



edu +

Opleidingen
voor werknemers uit
de groene sectoren

AANBOD 2023-2024



Inhoudstabel

4	Contactgegevens consultants
5	Wegwijzer opleidingsvormen EDUplus
10	Locaties
12	Vlaams opleidingsverlof
14	Prevent Agri Vlaanderen

A. ALGEMENE OPLEIDINGEN

16	Gezondheid
18	Fyto
19	Veiligheid
20	Transport
25	Technische vaardigheden
26	Algemene vaardigheden
27	Taal / ICT-Vaardigheden
27	Samenwerking andere sectoren

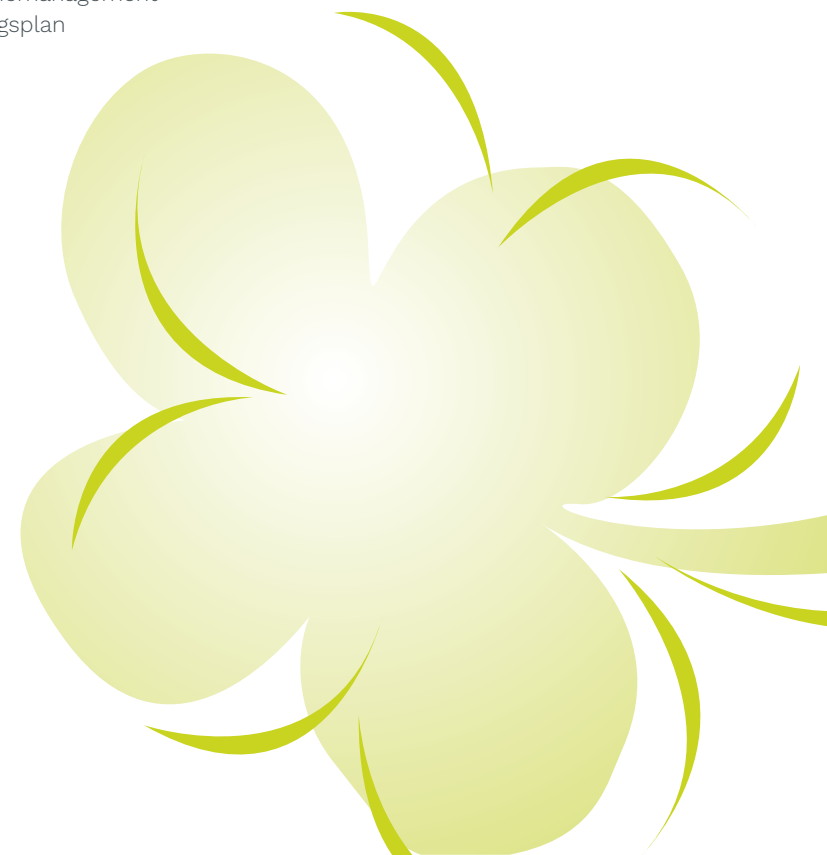
B. SECTORSPECIEKE OPLEIDINGEN

30	Groenteteelt
30	Fruitteelt
31	Boomkwekerij
31	Sierteelt
32	Tuinaanleg en -onderhoud
40	Akkerbouw
40	Rundveehouderij
40	Varkenshouderij
40	Pluimveehouderij
40	Paardenhouderij
40	Loonwerk



WAARVOOR KAN U NOG BIJ EDUPLUS TERECHT?

41	Onderwijs
43	Diversiteit
45	Outplacement
46	Competentiemanagement en opleidingsplan



Contactgegevens consultants:



- **Inge Vanderostyne**
consulent vorming
tel 09/245 29 10, GSM: 0473/99 33 68
inge.vanderostyne@eduplus.be
- **Peter Waeghe**
consulent vorming
tel 09/245 28 40, GSM: 0476/84 08 51
peter.waeghe@eduplus.be
- **Stephan Wullaert**
Coördinator consulent onderwijs
arbeidsmarkt – Duaal Leren
tel 09/388 76 96, GSM: 0477/77 29 88
stephan.wullaert@eduplus.be
- **Gert De Wint**
consulent diversiteit en
outplacement
tel 09/388 76 97, GSM: 0474/85 18 35
gert.de.wint@eduplus.be
- **Ömer Balci**
medewerker
GSM: 0467/06 97 80
omer.balci@eduplus.be
- **Rudi Van Rompaey**
consulent Duaal Leren,
GSM: 0472/24 09 92
rudi.van.rompaey@eduplus.be
- **Gerd Van Mulders**
consulent vorming
GSM: 0477/95 34 55
gerd.van.mulders@eduplus.be



www.facebook.com/
groenesectoren



www.instagram.com/
eduplus_groenesectoren



www.linkedin.com/company/
eduplus-groene-sectoren/

De vormingsinspanningen van de volgende sociale fondsen worden verenigd in werking EDUplus:

