

edu +

Aanbod 2024-2025



Opleidingen voor
**werknemers uit
de groene sectoren**

Inhoud

4	Contactgegevens consultants
5	Wegwijzer opleidingsvormen EDUplus
11	Locaties
12	Vlaams opleidingsverlof
14	Prevent Agri Vlaanderen

A. Algemene opleidingen

16	Gezondheid
18	Fyto
19	Veiligheid
20	Transport
25	Technische vaardigheden
26	Algemene vaardigheden
27	Taal / ICT-Vaardigheden
27	Samenwerking andere sectoren

B. Sectorspecifieke opleidingen

28	Groenteteelt
28	Fruitteelt
29	Boomkwekerij
29	Sierteelt
30	Tuinaanleg en -onderhoud
38	Akkerbouw
39	Rundveehouderij
39	Varkenshouderij
39	Pluimveehouderij
39	Paardenhouderij
39	Loonwerk

C. Waarvoor kan u nog bij eduplus terecht?

40	Onderwijs
42	Diversiteit
43	Outplacement
45	Competentiemanagement en opleidingsplan

Contactgegevens consultants

Inge Vanderostyne

consulent vorming
tel 09/245 29 10, GSM: 0473/99 33 68
inge.vanderostyne@eduplus.be

Peter Waeghe

consulent vorming
tel 09/245 28 40, GSM: 0476/84 08 51
peter.waeghe@eduplus.be

Stephan Wullaert

consulent onderwijs
arbeidsmarkt – Duaal Leren
tel 09/388 76 96, GSM: 0477/77 29 88
stephan.wullaert@eduplus.be

Gert De Wint

consulent diversiteit en outplacement
tel 09/388 76 97, GSM: 0474/85 18 35
gert.de.wint@eduplus.be

Ömer Balci

medewerker
GSM: 0467/06 97 80
omer.balci@eduplus.be

Rudi Van Rompaey

consulent Duaal Leren,
GSM: 0472/24 09 92
rudi.van.rompaey@eduplus.be

Gerd Van Mulders

consulent vorming
GSM: 0477/95 34 55
gerd.van.mulders@eduplus.be

f facebook.com/groenesectoren
@ instagram.com/eduplus_groenesectoren
in linkedin.com/company/eduplus-groene-sectoren



EDUplus organiseert vorming in opdracht van:

- **Sociaal Fonds Parken en Tuinen**, Anspachlaan 111 bus 13, 1000 Brussel
- **Waarborg en Sociaal Fonds voor Tuinbouw**, Diestsevest 32 bus 6, 3000 Leuven
- **Waarborg en Sociaal Fonds voor Landbouw**, Diestsevest 32 bus 6, 3000 Leuven
- **Waarborg en Sociaal Fonds voor de Ondernemingen van Technische Land- en Tuinbouwwerken**, Anspachlaan 111 bus 13, 1000 Brussel

In 1997 zijn de sociale partners van de sectoren tuinbouw, parken en tuinen, landbouw en technische land- en tuinbouwwerken tot een akkoord gekomen over de financiering voor het organiseren van vorming in deze sectoren. Sindsdien wordt een RSZ-bijdrage voor vorming van werknemers geïnd. Omdat het niet zo eenvoudig is om als werkgever op eigen initiatief opleidingen te organiseren voor de werknemers, werd beslist om hiervoor de vzw EDUplus op te richten. EDUplus heeft een uitgebreid vormingsaanbod opgebouwd dat afgestemd is op de noden van de 4 groene sectoren.

Wegwijzer opleidingsvormen EDUplus

In deze brochure vindt u het opleidingsaanbod dat EDUplus vzw heeft opgesteld voor arbeiders en bedienden van de groene sectoren voor het seizoen 24 – 25 (vanaf 1 september 2024 tot en met 31 augustus 2025). Het opleidingsseizoen 23 – 24, dat afgelopen is op het moment dat u deze brochure ontvangt, is het meest succesvolle dat we ooit gekend hebben, want we hebben ongeveer 5.000 inschrijvingen ontvangen. Werkgevers en werknemers uit de groene sectoren maken gebruik van EDUplus om de competenties en vaardigheden te verhogen, wat bijdraagt tot het succes van de onderneming.

Opleidingen worden meer en meer een integraal deel van een duurzame bedrijfsvoering. Van de werkgever wordt ook verwacht dat er een opleidingsplan gemaakt wordt voor de werknemers van de onderneming. Dit is een verplichting voor bedrijven met meer dan 20 werknemers. Bedrijven met minder dan 20 werknemers hebben nog niet deze verplichting, maar we raden aan om bij te houden welke opleidingen uw werknemers volgen. Contacteer ons gerust indien u meer informatie nodig hebt over het opmaken van een opleidingsplan.

Op de volgende pagina's vindt u alle informatie over de vaste opleidingen, opleidingen op vraag, individuele aanvragen, opleidingen voor bedienden via onze partner Cevora, de diensten van Prevent Agri Vlaanderen over veiligheid en preventie van arbeidsongevallen op uw bedrijf, Duaal Leren in de Groene Sectoren, Outplacement en Inclusie.

Ook in het seizoen 24 – 25, verwelkomen we u graag op de EDUplus opleidingen. Neem zeker contact met de consultants van EDUplus indien u nog vragen of meer informatie nodig hebt.

Alle opleidingsvormen van EDUplus zijn gericht naar reguliere werknemers, arbeiders en bedienden, uit de sectoren tuinbouw (PC 145), parken en tuinen (PC 145.04), landbouw (PC 144) en technische land - en tuinbouwwerken (PC 132).

Bij bepaalde opleidingen komt een symbool voor:

A = de deelnemer verkrijgt mits een positieve evaluatie een erkend attest

F = de opleiding komt in aanmerking voor de verplichte bijscholing fyto op voorwaarde van minimaal 10 deelnemers die in het bezit zijn van een fytolicensie.

Vaste opleidingen

- De korte inhoud van de opleiding staat vermeld in de brochure en op **www.eduplus.be**.
- Het minimum en het maximum aantal deelnemers staat bij iedere opleiding vermeld. Bij onvoldoende inschrijvingen gaat de opleiding niet door. Ook het maximum aantal deelnemers moet gerespecteerd worden om de kwaliteit van de opleiding te garanderen.
- De datum en de locatie van vaste opleidingen liggen vast en de adressen worden in deze brochure vermeld. Een routebeschrijving kan u vinden op **www.eduplus.be**.
- De opleidingen zijn kosteloos (met uitzondering van de rijopleidingen zie pg.22) en de loonkost van de werknemer voor de gevolgde cursussen wordt terugbetaald aan de werkgever.
- Inschrijven of aanmelden gebeurt via **www.eduplus.be** - meer info zie pg. 8

Opleidingen op vraag

- Het programma van de opleiding staat vermeld op de website **www.eduplus.be**
- Deze opleidingen worden georganiseerd bij voldoende vraag = min. 4 deelnemers.
- De data van de opleiding worden bepaald in onderling overleg
- De locatie wordt tevens bepaald in onderling overleg. Een opleiding kan ook doorgaan op het bedrijf mits de nodige voorzieningen. Bij deelnemers van verschillende bedrijven wordt gezocht naar een geschikte locatie in de buurt.
- De opleidingen zijn kosteloos (met uitzondering van de rijopleidingen zie pg.22) en de loonkost van de werknemer voor de gevolgde cursussen wordt terugbetaald aan de werkgever.
- Inschrijven of aanmelden gebeurt **www.eduplus.be** - meer info zie pg. 8

Individuele aanvraag

- Het programma, methodiek en lesgever kunnen door het bedrijf zelf worden bepaald.
- De deelnemers moeten voornamelijk bestaan uit reguliere arbeiders of bedienden.
- De opleiding kan plaatsvinden op het bedrijf of op een zelf te bepalen locatie.
- De aanvraag moet ingediend worden en goedgekeurd zijn door EDUplus vooraleer de opleiding van start gaat. Deze bevat een duidelijke omschrijving van de opleidingsbehoefte, een uitgewerkt programma, het aantal deelnemers, de kostprijs, de leslocatie, de verwachte duurtijd en eventueel reeds gekende data. Aanvragen die ons bereiken na de start of na de opleiding worden niet in overweging genomen.
- Bij goedkeuring wordt de loonkost van de gevolgde cursussen van de werknemers terugbetaald aan de werkgever. Voor de cursuskost is er tussenkomst van 50 euro/arbeider/dag mits voorlegging van de factuur (bedrag factuur = max. tussenkomst), betaald door de werkgever voor een externe lesgever.
- Als een praktijkleerkracht van het land- en tuinbouwonderwijs aan de opleiding kan deelnemen, krijgt de werkgever een extra tussenkomst in de cursuskost van 150 euro.
- Inschrijven of aanmelden gebeurt **www.eduplus.be** – meer info zie pg. 8

Opleidingen voor bedienden bij onze partner CEVORA



Het opleidingsaanbod van EDUplus kan door arbeiders en bedienden van de groene sectoren (PC132 - PC144 - PC145 - C145.04) gevolgd worden. EDUplus heeft daarnaast ook een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met CEVORA om aan de specifieke opleidingsnoden van bedienden tegemoet te komen. Zij kunnen dus deelnemen aan het CEVORA opleidingsaanbod. Hiervoor gelden dezelfde financiële voordelen als voor arbeiders, nl. tussenkomst in de opleidingskost en terugbetaling van de loonkost. Dit geldt voor de bedienden die ingeschreven zijn onder bovenvermelde paritaire comités.

