80 98 80, info@hendriksrijsschool.be,
www.hendriksrijsschool.be



Rijsschool Traffix

Heirbaan 129, 9200 Dendermonde,
tel.: 052/21 37 94, info@rijsschooltraffix.be,
www.rijsschooltraffix.be



Rijsschool 't Noorden

Bredabaan 425C, 2990 Wuustwezel,
tel.: 03/669 96 41, info@rijsschooltnoorden.be,
www.rijsschooltnoorden.be



samen sterk voor werk

VDAB

Keizerslaan 11, 1000 Brussel,
tel: 0800/30 700, info@vdab.be,
www.vdab.be