- **Sociaal Fonds Parken en Tuinen**, Zuidstationstraat 30-32,
9000 Gent, tel: 09/223 73 75
- **Waarborg en Sociaal Fonds voor Tuinbouw**, Diestsevest 32 bus 6,
3000 Leuven, tel: 016/24 70 70
- **Waarborg en Sociaal Fonds voor Landbouw**, Diestsevest 32 bus 6,
3000 Leuven, tel: 016/24 70 70
- **Waarborg en Sociaal Fonds voor de Ondernemingen van Technische Land- en Tuinbouwwerken**, Anspachlaan 111 bus 13, 1000 Brussel,
tel: 02/274 22 00



Wegwijzer opleidingsvormen EDUplus

Het opleidingsaanbod dat in deze brochure wordt voorgesteld, was tot nu toe gericht op taken en competenties van arbeiders. Dat is historisch zo gegroeid sinds de oprichting van EDUplus. Sinds begin 2023 zijn bedienden PC200 die in de groene sectoren te werk gesteld zijn, overgeheveld naar de paritaire comités 132, 144, 145 of 145.04, al naargelang de activiteiten van hun bedrijf. Ons opleidingsaanbod staat nu ook open voor bedienden, d.w.z. tussenkomst in de opleidingskost en terugbetaling van de loonkost. Bedienden die onder een ander paritair comité zijn ingeschreven komen niet in aanmerking voor deelname aan het EDUplus opleidingsaanbod.

De taken en competenties van bedienden lopen niet gelijk met de taken en competenties van de arbeiders. Om aan de opleidingsnoden van bedienden tegemoet te komen, heeft EDUplus een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met Cevora. Bedienden uit de groene sectoren (bovenvermelde paritaire comités) kunnen deelnemen aan het Cevora opleidingsaanbod voor werknemers en aan de webinars. Hiervoor gelden dezelfde financiële voordelen als voor deelname aan het EDUplus opleidingsaanbod, nl. tussenkomst in de opleidingskost en terugbetaling van de loonkost. De praktische informatie hierover vindt u terug op pagina 7 van deze brochure.

Met deze verandering heeft EDUplus een belangrijke stap gezet in het verder uitbouwen van onze dienstverlening voor de groene sectoren.

Het EDUplus team

Alle opleidingsvormen van EDUplus zijn gericht naar reguliere werknemers, arbeiders en bedienden, uit de sectoren tuinbouw (PC 145), parken en tuinen (PC 145.04), landbouw (PC 144) en technische land - en tuinbouwwerken (PC 132).

Bij bepaalde opleidingen komt een symbool voor:

A = de deelnemer verkrijgt mits een positieve evaluatie een erkend attest.

VASTE OPLEIDINGEN

- De korte inhoud van de opleiding staat vermeld in de brochure, alsook op de website van EDUplus (www.eduplus.be).
- Het minimum, alsook het maximum aantal deelnemers staat bij iedere opleiding vermeld. Bij onvoldoende inschrijvingen gaat de opleiding niet door. Ook het max. aantal deelnemers moet gerespecteerd worden om de kwaliteit van de opleiding te garanderen.
- De datum en de locatie van vaste opleidingen liggen vast. De adresgegevens van de locaties worden in deze brochure ook vermeld. Een routebeschrijving kan u vinden op www.eduplus.be.
- De opleidingen zijn kosteloos (met uitzondering van de rijopleidingen zie pg. 22) en de loonkost van de werknemer voor de gevolgde cursussen wordt terugbetaald aan de werkgever.
- Inschrijven of aanmelden gebeurt eenvoudig via de website www.eduplus.be. Meer info zie pg. 8.