De inschrijvingen voor bedienden verlopen als volgt:

1. Uw bedrijf is al gekend in de database van CEVORA:

- U schrijft uw medewerker in voor een opleiding bij CEVORA.
- U brengt terzeldertijd EDUplus op de hoogte van de inschrijving: titel van de opleiding, naam van het bedrijf en de gegevens van de deelnemer(s): naam, voornaam, adres, RRN en bevestiging dat de persoon bediende is bij uw bedrijf.
- EDUplus stuurt een akkoord voor deelname aan CEVORA en u ontvangt van CEVORA een bevestiging hiervan. Alle andere relevante informatie over de opleiding zal u door CEVORA bezorgd worden.

2. Uw bedrijf is nog niet gekend in de database van CEVORA:

- U registreert uw bedrijf in de database van CEVORA: als uw bedrijf nog niet gekend is, zult u de registratie niet volledig kunnen afwerken.
- CEVORA stuurt een mail naar EDUplus om na te gaan of uw bedrijf behoort tot de groene sectoren. Als dit het geval is, zal EDUplus dit bevestigen aan CEVORA en hen de nodige informatie over uw bedrijf bezorgen (RSZ-nummer, BTW-nummer, contactgegevens en Paritair Comité van uw bedrijf). Op basis van onze goedkeuring zal CEVORA de registratie van uw bedrijf in hun database afwerken. U kunt dan medewerkers inschrijven op het aanbod van CEVORA (zoals beschreven in punt 1).

3. U zult geen factuur van CEVORA ontvangen. Om te kunnen genieten van de tussenkomst in de opleidingskost en de terugbetaling van de loonkost, is het noodzakelijk dat u elke inschrijving bij CEVORA ook tijdig aan EDUplus doorgeeft. Belangrijk: Opleidingen die CEVORA samen met andere sectoren (Cevora-partners) inricht, staan niet open voor bedienden uit de groene sectoren.

Praktische richtlijnen

Inschrijven of aanmelden gebeurt via www.eduplus.be

Hoe inschrijven?

Vaste opleidingen

- **Ten laatste 3 weken** voor de start van de betreffende cursus.
- Op www.eduplus.be klikt u op opleidingen en daarna op geplande opleidingen. U schrijft uw werknemers in op de gekozen opleiding.

Opleidingen op vraag

- Op www.eduplus.be klikt u op opleidingen en daarna op alle opleidingen, sectorspecifieke of algemene opleidingen. U meldt zich aan voor de gekozen opleiding.
- **! Uw inschrijving leidt tot een wederzijds engagement.** EDUplus verbindt zich ertoe om stappen te ondernemen bij andere geïnteresseerde werknemers en werkgevers om voldoende deelnemers te bekomen. Wij zorgen voor een geschikte datum en locatie. Anderzijds rekenen wij op de aanwezigheid van de ingeschreven deelnemers.

Individuele aanvraag

- Klik op opleidingen en ga daarna naar individuele aanvraag, waar u een opleidingsvoorstel kunt indienen. Aanvragen van opleidingen die al achter de rug zijn of reeds gestart zijn, worden niet aanvaard.

- **! Er wordt enkel tussenkomst voorzien vanuit de sector na goedkeuring door EDUplus.** De aanvraag moet dus ingediend worden en goedgekeurd zijn door EDUplus vooraleer de opleiding van start gaat.

Annuleren of wijzigen

De deelname aan opleidingen annuleren of wijzigen kan kosteloos tot 3 weken voor de start van de opleiding. Indien later kan dit enkel mits bewijs van geldige reden (ziekte, ontslag...) te bezorgen aan EDUplus ten laatste 8 dagen na de opleiding. Indien een inschrijving zonder reden of laattijdig wordt geannuleerd, dan wordt er €100 per deelnemer/cursusdag gefactureerd aan de werkgever. Als de gehele opleiding wordt afgelast door de werkgever minder dan 48 u voor de start van de opleiding, zal de volledige opleidingskost worden aangerekend.

EDUplus schrijft soms medewerkers in op het opleidingsaanbod van externe organisaties. Indien deze er andere annulatievoorwaarden op na houden, volgt EDUplus deze regelingen en worden eventuele kosten alsnog aan de werkgever aangerekend.

Praktisch

- Elke cursus start om 8u30 en eindigt omstreeks 16u30, tenzij anders vermeld
- Indien de cursus enkel in de namiddag doorgaat, start deze om 13u
- I.k.v. de veiligheid zijn de cursisten verplicht tijdens de middag op de cursuslocatie te blijven. Een broodjesmaaltijd wordt voorzien 's middags (indien een volledige dag opleiding, tenzij anders vermeld wordt op de bevestigingsbrief)
- Korte pauzes met koffie/frisdrank in voor- en namiddag
- Om de cursus te kunnen volgen, is de kennis van het Nederlands vereist
- Om de loonkost van de gevolgde cursussen terug te krijgen, is een **ingevuld evaluatieformulier door de cursist noodzakelijk** voor de fondsen. Zonder dit formulier kan er geen terugbetaling plaatsvinden.
- Als een **dossier VOV** door de werkgever wordt ingediend, dient dit **aan EDUplus** worden **doorgegeven**. Een aanwezigheidsattest voor VOV kan enkel opgemaakt worden op basis van een ingevuld evaluatieformulier (binnen de week na de cursus ingevuld terug bij EDUplus!).
- **Facturatie van catering / broodjes:**
 - Het bedrijf betaalt de catering en houdt een kopie van de factuur of kassicket bij. De kosten kunnen aan EDUplus gefactureerd worden: het bedrag op de factuur van het bedrijf aan EDUplus is identiek (BTW incl.) als het bedrag dat het bedrijf betaald heeft aan de leverancier. Op de factuur vermeldt het bedrijf de opleiding, de datum en de

locatie waar de opleiding doorging. De factuur wordt samen met een kopie van de originele factuur of kasticket naar EDUplus gestuurd. (info@eduplus.be). Het BTW-nummer van EDUplus is BE 0852.074.724.

- Het bedrijf kan ook de catering bestellen en de cateringzaak een factuur aan EDUplus laten opmaken. Deze factuur, met vermelding van de opleiding, de datum en de locatie van de opleiding, wordt door de cateringzaak naar EDUplus gestuurd (info@eduplus.be).
- Facturen voor lesgever, catering of locatie dienen **ten laatste 3 maand na de cursus** worden opgestuurd via mail naar info@eduplus.be



Locaties

Bij de vaste opleidingen, wordt steeds de locatie vermeld.

De adressen van deze locaties vindt u hieronder.

- **Aartselaar**, Officenter, Antwerpsesteenweg 124
- **Asse**, Syntra Midden-Vlaanderen campus Asse, Z.5 Mollem 20
- **Brugge**, Syntra West campus Ten Briele, Ten Briele 7
- **Dendermonde**, Rijkschool Traffix, Heirbaan 129
- **Destelbergen**, PCS, Schaessestraat 18
- **Dessel**, ECS, Zandbergen 1
- **Diest**, Karteria, Kluisbergstraat 21
- **Eeklo**, College O.L.V.-ten Doorn, Zuidmoerstraat 125
- **Eeklo**, Het Leen, Gentsesteenweg 80
- **Erpe-Mere**, Training Solutions, Joseph Cardijnstraat 34
- **Geel**, Sint-Jozefinstituut, Technische Schoolstraat 52
- **Genk**, Centrum Duurzaam Groen, Industrieterrein Genk-Zuid, zone 9, Troisdorflaan 19
- **Genk**, Training Solutions, Oosterring 16
- **Grobbendonk**, Training Solutions, Toekomstlaan 51 unit 9
- **Hasselt**, Officenter, Hendrik Van Veldekesingel 150
- **Heverlee**, Officenter, Grauwmeer 1
- **Holsbeek**, Huize Chartreuze, Dutselhoek 47
- **Leuven**, Syntra Leuven, Gelendaaksebaan 327
- **Linter**, Cultea, Beinshoevestraat 1
- **Meerhout**, Opleidingscentrum ECS, Ambachtsstraat 11
- **Merelbeke**, Sint-Jozefzaal, Oude Gaversesteenweg 24A
- **Pelt**, Rijkschool Hendriks, Leopoldlaan 32A
- **Puurs**, Loods, Pullaartsteenweg 77
- **Roeselare**, Het Vlaamse Kruis, Klokkeputstraat 159
- **Roeselare**, Nationaal Agrarisch Centrum vzw, Industrieweg 53
- **Roeselare**, PCLT, Zuidstraat 25
- **Roeselare**, Rijkschool Lust, Beversesteenweg 69
- **Roeselare**, Syntra West, Oostnieuwkerksesteenweg 111
- **Rotselaar**, Trainingscentrum Mercator, Wingepark 7A
- **Sint-Denijs-Westrem**, Syntra West campus Gent, Raymonde de Larocheaan 13
- **Sint-Niklaas**, LTCW-Biotechnische & Sport, Weverstraat 23
- **Westerlo**, Kamp C, Britselaan 20
- **Wuustwezel**, Rijkschool 't Noorden, Bredabaan 425C

Een wegbeschrijving naar de verschillende locaties, kan u terugvinden op **www.eduplus.be**.

Opleidingsplan

De arbeidsdeal bepaalt dat in bedrijven met min 20 werknemers elke voltijdse werknemer recht heeft op 5 dagen vorming. De werkgever dient hiertoe een opleidingsplan op te stellen dat bewaard wordt op het bedrijf en dat door alle werknemers kan worden geraadpleegd. Vanuit de overheid is geen vaste vorm opgelegd. Het plan bestaat hoofdzakelijk uit een overzicht van wie aan welke opleidingen deelneemt. Dit document wordt intern voor 15 maart voorgesteld en wordt ten laatste ingediend op 31 maart. Voorlopig wordt hieronder enkel bewaring op het bedrijf verstaan.

In bedrijven met tussen de 10 en 20 werknemers, hebben de medewerkers recht op 1 dag vorming. Voor kleinere bedrijven is momenteel geen recht op opleiding voorzien.