OPLEIDINGEN OP VRAAG

- Het programma van de opleiding staat vermeld op de website www.eduplus.be.
- Deze opleidingen worden georganiseerd bij voldoende vraag = min. 4 deelnemers.
- De data van de opleiding worden bepaald in onderling overleg.
- De locatie wordt tevens bepaald in onderling overleg. Als de deelnemers van één bedrijf afkomstig zijn, kan de opleiding ev. doorgaan op het bedrijf, mits de nodige voorzieningen. Bij deelnemers van verschillende bedrijven wordt gezocht naar een geschikte locatie in de buurt.
- De opleidingen zijn kosteloos (met uitzondering van de rijopleidingen zie pg. 22) en de loonkost van de werknemer voor de gevolgde cursussen wordt terugbetaald aan de werkgever.
- Inschrijven of aanmelden gebeurt eenvoudig via de website www.eduplus.be meer info zie pg. 8.

INDIVIDUELE AANVRAAG

- Het programma, methodiek en lesgever kunnen door het bedrijf zelf worden bepaald.
- De deelnemers moeten voornamelijk bestaan uit reguliere arbeiders.
- De opleiding kan op het bedrijf plaatsvinden of op een locatie die zelf kan bepaald worden.
- De aanvraag moet ingediend worden en goedgekeurd zijn door EDUplus **vooraleer** de opleiding van start gaat. Deze bevat een duidelijke omschrijving van de opleidingsbehoefte, een uitgewerkt programma, het aantal deelnemers, de kostprijs, de leslocatie, de verwachte duurtijd en eventueel reeds gekende data.
- Bij goedkeuring wordt de loonkost van de gevolgde cursussen van de werknemers terugbetaald aan de werkgever. Voor de cursuskost is er tussenkomst van 50 euro/ arbeider/dag mits voorlegging van de factuur (bedrag factuur = max. tussenkomst), betaald door de werkgever voor een externe lesgever.
- Als een praktijkleerkracht van het land- en tuinbouwonderwijs aan de opleiding kan deelnemen, krijgt de werkgever een extra tussenkomst in de cursuskost van 150 euro.
- Inschrijven of aanmelden gebeurt eenvoudig via de website www.eduplus.be meer info zie pg. 8.

OPLEIDINGEN VOOR BEDIENDEN BIJ ONZE PARTNER CEVORA



- **Uw bedrijf is al gekend in de database van Cevora:** U schrijft uw medewerker in voor een opleiding bij Cevora. U brengt terzelfdertijd EDUplus op de hoogte van de inschrijving: titel van de opleiding, naam van het bedrijf en de gegevens van de deelnemer(s): naam, voornaam, adres, RRN en bevestiging dat de persoon bediende is bij uw bedrijf. EDUplus stuurt een akkoord voor deelname aan Cevora. Daarna ontvangt u van Cevora een bevestiging voor deelname aan de opleiding. Alle andere relevante informatie over de opleiding zal u ook door Cevora bezorgd worden.
- **Uw bedrijf is nog niet gekend in de database van Cevora:** Eerst registreert u uw bedrijf in de database van Cevora: u zult nu deze registratie niet volledig kunnen afwerken. Cevora zal EDUplus contacteren om na te gaan of uw bedrijf behoort tot de groene sectoren. Als dit het geval is, zal EDUplus dit bevestigen aan Cevora en hen de nodige informatie over uw bedrijf bezorgen (RSZ-nummer, BTW-nummer, contactgegevens en Paritair Comité van uw bedrijf). Op basis

van onze goedkeuring zal Cevora de registratie van uw bedrijf in hun database afwerken. U kunt dan medewerkers inschrijven op het aanbod van Cevora (zoals beschreven in het eerste punt).

- U ontvangt geen factuur van Cevora. Om te kunnen genieten van de tussenkomst in de opleidingskost en de terugbetaling van de loonkost, is het noodzakelijk dat u elke inschrijving bij Cevora ook gelijktijdig aan EDUplus doorgeeft.
- Belangrijk: Opleidingen die Cevora samen met andere sectoren (Cevora-partners) inricht, staan niet open voor bedienden uit de groene sectoren.

PRAKTISCHE RICHTLIJNEN

Inschrijven of aanmelden gebeurt eenvoudig via de website **www.eduplus.be**.

Hoe inschrijven?

1. Vaste opleidingen

- TEN LAATSTE 3 WEKEN voor de start van de betreffende cursus
- Klik op opleidingen en ga naar geplande opleidingen. U schrijft zich in bij het gekozen onderwerp.