Vlaams Opleidingsverlof (VOV)

Vlaams Opleidingsverlof (VOV) is een maatregel van de Vlaamse overheid waardoor een werkgever de loonkost van zijn werknemers kan recupereren voor de momenten waarop de werknemers opleidingen gevolgd hebben. Voorwaarde is dat de werknemer(s) meer dan 32 uur opleiding gevolgd hebben (op schooljaarbasis). Omgerekend in dagen opleiding bij EDUplus wil dat zeggen 5 dagen op schooljaarbasis.

Stappenplan Vlaams Opleidingsverlof (VOV)

Het Vlaams Opleidingsverlof (VOV) is de opvolger van het Betaald Educatief Verlof (BEV). Een aanvraag voor terugbetaling van de loonkost van de werknemers moet gebeuren door de werkgever via de website www.vlaanderen.be/vlaams-opleidingsverlof.

Een dossier VOV opstarte n in het WSE-loket dient pas te gebeuren wanneer de werknemer 32u (of meer) vorming zal volgen tijdens het schooljaar 2024-2025. De **beslissing** dient **bij de start van het schooljaar** worden genomen **door werknemer en werkgever**.

- Bij het begin van het schooljaar bekijken werkgever en werknemer samen het opleidingsplan van de werknemer voor het komende schooljaar.

- De werkgever moet **tijdig** een dossier opmaken in het WSE-loket (databank VOV) om de terugbetaling van VOV nadien in orde te brengen. Voor de termijn waarbinnen het dossier moet aangemaakt worden, verwijzen we naar de website van VOV (zie hierboven) In het dossier worden de verschillende opleidingen voor het schooljaar 2024-2025 per werknemer aangeduid. Dit kan ook door uw sociaal secretariaat gebeuren!
- Voor iedere opleiding dient het bewijs van inschrijving (bevestigingsbrief) door de werkgever (of soc. secr) worden ingeladen in het dossier.
- De werknemer dient de opleiding nauwgezet te volgen.
- De werkgever (of soc.secr) registreert per kwartaal het aantal uren VOV in de multifunctionele aangifte (DmfA)
- Een maand na de laatste opleiding laadt EDUplus de gegevens van de cursisten VOV op in het WSE-loket (databank VOV). Dit kan **enkel** gebeuren **op basis van een ingevuld evaluatieformulier alsook melding opstarten dossier aan EDUplus!**
- Het departement Werk en Sociale Economie behandelt uw dossier. Het recht op VOV wordt vergeleken met de input van de werkgever (of soc. secr) en de opleidingsverstrekker. Komen beiden overeen, dan wordt de loonkost aan de werkgever terugbetaald.
- De werkgever ontvangt van het Waarborg en Sociaal Fonds 80 euro/dossier om de administratieve kosten die uw sociaal secretariaat u zal aanrekenen, te dragen.

Indien uw werknemer niet aan 5 dagen vorming komt, worden de uren, dat uw werknemer opleiding volgde via EDUplus, integraal terugbetaald door uw sociaal fonds. U wordt hiervoor door het sociaal fonds gecontacteerd. Om de loonkost te bewijzen, kan het sociaal fonds de loonbons van de werknemer(s) opvragen: hou de loonbons dus zeker klaar. Op de dagen dat uw werknemer cursus volgde, staat dan de code voor vorming ingevuld, deze dagen worden dan terugbetaald door het sociaal fonds.

Belangrijk: Als u een dossier bij VOV indient voor de terugbetaling van de loonkosten, vragen wij u om EDUplus daarvan op de hoogte te brengen.

Anders is het voor ons niet mogelijk om de aanwezigheden van de deelnemers te bevestigen. We raden u ook aan om de informatie over VOV via onze website www.eduplus.be op te volgen.

Prevent Agri Vlaanderen: Ondersteuning en begeleiding van veiligheid in de Groene Sectoren.

De oprichting van Prevent Agri Vlaanderen in mei 2015 is mogelijk gemaakt door een intense samenwerking tussen de werknemersorganisaties enerzijds, de werkgeversorganisaties en sectorfederaties anderzijds met de financiële steun van de sociale fondsen van landbouw, tuinbouw, tuinaanleg en loonwerk.

De kerntaak van Prevent Agri Vlaanderen is de strijd tegen arbeidsongevallen in de groene sectoren en een vermindering ervan.

We doen dat door:

- een structurele onderbouw voor alle reeds genomen en bestaande initiatieven te voorzien
- de krachten van alle actoren binnen het veiligheidsgebied te bundelen
- de bestaande kennis en ervaring samen te brengen en op een laagdrempelige manier aan de sectoren door te geven

Hoe? Door alle mogelijke kennis te verzamelen die veiligheid in de groene sectoren bevordert en deze over te brengen op een praktische en toegankelijke manier. Daarvoor ontwikkelen we o.a. standaarddocumenten die we vrij ter beschikking stellen.

Om de draagkracht van het initiatief ten goede te komen is er een continue aftoetsing met o.a. de Federale overheid, externe diensten...

Onze belangrijkste taak is het bezoeken en bijstaan van bedrijven. Deze audit vindt plaats op hun vraag. Hij is begeleidend, vertrouwelijk, op maat van het bedrijf, maar allesbehalve sanctionerend.

De adviserende maatregelen zijn steeds deskundig, praktisch en financieel haalbaar. Na een bezoek van Prevent Agri Vlaanderen weet de bedrijfsleid(st)er aan welke verplichtingen hij/ zij dient te voldoen en welke documenten voorhanden dienen te zijn. Vaak kan men al met enkele doelgerichte aanpassingen, het veiligheidsniveau significant verhogen. Een met foto's geïllustreerd verslag wordt nagestuurd.

Bij ieder bezoek laten wij tevens onze veiligheidssticker achter. Niet zozeer een keurmerk in de strikte zin, maar eerder om aan te geven dat men in desbetreffend bedrijf bewust met veiligheid bezig is.

Contactgegevens consulenten

Mieke Sevenans

mieke.sevenans@preventagri.vlaanderen
GSM: 0473/99 96 20

Robin De Sutter

robin.desutter@preventagri.vlaanderen
GSM: 0479/74 42 24

Esther Beeckman

esther.beeckman@preventagri.vlaanderen
GSM: 0478/82 27 64

info@preventagri.vlaanderen
www.preventagri.vlaanderen



Mieke

Robin

Esther

f www.facebook.com/preventagri
X www.twitter.com/PreventAgri
in www.linkedin.com/company/prevent-agri



A. Algemene opleidingen

Deze opleidingen zijn geschikt voor elke werknemer uit de Groene Sectoren (Tuinbouw, Landbouw, Tuinaanleg en Loonwerk)

Gezondheid

Hef- en tiltechnieken



1 dag | min. 4 – max. 15 pers

In een fysiek belastende sector krijgt men veelvuldig te maken met medische afwezigheden door vermoeidheid en rugklachten. Door een correcte werkmethode toe te passen, kun je echter veel onheil voorkomen. Zo hangt rugbelasting veel af van de juiste houding waarmee rugslijtage en dus rugpijn vermeden kan worden. Tijdens deze opleiding leert u op een dynamische wijze over het 'waarom' en het 'hoe' van rug-, nek- en andere klachten.

Tijdens de opleiding leert u er zelf iets aan doen, met eenvoudige bewegingen en oefeningen.

Inhoud

In deze praktijkopleiding komen volgende onderwerpen aan bod:

- Anatomie van de rug
- Meest voorkomende rugproblemen en hun oorzaak
- Oorzaak van nekklachten
- Repetitive strain injuries (RSI)
- Correcte heftechniek
- Ergonomie
- Stress: oorzaken, voorkomen en ermee omgaan
- Praktijkoefening via dagdagelijkse handelingen

STAD	DATA	LOCATIE
Westerlo	24 jan (250124WES5)	Kamp C
Roeselare	11 feb (250211ROE3)	PCLT
Asse	24 feb (250224ASE2)	Syntra Midden-Vlaanderen campus Asse
Genk	28 mrt (250328GNK7)	Centrum Duurzaam Groen
Destelbergen	Opleiding op vraag	PCS

EHBO Basis



1 dag | min. 4 – max. 12 pers

Ongevallen op het bedrijf gebeuren vaak in een oogwenk. Een goede basiskennis EHBO is dan ook belangrijk voor elke werknemer. Tijdens deze praktische opleiding leert u alert te reageren op verwondingen, bloedingen en breuken tot een reanimatie bij een levensbedreigende situatie uit te voeren.

STAD	DATA	LOCATIE
Heverlee	30 jan (250130HEV8)	Officenter
Merelbeke	20 feb (250220MEB6)	Sint-Jozefzaal
Aartselaar	24 feb (250224ATL4)	Officenter
Roeselare	27 feb (250227ROE6)	Het Vlaamse Kruis
Hasselt	11 mrt (250311HAS21)	Officenter

Opleiding op vraag*

- **EHBO-bedrijfshulpverlener (met attest)** > 16u **A**
- **Attestvernieuwing EHBO bedrijfshulpverlener** > 1 dag of 4u **A**

*Meer info over opleidingen op vraag op p.6

Fyto

Bijscholing P1-P2

3u | min. 4 - max. 20 pers

Een fytolicensie is 6 jaar geldig. Om een licentie P1 en/of P2 te behouden, moet men een aantal bijscholingen volgen tijdens de geldigheidsduur van de licentie. Een online vorming duurt min. 2u en een klassikale vorming min. 3u en handelt over het duurzaam gebruik van gewasbeschermingsmiddelen. Het aantal bijscholingen dat men dient te volgen, is afhankelijk van het type fytolicensie. Voor de verlenging van een P1 licentie, moet men 3 bijscholingen volgen. De verlenging van een P2 licentie vereist een deelname aan 4 bijscholingen. EDUplus voorziet volgende klassikale bijscholingen telkens van 13u tot 16u:

REEKS NAJAAR 2024

STAD	DATA	LOCATIE
Roeselare	14 nov (241114ROE24)	NAC
Diest	21 nov (241121DST2)	Karteria
Destelbergen	28 nov (241128DES1)	PCS
Westerlo	5 dec (241205WES5)	Kamp C
Genk	12 dec (241212GNK7)	Centrum Duurzaam Groen

REEKS VOORJAAR 2025

STAD	DATA	LOCATIE
Roeselare	30 jan (250130ROE24)	NAC
Diest	6 feb (250206DST2)	Karteria
Destelbergen	13 feb (250213DES1)	PCS
Westerlo	20 feb (250220WES5)	Kamp C
Genk	13 mrt (250313GNK7)	Centrum Duurzaam Groen

Opleiding op vraag*

- **P1 licentie** > 17u
- **P1 licentie online** > 16u
- **P2 licentie** > 69u
- **P2 licentie online** > 63u
- **Bijscholing P1 licentie** > 3u (3 bijscholingen nodig voor vernieuwing licentie)
- **Bijscholing P1 licentie online** > 2u
- **Bijscholing P2 licentie** > 3u (4 bijscholingen nodig voor vernieuwing licentie)
- **Bijscholing P2 licentie online** > 2u

Veiligheid

Opleiding op vraag*

- **Veilig omgaan met machines. Keuze uit: tuinaanleg, tuinbouw, landbouw, loonwerk** > 1 dag
- **Werken op de openbare weg** > 1 dagen
- **Veilig omgaan met bestrijdingsmiddelen en meststoffen** > 1 dag
- **Veilig werken met ladders en stellingen** > 1 dag
- **Brandpreventie en- bestrijding** > 0,5 dag
- **BA4 – Gewaarschuwd** > 1 dag
- **BA5 – Bevoegde** > 2 dagen
- **Basisopleiding veiligheid in kader van de wetgeving tijdelijke en mobiele werkplaatsen** > 8u

*Meer info over opleidingen op vraag op p.6

Transport

Logistiek

Heftruckbestuurder

Een heftruckbestuurder heeft een veiligheidsfunctie binnen de onderneming en moet dus een degelijke vorming krijgen. De duur van de opleiding is afhankelijk van de ervaring, kennis en vaardigheden van de chauffeur. Aan het einde wordt een test afgenomen die bij een positief resultaat leidt tot het afleveren van een attest heftruckbestuurder dat 5 jaar geldig is. Opdat de cursist maximaal zou kunnen oefenen in de praktijk, wordt voor deze opleiding minimaal 1 heftruck per 2 cursisten voorzien.

Het dragen van veiligheidsschoenen tijdens deze opleiding is verplicht.

Heftruckbestuurder beginners A

3 dagen | min. 4 – max. 6 pers



STAD	DATA	LOCATIE
Roeselare	24-25-26 feb (250224ROE2)	Syntra West
Erpe-Mere	27-28-29 jan (250127EPM1)	Training Solutions
Genk	4-5-6 dec (241204GNK2)	Training Solutions
Grobbendonk	3-4-5 feb (250203GRO1)	Training Solutions

Heftruckbestuurder gevorderden A

2 dagen | min. 4 – max. 6 pers



STAD	DATA	LOCATIE
Roeselare	12-13 nov (241112ROE2)	Syntra West
Erpe-Mere	9-10 dec (241209EPM1)	Training Solutions
Genk	10-11 mrt (250310GNK2)	Training Solutions
Grobbendonk	25-26 nov (241125GRO1)	Training Solutions

Opleiding op vraag*

- **Attestvernieuwing heftruck** > 1 dag
- **Kleine elektrische logistieke middelen – elektrische transpallet** > 1 dag



Machines

Werken met de minigraafmachine A

3 dagen | min. 4 – max. 6 pers



Na deze opleiding is de machinist in staat zelfstandig en op de meest efficiënte manier een graafopdracht uit te voeren. Hij heeft inzicht in de manier hoe aan een opdracht te beginnen en weet welke de belangrijke onderhouds- en aandachtspunten van de machine zijn.

Het programma en de duur van de opleiding is afhankelijk van het type machine en de ervaring, kennis en van de vaardigheden van de chauffeur. Aan het einde van de opleiding wordt een test afgenomen die bij een positief resultaat leidt tot het afleveren van een attest graafmachine dat 5 jaar geldig is. Opdat de cursist maximaal zou kunnen oefenen in de praktijk, wordt voor deze opleiding minimaal 1 minigraafmachine per 2 cursisten voorzien.

Het dragen van veiligheidsschoenen tijdens deze opleiding is verplicht.

STAD	DATA	LOCATIE
Linter	2-3-4 okt (241002LNT1)	Cultea
Roeselare	2-3-4 okt (241002ROE3)	PCLT
Dessel	7-8-9 jan (250107DSS2)	ECS

Opleiding op vraag*

- **Werken met minigraafmachine gevorderden** > 2 dagen A
- **Werken met graafmachines** > 3 dagen A
- **Attestvernieuwing graafmachine** > 1 dag A
- **2D-3D sturing op graafmachines** > 1 dag
- **Hoogwerker** > 2 dagen A
- **Hoogwerker op vrachtwagen** > 1 dag A
- **Attestvernieuwing hoogwerker** > 1 dag A
- **Aanhangwagen: rijbehendigheid, laden en lossen, verhelpen van kleine defecten** > 1 dag
- **Veilig op de weg met de lichte vrachtwagen** > 1 dag
- **Starre verreiker** > 1 dag A
- **Roterende verreiker** > 2 dagen A
- **Attestvernieuwing verreiker** > 1 dag A
- **Wiellader (ook geldig als attestvernieuwing)** > 1 dag A
- **Bulldozer (ook geldig als attestvernieuwing)** > 1 dag A

*Meer info over opleidingen op vraag op p.6

- **Veilig werken met een autolaadkraan** > 1 dag **A**
- **Afzetcontainer** > 1 dag
- **Trekkerbehendigheid** > 1 dag
- **Veilig aan-en afkoppelen van land- en tuinbouwmachines** > 2 dagen

Rij-opleidingen

Professionele rijbewijzen

De opleidingskost wordt door de rijsschool gefactureerd aan de werkgever. **Enkel de loonkost** van de werknemer tijdens de rij-opleiding wordt gedragen door het sociaal fonds.

In principe heeft u een vrije keuze van rijsschool. EDUplus heeft een samenwerkingsovereenkomst met de onderstaande rijsscholen. Zij vervullen voor u de nodige administratie voor de terugbetaling van de loonkost en bieden een **korting van 5%**.

Hoe gaat u praktisch te werk? U bezorgt EDUplus **voor de start** de gegevens van de deelnemer en het bedrijf, de keuze van rijsschool en het type van rijbewijs. Verder neemt u contact op met de rijsschool voor de praktische afspraken.

Meewerkende rijsscholen



- **Rijsschool Het Noorden**, vestigingen in Wuustwezel en Malle
- **Rijsschool Mercator**, vestiging in Rotselaar
- **Rijsschool Lust**, vestigingen in Gent, Zottegem, Roeselare en Sint-Niklaas
- **Rijsschool Traffix**, vestigingen in Dendermonde en Meise
- **Rijsschool Hendriks**, vestiging in Pelt

EDUplus voorziet de terugbetaling van de loonkost bij het behalen van de volgende professionele rijbewijzen:

- **Rijbewijs categorie BE – auto met zware aanhangwagens**
- **Rijbewijs categorie C – vrachtwagen zonder vakbekwaamheid**
- **Rijbewijs categorie C – vrachtwagen met vakbekwaamheid**
- **Rijbewijs categorie CE – vrachtwagen met aanhangwagens of oplegger**
- **Rijbewijs categorie G – tractor**

Bewijs van vakbekwaamheid

In principe is het bewijs **verplicht voor elke vrachtwagenbestuurder**.

Uitzondering vormen zoals bij de wetgeving op het rijbewijs C, bestuurders van vrachtwagens die enkel gebruikt worden voor het vervoer van materieel of machines die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het beroep en waarvan de hoofdactiviteit geen vervoer betreft.

Indien u hebt nagelaten om uw rijbewijs C, ouder dan 9 september 2009, aan te vullen met vakbekwaamheid, kan u dit alsnog in orde brengen mits het volgen van 5 opleidingen.

Indien u beschikt over een rijbewijs C zonder vakbekwaamheid dat dateert na 9 september 2009 en u wenst alsnog het attest vakbekwaamheid te behalen, kan u dit enkel behalen na het afleggen van de theoretische en praktische examens. Om uw slaagkansen te verhogen, kan u inschrijven op de volgende opleiding

De tussenkomst betreft zowel het inschrijvingsgeld (met uitzondering van de opleidingen voorbereiding examen en defensief/ecologisch rijden) als het terugbetalen van de loonkost volgens de regelingen van het desbetreffende sociaal fonds.

De nascholing moet minstens één module van 7 uur bevatten uit elk van de drie volgende rubrieken. Uit de rubriek 1 bent u verplicht de module defensief/ecologisch rijden te volgen daar er minstens 3 u praktisch individueel rijonderricht wordt vereist. Uit rubriek 2 en 3 kan u vrij kiezen. Voor de resterende 2 modules hebt u eveneens een vrije keuze.