2. opleidingen op vraag

- Klik op opleidingen en ga naar alle opleidingen, sectorspecifieke of algemene opleidingen. U meldt zich aan bij het gekozen onderwerp
- **!!! Uw inschrijving leidt tot**

een wederzijds engagement.

EDUplus verbindt zich ertoe om stappen te ondernemen bij andere geïnteresseerde werknemers en werkgevers om voldoende deelnemers te bekomen. Wij zorgen voor een geschikte datum en locatie. Anderzijds rekenen wij op uw aanwezigheid.

3. individuele aanvraag

- Klik op opleidingen en ga naar individuele aanvraag. U stelt het betreffende onderwerp voor.
- **!!! Er wordt enkel tussenkomst voorzien vanuit de sector na goedkeuring door EDUplus.** De aanvraag moet ingediend worden en goedgekeurd zijn door EDUplus vooraleer de opleiding van start gaat.

Annuleren of wijzigen

De deelname aan opleidingen annuleren of wijzigen kan kosteloos tot 3 weken voor de start van de opleiding. Indien later kan dit enkel mits bewijs van geldige reden (ziekte, ontslag...). Het bewijs hiervan wordt uiterlijk binnen de 8 dagen na het verloop van de cursus aan EDUplus bezorgd.

Indien een inschrijving zonder reden of laattijdig wordt geannuleerd, dan wordt er € 100 per deelnemer/cursusdag gefactureerd aan de werkgever. Als de gehele opleiding wordt afgelast door de werkgever minder dan 48 u voor de start van de opleiding, zal de volledige opleidingskost worden aangerekend.

Deze regeling is echter niet altijd van toepassing. EDUplus schrijft soms medewerkers in op het opleidingsaanbod van externe organisaties. Indien deze er andere annulatievoorwaarden op na houden, volgt EDUplus deze regelingen en worden eventuele kosten alsnog aan de werkgever aangerekend.

Praktisch

- Elke cursus start om 8u30 en eindigt omstreeks 16u30, tenzij anders vermeld
- Indien de cursus enkel in de namiddag doorgaat, start deze om 13u
- I.k.v. de veiligheid zijn de cursisten verplicht tijdens de middag op de cursuslocatie te blijven. Een broodjesmaaltijd wordt voorzien 's middags (indien een volledige dag opleiding, tenzij anders vermeld wordt op de bevestigingsbrief)
- Korte pauzes met koffie/frisdrank in voor- en namiddag
- Om de cursus te kunnen volgen, is de kennis van het Nederlands vereist
- Om de loonkost van de gevolgde cursusuren terug te krijgen, is een **ingevuld evaluatieformulier door de cursist noodzakelijk** voor de fondsen. Zonder dit formulier kan er geen terugbetaling plaatsvinden.
- Als een **dossier VOV** door de werkgever wordt ingediend, dient dit **aan EDUplus worden doorgegeven**.

- Een aanwezigheidsattest kan enkel opgemaakt worden op basis van een ingevuld evaluatieformulier (binnen de week na de cursus ingevuld terug bij EDUplus!).
- **Facturatie:**
 - Het bedrijf betaalt de catering en houdt een kopie van de factuur of kasticket bij. De kosten kunnen aan EDUplus gefactureerd worden: het bedrag op de factuur van het bedrijf aan EDUplus is identiek (BTW incl.) als het bedrag dat het bedrijf betaald heeft aan de leverancier. Op de factuur vermeldt het bedrijf de opleiding, de datum en de locatie waar de opleiding doorging. De factuur wordt samen met een kopie van de originele factuur of kasticket naar EDUplus gestuurd (info@eduplus.be). Het BTW-nummer van EDUplus is BE0852.074.724.
 - Het bedrijf kan ook de catering bestellen en de cateringzaak een factuur aan EDUplus laten opmaken. Deze factuur, met vermelding van de opleiding, de datum en de locatie van de opleiding, wordt door de cateringzaak naar EDUplus gestuurd (info@eduplus.be).
 - Facturen voor lesgever, catering of locatie dienen **ten laatste 3 maand na de cursus** worden opgestuurd via mail naar info@eduplus.be.

Locaties

In de brochure vindt u telkens de gemeente en de naam van het lokaal. Het juiste adres bevindt zich in onderstaande lijst:

- **Aartselaar**, Officenter, Antwerpsesteenweg 124
- **Asse**, Syntra Midden-Vlaanderen campus Asse, Z.5 Mollem 20
- **Brugge**, Syntra West campus Ten Briele, Ten Briele 7
- **Dendermonde**, Rijschool Traffix, Heirbaan 129
- **Destelbergen**, PCS, Schaessestraat 18
- **Diest**, Karteria, Kluisbergstraat 21
- **Eeklo**, College O.L.V.-ten Doorn, Zuidmoerstraat 125
- **Eeklo**, Het Leen, Gentsesteenweg 80
- **Erpe-Mere**, Training Solutions, Joseph Cardijnstraat 34
- **Genk**, Centrum Duurzaam Groen, Industrierrein Genk-Zuid, zone 9, Troisdorflaan 19
- **Genk**, Training Solutions, Oosterring 16
- **Grobbendonk**, Training Solutions, Toekomstlaan 51 unit 9
- **Hasselt**, Officenter, Hendrik Van Veldekesingel 150
- **Heverlee**, Officenter, Grauwmeer 1
- **Holsbeek**, Huize Chartreuze, Dutselhoek 47
- **Leuven**, Syntra Leuven, Gelendaaksebaan 327
- **Linter**, Cultea, Beinschoevestraat 1
- **Meerhout**, Opleidingscentrum ECS, Ambachtsstraat 11
- **Merelbeke**, Sint-Jozefzaal, Oude Gaversesteenweg 24A
- **Pelt**, Rijschool Hendriks, Leopoldlaan 32A
- **Puurs**, Loods, Pullaartsteenweg 77
- **Roeselare**, Het Vlaamse Kruis, Klokkeputstraat 159
- **Roeselare**, Nationaal Agrarisch Centrum vzw, Industrieweg 53
- **Roeselare**, PCLT, Zuidstraat 25
- **Roeselare**, Rijschool Lust, Beversesteenweg 69
- **Roeselare**, Syntra West, Oostnieuwkerksesteenweg 111
- **Rotselaar**, Trainingscentrum Mercator, Wingepark 7A
- **St. Niklaas**, LTCW-Biotechnische & Sport, Weverstraat 23
- **Westerlo**, Kamp C, Britselaan 20
- **Wuustwezel**, Rijschool 't Noorden, Bredabaan 425C

Een wegbeschrijving naar de verschillende locaties, kan u terugvinden op www.eduplus.be.



Vlaams Opleidingsverlof (VOV)

Vlaams Opleidingsverlof (VOV) is een maatregel van de Vlaamse overheid waardoor een werkgever de loonkost van zijn werknemers kan recupereren voor de momenten waarop de werknemers opleidingen gevolgd hebben. Voorwaarde is dat de werknemer(s) meer dan 32 uur opleiding gevolgd hebben (op schooljaarbasis). Omgerekend in dagen opleiding bij EDUplus wil dat zeggen 5 dagen op schooljaarbasis. Alle opleidingen uit het EDUplus aanbod zijn erkend voor VOV door de paritaire comités van de groene sectoren (behalve opleidingen onder Gezondheid en NODW).

Stappenplan Vlaams Opleidingsverlof (VOV)

Het Vlaams Opleidingsverlof (VOV) is de opvolger van het Betaald Educatief Verlof (BEV). Een aanvraag voor terugbetaling van de loonkost van de werknemers moet gebeuren door de werkgever via de website www.vlaanderen.be/vlaams-opleidingsverlof.

Een dossier VOV opstarten in het WSE-loket dient pas te gebeuren wanneer de werknemer 32u (of meer) vorming zal volgen tijdens het schooljaar 2023-2024. De **beslissing** dient bij de **start van het schooljaar** worden genomen **door werknemer en werkgever!**

- Bij het begin van het schooljaar bekijken werkgever en werknemer samen het opleidingsplan van de

werknemer voor het komende schooljaar.

- De werkgever moet **tijdig** een dossier opmaken in het WSE-loket (databank VOV) om de terugbetaling van VOV nadien in orde te brengen. Voor de termijn waarbinnen het dossier moet aangemaakt worden, verwijzen we naar de website van VOV (zie hierboven) In het dossier worden de verschillende opleidingen voor het schooljaar 2023-2024 per werknemer aangeduid. Dit kan ook door uw sociaal secretariaat gebeuren!
- Voor iedere opleiding dient het bewijs van inschrijving (bevestigingsbrief) door de werkgever (of soc. secr) worden ingeladen in het dossier.
- De werknemer dient de opleiding nauwgezet te volgen.