Opleiding op vraag*

- Voorbereiding examen basiskwalificatie vakbekwaamheid > 1 dag **NIEUW!**

RUBRIEK 1

Nascholing in rationeel rijden op basis van de veiligheidsvoorschriften

- Lading zekeren > 1 dag
- Defensief/ecologisch rijden > 1 dag bestaande uit minstens 3 uur praktisch individueel rijonderricht
- Voertuigtechnologie > 1 dag **NIEUW!**

RUBRIEK 2

Toepassing van de voorschriften

- Rij – en rusttijden/Gebruik van de digitale tachograaf > 1 dag
- Wegcode nationaal > 1 dag

RUBRIEK 3

Gezondheid, verkeers- en milieuveiligheid, dienstverlening en logistiek

- Ergonomie > 1 dag
- EHBO en brandpreventie > 1 dag
- Imago > 1 dag **NIEUW!**
- Dodehoekongevallen en manoeuvreerschade > 1 dag **NIEUW!**

Technische vaardigheden

Tuinmachines: onderhoud en reparaties (incl kettingzaag)

BASIS

3 dagen | min. 4 – max. 8 pers
Zie pg 36

Opleiding op vraag*

- Metselen basistechnieken > 4 dagen
- Basistechnieken elektriciteit > 2 dagen
- Basistechnieken lassen > 4 dagen
- Elektriciteit en verlichting op land- en tuinbouwmachines > 3 dagen
- Onderhoud van dieselmotoren > 1 dag
- Onderhoud van tractoren > 1 dag
- Hydraulica op land- en tuinbouwmachines > 3 dagen
- Onderhoud van heftrucks > 1 dag
- Onderhoud van hoogwerker > 1 dag
- Onderhoud van een wiellader > 1 dag
- Onderhoud van verreiker > 1 dag
- Onderhoud van graafmachines > 1 dag

*Meer info over opleidingen op vraag op p.6

Algemene vaardigheden

Opleiding op vraag*

PERSOONLIJKE VAARDIGHEDEN	SAMENWERKEN	BEGELEIDEN	LEIDING GEVEN
Communicatie > 1 dag	Samenwerken in team > 1 dag	Peterschap > 1 dag	Aansturen van seizoenarbeiders > 2 dagen
Assertiviteit > 1 dag	Samenwerken over de culturen heen > 2 dagen	Terugkomdag Peterschap > 1 dag	Leiding geven > 3 dagen
Feedback geven > 1 dag	Terugkomdag samenwerken over de culturen heen > 1 dag	Train-de trainer > 2 dagen	Terugkomdag leiding geven > 1 dag
Probleemoplossend denken > 1 dag	Interculturele communicatie > 1 dag	Kennis borgen > 1 dag	Mogelijkheid tot coachen op de werkplek > 1 dag
Omgaan met veranderingen > 1 dag	Meer inzicht in jezelf en je team > 1 dag		Slecht nieuws gesprekken > 1 dag
Omgaan met stress > 2 dagen	Communiceren met kleur > 1 dag		Evaluatie-gesprekken > 1 dag
Terugkomdag omgaan met stress > 1 dag			
Werkattitude in het kader van onthaal-beleid > 1 dag			
Je eigen veerkracht verhogen > 2 dagen			

Taal/ict vaardigheden

Opleiding op vraag*

- **Basisopleiding ICT (keuze maken uit word, excel, internet/mail)** > 1 dag
- **Vervolgopleiding ICT (keuze maken uit word, excel, internet/mail)** > 1 dag
- **Ipad, smartphone en app's** > 0,5 dag
- **Nederlands op de werkvloer** > duurtijd afhankelijk van niveau deelnemers
- **Omgaan met anderstaligen (in het kader van Nederlands op de werkvloer)** > 2u

Meer info: www.eduplus.be

Samenwerking andere sectoren

Om het vormingsaanbod verder uit te breiden werkt EDUplus samen met de sector van de Voeding, Metaal, Hout, Garage, Textiel en het Aanvullend Paritair Comité. De vermelde opleidingen staan open voor werknemers uit de groene sectoren en dit onder dezelfde voorwaarden als het eigen aanbod. Hebt u graag verdere inlichtingen in verband met programma, data en plaats van opleiding, contacteer dan EDUplus.

Technische vaardigheden

- Analytisch storingzoeken
- Meet – en regeltechniek
- Frequentiesturingen
- PLC basis
- Motorschakelingen
- Elektrische motoren
- Lagertechniek
- Montage en demontage van lagers
- Industriële hydraulica
- Industriële pneumatica
- Koeltechnieken
- Stoomtechnieken
- Pompen en dichtingen

*Meer info over opleidingen op vraag op p.6

B. Sectorspecifieke opleidingen

Vaktechnische opleidingen voor werknemers,
opgesplitst per deelsector

Groenteteelt

Opleiding op vraag*

- Teeltmedewerker in de glasgroenteteelt: keuze uit paprika-, tomaat-, komkommer- en slateelt > 1 dag
- Teeltmedewerker in de champignonteelt > 0,5 dag
- Biologische bestrijding in de glasgroenteteelt > 0,5 dag
- Werken met kwaliteitslabels: HACCP, BRC, IFS > telkens 1 dag
- Klimaatinstellingen > 1 dag
- Vervolg klimaatinstellingen > 1 dag
- Gewasbeoordeling > 1 dag
- Vervolg gewasbeoordeling > 1 dag
- Watergeefstrategie > 1 dag
- Vervolg watergeefstrategie > 1 dag

Fruitteteelt

Opleiding op vraag*

- Snoeitechnieken hardfruit > 2 dagen
- Ziekten, plagen en bestrijdingsmiddelen in de teelt van appels en peren > 1 dag
- Veilig werken met de plukkar, klepelmaaier, hydraulische snoeischaar en paalboormachine > 1 dag
- Sorteren van appels en peren > 1 dag
- Werken met kwaliteitslabels: HACCP, BRC, IFS > telkens 1 dag **A**
- Herkennen en bestrijden van bacterievuur > 0,5 dag
- Driftreductie > 0,5 dag

Boomkwekerij

Opleiding op vraag*

- Teeltmedewerker boomkwekerij: keuze uit containerteelt, bosbomen en sierbomen > 1 dag
- Veilig werken met de plukkar, klepelmaaier, hydraulische snoeischaar en paalboormachine > 1 dag
- Kwaliteitsnormen > 1 dag
- Mechanische en manuele onkruidbestrijding > 1 dag
- Vermeerderingstechnieken > 1 dag

Sierteelt

Opleiding op vraag*

- Teeltmedewerker sierteelt: keuze uit azaleateelt, jongplantbedrijven, kamerplanten, perkplanten en buitenteelten > 1 dag
- Ziekten en plagen in de sierteelt > 2 dagen
- Werken met kwaliteitslabels: HACCP, BRC, IFS > telkens 1 dag **A**
- Klimaatinstellingen > 1 dag
- Vervolg klimaatinstellingen > 1 dag
- Watergeefstrategie > 1 dag
- Vervolg watergeefstrategie > 1 dag
- Driftreductie > 0,5 dag

*Meer info over opleidingen op vraag op p.6

Tuinaanleg en -onderhoud

Medewerker groen- en tuinaanleg basisopleiding

Basisopleiding Nieuwe Groenmedewerker



6 dagen | min. 4 – max. 15 pers

Deze cursus is de ideale instap voor medewerkers met weinig of geen praktische kennis van tuinaanleg of -onderhoud. Gedurende 6 dagen wordt hen door ervaren docenten een heel praktische basis plantenkennis, snoeitechnieken, machines, gazononderhoud, veiligheid en ergonomie bijgebracht. Volgende onderwerpen worden behandeld:

Plantenkennis (2d):

- Stadsbomen
- Struiken
- Vaste planten
- Haagplanten

Snoeien en scheren (2d):

- Plantkunde (hoe functioneert een plant en hoe reageert de plant op snoeiwerkzaamheden)
- Hoe correct snoeien (welke materialen en hoe correct te gebruiken)
- Snoeitijdstippen en snoeiwijzen in functie van gewenst resultaat
- Scheren van hagen
- Wondverzorging

Gereedschappen en Machines (1d):

- Soorten (gesteeld) handgereedschap en correct en veilig gebruik
- Snoeigereedschappen: snoeischaar, takkenschaar, snoezaag
- Veilig gebruik van de courante tuinmachines en dagelijks onderhoud

Gazononderhoud (1/2d):

- Aanleg
- Verzorging het jaar rond
- Maaien (cirkelmaaier/kooimaaier; opvang/mulchmaaien; ...)

Veiligheid en ergonomie (1/2d):

- Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)
- Rugsparend werken
- Veiligheid van derden

STAD	DATA	LOCATIE
Roeselare	9-10-13-14-16-17 jan (250109ROE2)	Syntra West
Westerlo	13-14-20-21-23-24 jan (250113WES5)	Kamp C
Eeklo	30-31 jan, 6-7-13-14 feb (250130EEK2)	Het Leen
Genk	10-11-13-14-20-21 feb (250210GNK7)	Centrum Duurzaam groen
Leuven	3-4-5-6-7-10 mrt (250303EU9)	Syntra Leuven

**Tijdens de cursus is het dragen van veiligheidsschoenen verplicht.
De cursist dient handschoenen en snoeischaar mee te brengen aub!**

Voorbereiding, planning en organisatie van de werkzaamheden

BASIS

- **Werkplanning en organisatie** > 1 dag
- **Uitzetten van plannen** > 1 dag

Onderhoud van tuinen en groene zones

BASIS

- **Onkruidbeheer: voorkomen of genezen** > 1 dag **F**
- **Werken met de klepelmaaier en hakselaar** > 1 dag
- **Werken met de bosmaaier** > 1 dag
- **EBC1: Examen Europees Bosmaaiercertificaat** > 4u **A NIEUW!**
- **Zitmaaier** > 0,5 dag
- **Herkennen en bestrijden van invasieve planten** > 1 dag
- **Ongedierte- en overlastbestrijding** > 1 dag

Opleiding op vraag*

GEVORDERDEN

- **Ziekten en plagen in de tuin: voorkomen, herkennen, remediëren** > 2 dagen **F**

Snoeien van struiken, hagen, heesters en bomen

Veilig werken met de kettingzaag



BASIS

1 dag | min. 4 – max. 8 pers

Doel

Aan het werken met de kettingzaag zijn veiligheidsrisico's verbonden, in de eerste plaats voor de gebruiker zelf, maar ook voor de directe omgeving. Om het risico op ongevallen bij kettingzaaggebruik tot een minimum te beperken, is het belangrijk dat de gebruiker een goede basisopleiding krijgt. Zo kunnen deze risico's correct ingeschat worden en kunnen ongevallen vermeden worden.

Tijdens deze cursus leren de deelnemers veilig omgaan met een kettingzaag en deze te onderhouden. Persoonlijke bescherming en veilig en ergonomisch werken zijn belangrijke onderdelen van de opleiding. Daarnaast oefenen we in de praktijk de diverse werktechnieken.

Deze praktijkcursus is bedoeld voor de minder ervaren kettingzaaggebruiker die niet op regelmatige basis met een kettingzaag moet werken.

Programma

- Veiligheid en veiligheidskledij (PBM)
- Algemeen onderhoud, afstellen en gebruiksklaar maken van de kettingzaag
- Ergonomisch en veilig gebruik van de kettingzaag
- Praktijk: diverse werktechnieken
- Gebruik van hulpmiddelen

Benodigdheden

Persoonlijke beschermingsmiddelen: zaagbeveiligd schoeisel of minstens veiligheidsschoenen, zaagbroek, gezichts- en gehoorbescherming, lichte werkhandschoenen. Een eigen kettingzaag indien mogelijk.

STAD	DATA	LOCATIE
Holsbeek	3 dec (241203HLS3)	Huize Chartreuze
Genk	10 dec (241210GNK7)	Centrum Duurzaam Groen
Brugge	17 jan (250117BRG11)	Syntra West campus Ten Briele
Westerlo	17 jan (250117WES5)	Kamp C
Eeklo	24 jan (250124EEK2)	Het Leen

Opleiding op vraag*

BASIS

- **Snoeitechnieken** > 2 dagen
- **Werken met de haagschaar** > 1 dag

Opleiding op vraag*

GEVORDERDEN

- **Begeleidingssnoei en snoeiachterstand bij straat- en laanbomen** > 3 dagen
- **Snoeien van heesters** > 2 dagen
- **Snoeien van bomen** > 2 dagen
- **Snoeien van fruit in de tuin** > 1 dag
- **Snoeien vanuit hoogwerker** > 1 dag
- **ECS1: kettingzaag onderhoud en korttechnieken** > 3 dagen **A**
- **ECC1: examen** > 4u **A**
- **Opfrissingsdag ECS1: kettingzaagonderhoud en doorkorttechnieken** > 1 dag **A**
- **ECS2: basis velling** > 3 dagen **A**
- **ECC2: examen** > 4u **A**
- **Opfrissingsdag ECS2: basis veltechnieken** > 1 dag **A**
- **ECS3: boomvellingstechnieken** > 3 dagen **A**
- **ECC3: examen** > 4u **A**
- **Kettingzaaggebruik vanuit hoogwerker** > 1 dag

*Meer info over opleidingen op vraag op p.6

Plantenkennis

Opleiding op vraag*

BASIS

- **Fruit in de tuin: plantenkennis (geen productie!) > 1 dag**

Opleiding op vraag*

GEVORDERDEN

- **Klimaatrobuuste soorten en nieuwe trends > 1 dag**
- **Lei- en klimplanten > 1 dag**
- **Vaste planten > 2 dagen**
- **Sierheesters > 2 dagen**
- **Tuinbomen > 2 dagen**
- **Rozen > 1 dag**

Aanplantingen

Opleiding op vraag*

BASIS

- **Duurzaam bodembeheer > 2 dagen** **F**
- **Correct aanplanten van bomen en heesters > 1 dag**
- **Aanleggen van een moestuin > 2 dagen**

Aanleg en onderhoud van grasvelden

BASIS

2 dagen | min. 4 – max. 15 pers

Gras speelt een belangrijke rol in de tuin en vereist een professionele aanpak. Naast het klassieke gazon is er tegenwoordig veel aandacht voor alternatieven zoals extensief beheerde grasvelden en bloemrijk grasland. Tijdens deze opleiding leer je alles waarop je moet letten tijdens de aanleg. Welke grassoorten en zaadmengsels zijn het meest aangewezen voor een bepaald terrein en het gewenste eindbeeld? Welke eisen stellen we aan de bodem? Hoe leg je een klassiek gazon aan: zaaien of grasmatten? Waar kies je voor extensief beheerd grasland of bloemrijk grasland? Wat zijn de voor- en nadelen? Welke onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd in de verschillende



gevallen? Hoe houden we een gazon jarenlang mooi en wat kunnen we doen tegen mos en andere onkruiden? Hoe zorgen we ervoor dat extensief beheerd grasveld geen lelijke wildernis wordt, en hoe genieten we jarenlang van een mooi en biodivers bloemrijk grasland?

Gazonaanleg:

- Voorbereidende werken
- Inzaaien
- Grasmatten

Gazononderhoud:

- Bekalken
- Bemesten
- Maaien
- Onkruidbeheer
- Verticuteren

Extensief beheerd grasveld:

- Voor- en nadelen
- Aandachtspunten bij de aanleg
- Maaifrequentie
- Onderhoud

Bloemrijk grasland:

- Voor- en nadelen
- Aandachtspunten bij de aanleg
- Maaifrequentie
- Onderhoud

STAD	DATA	LOCATIE
Westerlo	28 feb, 7 mrt (250228WES5)	Kamp C
Genk	13-20 feb (250213GNK7)	Centrum Duurzaam Groen
Leuven	14-21 feb (250214LEU9)	Syntra Leuven
Brugge	6-7 mrt (250306BRG11)	Syntra West campus Ten Briele
Sint-Denijs-Westrem	10-11 mrt (250310SDW5)	Syntra West Campus Gent

Opleiding op vraag*

GEVORDERDEN

- **Aanleg en beheer van bloemenweiden > 1 dag**
- **Aanleg en onderhoud van een prairietuin > 1 dag**
- **Duurzaam groenbeheer > 2 dagen** **F**

Werking en onderhoud van machines en materieel

Tuinmachines: onderhoud en reparaties (incl kettingzaag)



BASIS

3 dagen | min. 4 – max. 8 pers

Na deze praktijkopleiding kunnen de deelnemers zelf het basisonderhoud van de eigen tuinmachines uitvoeren, defecten analyseren en verhelpen. Volgende onderwerpen komen aan bod in deze cursus:

- Bouw en werking van 2- en 4-takmotoren
- Belangrijke slijtpunten
- Basis- en winteronderhoud
- Messen/ketting slijpen
- Gebruik van milieuvriendelijke reinigingsmiddelen, oliën en brandstoffen
- Demontage en montage
- Uitvoeren van kleine herstellingen

Tijdens de opleiding is het dragen van werkkledij en veiligheidsschoenen verplicht. De cursist dient eigen materiaal mee te brengen aub!

STAD	DATA	LOCATIE
Linters	8-9-10 jan (250108LNT1)	Cultea
Roeselare	27-28-29 jan (250127ROE3)	PCLT
Puurs	29-30-31 jan (250129PRS5)	Loods
Genk	26-27-28 feb (250226GNK7)	Centrum Duurzaam Groen
St.Niklaas	12-13-14 mrt (250312SNI1)	LTCW-Biotechnische & Sport

Opleiding op vraag*

BASIS

- **Tuinmachines: 1^e hulp bij defecten** > 1 volledige dag
- **Werken met tuinmachines op accu** > 1 volledige dag

Infrastructuurwerken

Aanleg doorlatende en niet-waterdoorlatende verhardingen



BASIS

3 dagen | min. 4 – max. 8 pers

In deze praktijkopleiding leert u verschillende soorten verhardingen en terrassen aanleggen. Er wordt ingegaan op verschillende ondergronden, aanlegmogelijkheden, legverbanden en voegmethodes. Deze kunnen onderverdeeld worden in 4 groepen:

- Betonstraatstenen en klinkers als waterdoorlaatbare verharding
- Platines en kasseiverharding
- Terrastegels in natuursteen
- Keramische tegels op een mortelbed en megabetontegels

Inhoud

- Materiaalkennis en verharding uitzetten
- Ondergrond voor bestrating
- Aanlegtechnieken
 - soorten ondergronden, funderingsmateriaal, hulpmiddelen en legverbanden
 - helling en afwatering
 - voegsubstraten
- Onderhoud
 - verzakkingen
 - losliggende tegels

Voor deze opleiding is het dragen van veiligheidsschoenen en werkkledij gewenst.