- De werkgever (of soc.secr) registreert per kwartaal het aantal uren VOV in de multifunctionele aangifte (DmfA)
- Een maand na de laatste opleiding laadt EDUplus de gegevens van de cursisten VOV op in het WSE-loket (databank VOV). Dit kan **enkel** gebeuren **op basis van een ingevuld evaluatieformulier alsook melding opstarten dossier aan EDUplus!**
- Het departement Werk en Sociale Economie behandelt uw dossier. Het recht op VOV wordt vergeleken met de input van de werkgever (of soc. secr) en de opleidingsverstrekker. Komen beiden overeen, dan wordt de loonkost aan de werkgever terugbetaald.
- De werkgever ontvangt van het Waarborg en Sociaal Fonds 80 euro/dossier om de administratieve kosten die uw sociaal secretariaat u zal aanrekenen, te dragen.
- Indien uw werknemer niet aan 5 dagen vorming komt, worden de uren, dat uw werknemer opleiding volgde via EDUplus, integraal terugbetaald door uw sociaal fonds. U wordt hiervoor door het sociaal fonds gecontacteerd. Om de loonkost te bewijzen, kan het sociaal fonds de loonbons van de werknemer(s) opvragen: hou de loonbons dus zeker klaar. Op de dagen dat uw werknemer cursus volgde, staat dan de code voor vorming ingevuld, deze dagen worden dan terugbetaald door het sociaal fonds.
- **Belangrijk: Als u een dossier bij VOV indient, voor de terugbetaling van de loonkosten, vragen wij u om EDUplus daarvan op de hoogte te brengen.** We raden u ook aan om de informatie over VOV via onze website www.eduplus.be op te volgen.



Waar komen de middelen waarmee EDUplus werkt vandaan?

Reeds een aantal jaren leggen de sociale partners van de paritaire comités voor tuinbouw, parken en tuinen, landbouw en technische land- en tuinbouwwerken in toenemende mate de klemtoon op het vormingsthema. Werkgevers en werknemers zijn hierover in 1997 tot een akkoord gekomen. Sindsdien wordt een RSZ-bijdrage voor vorming van werknemers geïnd. Momenteel schommelt dit rond de 0,50% van de loonmassa.

Omdat het niet zo eenvoudig is om als werkgever op eigen initiatief opleidingen te organiseren voor het personeel, werd beslist om hiervoor de vzw EDUplus op te richten. EDUplus kreeg dan ook als opdracht het uitbouwen van een uitgebreid vormingsaanbod dat afgestemd is op de wensen van de 4 groene sectoren. Het vormingsaanbod in deze brochure is dan ook tot stand gekomen op basis van contacten met de sector.

Prevent Agri Vlaanderen: Ondersteuning en begeleiding van veiligheid in de Groene Sectoren.

De oprichting van Prevent Agri Vlaanderen in mei 2015 is mogelijk gemaakt door een intense samenwerking tussen de werknemersorganisaties enerzijds, de werkgeversorganisaties en sectorfederaties anderzijds met de financiële steun van de sociale fondsen van landbouw, tuinbouw, tuinaanleg en loonwerk.

De kerntaak van Prevent Agri Vlaanderen is de strijd tegen arbeidsongevallen in de groene sectoren en een vermindering ervan. We doen dat door:

- een structurele onderbouw voor alle reeds genomen en bestaande initiatieven te voorzien
- de krachten van alle actoren binnen het veiligheidsgebied te bundelen
- de bestaande kennis en ervaring samen te brengen en op een laagdrempelige manier aan de sectoren door te geven.

Hoe? Door alle mogelijke kennis te verzamelen die veiligheid in de groene sectoren bevordert en deze over te brengen op een praktische en toegankelijke manier. Daarvoor ontwikkelen we o.a. standaarddocumenten die we vrij ter beschikking stellen.

Om de draagkracht van het initiatief ten goede te komen is er een continue aftoetsing met o.a. de Federale overheid, externe diensten...

Onze belangrijkste taak is het bezoeken en bijstaan van bedrijven. Deze audit vindt plaats op hun vraag. Hij is begeleidend, vertrouwelijk, op maat van het bedrijf, maar allesbehalve sanctionerend.