STAD	DATA	LOCATIE
Roeselare	13-14-15 jan (250113ROE3)	PCLT
Geel	11-12-13 feb (250211GEL4)	St. Jozefinstituut
Eeklo	26-27-28 feb (250226EEK1)	College OLV ten Doorn

*Meer info over opleidingen op vraag op p.6

Opleiding op vraag*

BASIS

- Metselen basistechnieken > 4 dagen
- Groendaken en daktuinen > 1 dag
- Aanleg en onderhoud van vijvers basis > 2 dagen
- Hout in de tuin > 1 dag
- Aanleg en beheer van beregeningsinstallaties > 1 dag

Opleiding op vraag*

GEVORDERDEN

- Aanleggen van natuursteen en grote tuintegels > 1 dag
- Aanleggen van houten terrassen > 1 dag
- Plaatsen van draadafsluitingen > 2 dagen
- Werken met rubber en kunststoffen > 2 dagen

Omgaan met klanten

Opleiding op vraag*

BASIS

- Omgaan met klanten > 1 dag

Attestering – veilig werken

Opleiding op vraag*

BASIS

- VCA basis (geldt ook als attestvernieuwing) > 1 dag **A**
- VCA leidinggevenden > 2 dagen **A**

Landbouw - Loonwerk

Akkerbouw

Opleiding op vraag*

- Herkennen en bestrijden van ziekten en plagen in de akkerbouw
- Smartfarming > 1 dag **NIEUW!**
- Afstellen van landbouwmachines > 2 dagen **NIEUW!**

Rundveehouderij

Opleiding op vraag*

- Melktechnieken
- Bereiden van ambachtelijke zuivelproducten
- Scheren en toiletteren van runderen
- Kunstmatige inseminatie voor rundvee
- Klauwverzorging
- Rundveeziekten en medicijnen
- Staltechnieken voor rundvee

Varkenshouderij

Opleiding op vraag*

- Kunstmatige inseminatie voor varkens
- Varkensziekten en medicijnen
- Staltechnieken voor varkens

Pluimveehouderij

Opleiding op vraag*

- Pluimveeziekten en medicijnen
- Staltechnieken voor pluimvee
- Reinigen en ontsmetten van stallen en installaties bij pluimvee

Paardenhouderij

Opleiding op vraag*

- Hoefverzorging
- Paardenziekten en medicijnen

Loonwerk

Opleiding op vraag*

- Smartfarming > 1 dagen **NIEUW!**
- Onderhoud en herstellen van landbouwmachines > 2 dagen **NIEUW!**
- Omgaan met klanten > 1 dag
- Afstellen van landbouwmachines > 2 dagen **NIEUW!**
- Elektrotechniek > 2 dagen **NIEUW!**
- Motoren en transmissies > 1 dag **NIEUW!**

Waarvoor kan u nog bij EDUplus terecht?

Onderwijs

Duaal Leren

Duale opleidingen worden deels op school en deels op een bedrijf gevolgd. De competenties die de jongeren moeten verwerven tijdens een duale opleiding, zijn vastgelegd en zijn de basis van de opleiding. Duale opleidingen worden aangeboden in het voltijds secundair onderwijs arbeidsmarktgericht (het vroegere BSO), in Leren en Werken en in het BuSO onderwijs (OV3 & OV4). Hieronder volgt een overzicht van de duale opleidingen in het studiegebied land- en tuinbouw:

- **Assistent plantaardige productie** (tuinbouw productie)
- **Dier & milieu Duaal** en **Productiemedewerker dier Duaal** (landbouw)
- **Plant & milieu Duaal** en **Productiemedewerker plant Duaal** (landbouw)
- **Groenaanleg en -beheer Duaal, Tuinaanlegger / groenbeheerder Duaal, Medewerker groen- en tuinbeheer Duaal, Medewerker groen- en tuinaanleg Duaal** (tuinaanleg en tuinonderhoud)
- **Hippisch assistent Duaal, Paardenhouderij Duaal** en **Paardenhouder Duaal** (paardensector)
- **Natuurbeheerder Duaal** (natuurgebieden)

Een jongere met een duaal contract (OAO) wordt opgevolgd door de begeleiders en leerkrachten op school en door de mentor op het bedrijf. Een mentor begeleidt de jongere, geeft hem/haar instructies, uitleg en feedback en stuurt bij waar nodig. Nieuwe mentoren dienen een korte mentoropleiding te volgen om hen bij deze taken te ondersteunen. Een mentoropleiding kan digitaal of via e-learning gevolgd worden.

Als er een OAO-contract afgesloten wordt, zijn er ook financiële tegemoetkomingen voor de werkgever.

De jongere sluit een OAO-contract af met het bedrijf (overeenkomst alternerende opleiding) en heeft binnen het bedrijf het statuut van werknemer. Hij/zij is dus in dienst bij het bedrijf en tegelijkertijd in opleiding.

Wat is de taak van EDUplus?

Bedrijven die een jongere duaal willen opleiden, hebben hiervoor een erkenning nodig. Het duale leren in de groene sectoren wordt opgevolgd door het Sectoraal Partnerschap Groene Sectoren dat bestaat uit vertegenwoordigers van de werkgevers- en werknemersorganisaties. Dit partnerschap heeft aan EDUplus de opdracht gegeven om de geïnteresseerde bedrijven te bezoeken, in te lichten en de erkenningsaanvragen af te handelen.

Tijdens het bedrijfsbezoek wordt het volgende besproken: de inhoud van de opleiding, het OAO-contract, de mentoropleiding en de financiële tegemoetkomingen voor het bedrijf als er een duale jongere in dienst komt.

Hebt u als werkgever interesse om erkend te worden als duaal bedrijf of wilt u weten welke duale opleidingen er bij u in de buurt georganiseerd worden, neem dan contact met de consultants van EDUplus (zie hieronder)

Het studiegebied land- en tuinbouw

Naast het duaal leren zijn er natuurlijk nog de opleidingen in het studiegebied land- en tuinbouw die op de klassieke manier georganiseerd worden (voltijds met stages). We vinden deze opleidingen terug in:

- Arbeidsmarktfinaliteit (het vroegere BSO)
 - 2^o graad: Plant, Dier en Milieu
 - 3^o graad: o.a. Landbouw, Tuinbouw, Groenaanleg en -beheer, Paardenhouderij
- Dubbele finaliteit (het vroegere TSO: gericht op arbeidsmarkt of op doorstroom hoger onderwijs)
 - 2^o graad: Plant-, Dier- en Milieutechnieken
 - 3^o graad: Agrotechnieken Dier, Agrotechnieken Plant, Natuur- en groentechnieken, Tuinaanleg en -beheer
- In het BuSO OV3 onderwijs
 - Assistent plantaardige productie
 - Medewerker groen- en tuinbeheer

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met:

Rudi Van Rompaey, sectorconsulent Duaal Leren
tel 0472 24 09 92 – rudi.van.rompaey@eduplus.be

Stephan Wullaert, sectorconsulent onderwijs / arbeidsmarkt – Duaal Leren
tel 0477 77 29 88 – stephan.wullaert@eduplus.be

Inclusie en diversiteit

Omdat we er van overtuigd zijn dat een gezond personeelsbeleid één van de hoekstenen is van een succesvolle bedrijfsvoering, willen we de ondernemingen binnen de groene sectoren graag een aantal tools aanreiken om hun **strategisch HR-beleid** uit te bouwen of te optimaliseren.

Daarnaast willen we bedrijven die openstaan voor **evenredige arbeidsdeelname**, en dus kansen geven aan mensen die het moeilijker hebben op de arbeidsmarkt, extra ondersteunen & begeleiden.

- **Quickscan + actieplan ter ondersteuning of uitbouw van uw inclusief HR-beleid:** Online tool waarmee we verschillende aspecten van uw (inclusief) HR-beleid meten. In functie van de resultaten stellen we een aantal ondersteunende maatregelen en/of acties voor. De kostprijs van deze acties trachten we zoveel mogelijk te beperken of tot 0 te herleiden via onze samenwerking met de **werkplekarchitecten**, deelname aan **ESF-projecten** en/of sectorale middelen.
- **(ver)Taal app FACT:** Dagdagelijkse bedrijfscommunicatie op land- en tuinbouwbedrijf in woord (11 verschillende talen!) en beeld via handige smartphone app. Gratis te downloaden voor IOS en Android.
- **Samenwerking Sterpunt Inclusief:** Begeleiding & ondersteuning van onze bedrijven om een **inclusieve benadering rond instroom, doorstroom, optimalisatie en retentie van medewerkers en talent** te ontwikkelen.
- Intersectorale **handleiding ter ontwikkeling van een non-discriminatiebeleid** op bedrijfsniveau.
- Inspiratie, praktische tools & workshops inzake **werkbaar werk & het creëren van een inclusieve werkvloer**.
- **Sectorale onthaalbrochure:** Deze kan u volledig op maat van uw bedrijf enten. De achterliggende bedoeling is om de integratie van nieuwkomers en/of seizoenarbeiders te bevorderen en voortijdige uitstroom van werknemers te voorkomen. Aanvullend kan u een **Peter/meterschapopleiding** opleiding aanbieden aan uw meer ervaren werknemers.
- Sectorale tool voor implementatie van **competentiemanagement:** Een handig instrument om het talent van uw medewerkers in kaart te brengen en verder te ontwikkelen.
- **Opleidingsplan:** planmatig investeren in de competenties en vaardigheden van uw personeel zal een weerslag hebben op hun rentabiliteit, motivatie en arbeidskwaliteit.
- Een **opleiding Leiding geven** of **Aansturen van seizoenarbeiders** geeft werknemers de nodige handvaten om door te groeien naar een hoger echelon binnen het bedrijf.

- **Nederlands op de werkvloer** eventueel gecombineerd met **Omgaan met anderstaligen** zal de bedrijfscommunicatie en personeelsintegratie ten goede komen.
- **Opleidingen met multicultureel karakter** hebben tot doel de samenwerking binnen de diverse personeelsgroep te verbeteren.
- Een (basis)opleiding **ICT:** ter bevordering van de digitale geletterdheid van uw werknemers.
- Bedrijven die willen werken rond groepsdynamiek zijn gebaat bij een opleiding **Meer inzicht in jezelf en in je team**.
- Mogelijkheid tot verlenging duurtijd opleidingen: **laaggeletterde medewerkers** extra kansen geven zich verder te ontwikkelen en door te groeien.
- **Gecertificeerde opleidingen: schriftelijk examen vervangen door voorleesexamen** om extra kansen bieden aan laaggeletterde en/of anderstalige medewerkers.
- **Dag van Inclusie (22 okt 2024 – ICC Gent):** Intersectorale netwerk- en inspiratiedag voor alle bedrijven die werk willen maken van inclusief ondernemen.
- Sectorale **non-discriminatiecode:** de sociale partners moedigen de bedrijven aan de code op te nemen in hun arbeidsreglement (zie website).

Dit is een greep uit de mogelijkheden die ter beschikking gesteld worden, hetzij via EDUplus, hetzij via andere organisaties. Meer gedetailleerde informatie vindt u terug op onze website **www.eduplus.be**.

Hebt u vragen of wenst u meer uitleg betreffende het opzetten of uitbouwen van een 'divers' personeelsbeleid, neem dan gerust contact op met **Gert De Wint**, sectorconsulent diversiteit & outplacement (0474/85 18 35 of gert.de.wint@eduplus.be).

Outplacement

Outplacement is het **professioneel begeleiden van ontslagen werknemers** in hun zoektocht naar een passende, **nieuwe betrekking**.

Werknemers die ontslagen worden en aan bepaalde voorwaarden voldoen hebben een **wettelijk recht** op outplacementbegeleiding (die voldoet aan bepaalde kwaliteitscriteria), aangeboden en gefinancierd door de werkgever. Gebeurt dit niet of gaat de werknemer niet in op dit aanbod dan blijft dit niet zonder gevolgen. Een **werkgever** kan een **boete** opgelegd krijgen die minstens 1800 euro bedraagt, een **werknemer** kan een **uitsluiting** van 4 tot 52 weken van het **recht op werkloosheidsuitkering** oplopen. Om zulke gevolgen tot een minimum te herleiden en omwille van het feit dat de groene sectoren voornamelijk bestaan uit kleine- en

middelgrote ondernemingen die niet allemaal vertrouwd zijn met outplacement hebben de sociale partners besloten om **het hele gebeuren op sectoraal niveau te organiseren**. EDUplus kreeg deze taak toegewezen en zal garant staan voor een kwaliteitsvolle, individuele begeleiding.

Op heden bestaan er twee verplichte wettelijke systemen van outplacementbegeleiding.

- **Opzeg of verbrekingsvergoeding ten belope van 30 weken of meer**
(= algemene regeling outplacement)
- **Opzeg of verbrekingsvergoeding ten belope van minder dan 30 weken**
(= Bijzondere regeling outplacement cfr. cao 82 en cao 82bis), bijkomende voorwaarden:
 - **45 jaar of ouder** zijn op moment van betekening van het ontslag
 - Geen ontslag omwille van dringende reden
 - Min. 1 jaar in dienst zijn

Alle wettelijke voorwaarden staan uitgebreid beschreven op onze website.

Voor elk systeem kan u **beroep doen op de diensten van EDUplus** of onze partner Acerta Consult.

De **kosten van de outplacementbegeleiding worden grotendeels gedekt door de respectievelijke sociale fondsen** voor bestaanszekerheid, die hiervoor middelen ter beschikking stellen aan EDUplus. Alle facturen worden zodoende deels ten laste genomen door de sector. De individuele werkgever dient slechts 1/5 van de reëel gemaakte kosten voor herplaatsing en begeleiding ten laste te nemen voor arbeiders ingeschreven onder PC 144 of PC 145.04. Werkgevers die outplacementbegeleiding aanvragen voor werknemers ingeschreven onder PC 145 betalen 2/5 van de reëel gemaakte kosten.

Indien u genoodzaakt bent als werkgever om een werknemer (die recht heeft op outplacement) te ontslaan, neemt u best zo snel mogelijk contact met EDUplus (of het **online inschrijvingsformulier outplacement** invullen via onze website). Vervolgens ontvangt u de nodige documenten om een outplacementaanbod te doen. Vanaf dat moment kan het outplacementtraject van start gaan.

Contact:

Gert De Wint, sectorconsulent diversiteit & outplacement
GSM: 0474 85 18 35 - gert.de.wint@eduplus.be

Competentiemanagement en opleidingsplan

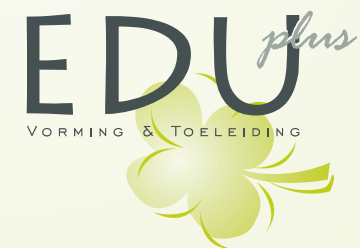
bij competentie management wordt er naar gestreefd om de competenties van de werknemers te versterken en maximaal in te zetten. Vertrekpunt is de bedrijfsstrategie die het bedrijf wenst te realiseren: welke zijn de taken die uitgevoerd moeten worden om de bedrijfsstrategie te realiseren en welke zijn de vereiste competenties om deze taken goed uit te voeren? Beschikken uw medewerkers over de nodige competenties? Is het nodig om opleiding te volgen om bepaalde competenties te verwerven of aan te vullen?

EDUplus ondersteunt bedrijven die willen investeren in competentie management. Daartoe is er een eenvoudig instrument ontwikkeld. Dit instrument is een basis om competentie management binnen uw bedrijf in te zetten. Het opleidingsaanbod van EDUplus sluit hier op aan. Bedrijven en medewerkers uit de sector tuinbouw en tuinaanleg – tuinonderhoud kunnen op **www.eduplus.be** onder de rubriek opleidingen op een makkelijke manier huidige en te verwerven competenties verbinden met de gepaste opleiding.

Wil men dus op een doordachte manier omgaan met de competenties van medewerkers, dan biedt een bedrijf zijn werknemers opleidingskansen. De groene sectoren zijn voortdurend in beweging. Medewerkers zijn dus meer en meer genoodzaakt om levenslang te leren. Een goed **opleidingsplan** biedt hiervoor een motiverend kader. Op de website van EDUplus vindt u een opleidingsplan terug: u vult het aan en verstuurt het naar EDUplus. We helpen u dan verder om de opleidingen te realiseren.

Het maken van een opleidingsplan bestaat uit een aantal stappen. U kunt dit opleidingsplan op **www.eduplus.be/opleidingen/opleidingsplan** online invullen of een van de EDUplus consulenten kan u hierbij helpen. De **basis** is de specifieke situatie van uw bedrijf en het team van medewerkers. Wat zijn uw doelstellingen? Welke evoluties, wetgevingen, productiewijzen, markten... komen op u af? In een tweede stap bepaalt u per medewerker of er behoefte is aan extra of andere kennis, vaardigheden of houdingen. Welke resultaten wenst u te bereiken? Welke trainingen passen er bij de opleidingsbehoefte? U treft in ons aanbod al heel wat **opleidingen** aan. Indien u de gewenste vorming niet terugvindt, dan kunt u zelf aanduiden welke opleidingsbehoefte uw medewerker heeft. EDUplus engageert zich om hiervoor de gepaste oplossing te zoeken.

Aan de hand van dit document kunt u tot slot de opleidingen van uw medewerker(s) ook **evalueren en verder opvolgen**. Zijn de gestelde doelen bereikt? Is er een vervolg nodig? Wat zijn de ervaringen van medewerkers? Vragen waarop EDUplus ook graag het antwoord kent, want feedback is ook voor ons belangrijk.



's Gravenstraat 195, 9810 Nazareth
Tel. 09/245 28 40
Fax 09/245 28 46
info@eduplus.be

www.eduplus.be

f facebook.com/**groenesectoren**
@ instagram.com/**eduplus_groenesectoren**
in linkedin.com/company/**eduplus-groene-sectoren**

Opleidingspartners



praktijkopleidingen op maat

Zuidstraat 25, 8800 Roeselare,
tel: 051/24.58.84, info@pclt.be,
www.pclt.be



Ecsala opleiding en advies

Spoorwegstraat 14, 8200 Brugge,
tel: 050/40 30 60, info@escala.be,
www.ecsala.be



Ambachtsstraat 11, 2450 Meerhout,
tel: 014/40 47 42, an.helsen@equans.com,
www.e-c-s.be



Training Solutions

Joseph Cardijnstraat 34, 9420 Erpe-Mere, tel:
053/21.69.27, training@trainingsolutions.be
www.trainingsolutions.be



Het Vlaamse Kruis vzw
schakelen kennis en talenten samen

Het Vlaamse Kruis vzw

Antwerpsesteenweg 261/3, 2800 Mechelen,
tel: 015/27.61.00, opleidingen@hvk.be,
www.het-vlaamsekruis.be/opleidingen



Novare

Eksterstraat 9, 2360 Oud-Turnhout,
tel: 014/43.46.36, info@novare.be,
www.novare.be



V.E.T.O. bvba

Molenkouter 116F,
9520 Sint-Lievens-Houtem,
tel: 09/362.23.49, info@veto-bvba.be,
www.veto-bvba.be



AgroCampus vzw

Diestsevest 40, 3000 Leuven,
tel: 016/28.61.10, info@agrocampus.be,
www.agrocampus.be



De Nestor vzw

Kaleweg 20A, 9030 Mariakerke,
tel: 09/375 31 69, opleiding@denestor.be,
www.denestor.be



Wim Verhuur Academy

Fortsesteenweg 44, 2860 Sint-Katelijne-Waver,
tel: 015/63 63 63, opleidingen@wimverhuur.be,
www.wimverhuuracademy.be



Rijscholen Lust

Beversesteenweg 69, 8800 Roeselare,
tel: 051/20.09.48, info@rijscholenlust.be,
www.rijscholenlust.be



Rijschool Mercator

Wingepark 7A, 3110 Rotselaar,
tel: 016/44.08.08, rotselaar@rijschoolmercator.be,
www.rijschoolmercator.be



Rijschool Hendriks

Leopoldlaan 32A, 3900 Pelt
tel: 011/80.98.80, info@hendriksrijschool.be
www.hendriksrijschool.be



Rijschool Traffic

Heirbaan 129, 9200 Dendermonde,
tel: 052/21.37.94, info@rijschooltraffix.be,
www.rijschooltraffix.be



Rijschool 't Noorden

Bredabaan 425C, 2990 Wuustwezel,
tel: 03/669.96.41, info@rijschooltnoorden.be,
www.rijschooltnoorden.be



VDAB

Keizerslaan 11, 1000 Brussel,
tel: 0800/30.700, info@vdab.be,
www.vdab.be