De adviserende maatregelen zijn steeds deskundig, praktisch en financieel haalbaar. Na een bezoek van Prevent Agri Vlaanderen weet de bedrijfsleid(st)er aan welke

verplichtingen hij/ zij dient te voldoen en welke documenten voorhanden dienen te zijn. Vaak kan men al met enkele doelgerichte aanpassingen, het veiligheidsniveau significant verhogen. Een met foto's geïllustreerd verslag wordt nagestuurd.



Bij ieder bezoek laten wij tevens onze veiligheidssticker achter. Niet zozeer een keurmerk in de strikte zin, maar eerder om aan te geven dat men in desbetreffend bedrijf bewust met veiligheid bezig is.

Contactgegevens consultants



Mieke



Robin



Esther

■ **Mieke Sevenans**
mieke.sevenans@preventagri.vlaanderen
GSM: 0473/99 96 20

■ **Robin De Sutter**
robin.desutter@preventagri.vlaanderen
GSM: 0479/74 42 24

info@preventagri.vlaanderen
www.preventagri.vlaanderen

■ **Esther Beeckman**
esther.beeckman@preventagri.vlaanderen
GSM: 0478/82 27 64



www.facebook.com/preventagri



www.twitter.com/PreventAgri



www.linkedin.com/company/prevent-agri

A. Algemene opleidingen

Deze opleidingen zijn **geschikt voor iedere werknemer** uit de Groene Sectoren (Tuinbouw, Landbouw, Tuinaanleg en Loonwerk)

Gezondheid

* VASTE OPLEIDING

1. Hef- en tiltechnieken 1 dag min. 4 – max. 15 pers

Binnen de groene sectoren wordt vaak zwaar werk verricht. Rugklachten zijn dan ook geen uitzondering. Nochtans hangt de belasting van de rug af van een juiste houding en kan u slijtage, overbelasting en dus rugpijn vermijden. Vertrekkend vanuit uw persoonlijke situatie geeft de docent u tips en advies rond de juiste houding en hef- en tiltechnieken.



PCLT
praktijkopleidingen op maat

DATA

16 jan (240116ROE3)
16 feb (240216GNK7-2)
26 feb (240226WES5)
15 mrt (240315ASE2)

Op vraag.

Roeselare, PCLT
Genk, Centrum Duurzaam Groen
Westerlo, Kamp C
Asse, Syntra Midden-Vlaanderen
campus Asse

Destelbergen, PCS: de opleiding op deze locatie is "op vraag"



■ 2. EHBO Basis **A** > 1 dag – min. 4 – max. 12 pers

Ongevallen op het bedrijf gebeuren vaak in een oogwenk. Een goede basiskennis EHBO is dan ook belangrijk voor elke werknemer. Tijdens deze praktische opleiding leert u alert te reageren op verwondingen, bloedingen en breuken tot een reanimatie bij een levensbedreigende situatie uit te voeren.

DATA

29 jan (240129MEB6)
13 feb (240213HAS21)
7 mrt (240307ROE6)
21 mrt (240321ATL4)
28 mrt (240328HEV8)

Merelbeke, Sint-Jozefzaal
Hasselt, Officenter
Roeselare, Het Vlaamse Kruis
Aartselaar, Officenter
Heverlee, Officenter

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 6)

- EHBO-bedrijfshulpverlener (met attest) > 2 volledige dagen **A**
- Attestvernieuwing EHBO bedrijfshulpverlener > 1 dag of 4u **A**



Fyto

* VASTE OPLEIDING

■ Bijscholing P1-P2 > 3u - min. 4 - max. 20 pers

Een fytolicensie is 6 jaar geldig. Om een licentie P1 en/of P2 te behouden, moet men een aantal bijscholingen volgen tijdens de geldigheidsduur van de licentie. Een online vorming duurt min. 2u en een klassikale vorming min. 3u en handelt over het duurzaam gebruik van gewasbeschermingsmiddelen. Het aantal bijscholingen dat men dient te volgen, is afhankelijk van het type fytolicensie. Voor de verlenging van een P1 licentie, moet men 3 bijscholingen volgen. De verlenging van een P2 licentie vereist een deelname aan 4 bijscholingen.

EDUplus voorziet volgende klassikale bijscholingen:

DATA

Reeks najaar 2023

14 nov (231114ROE24)
21 nov (231121DST2)
28 nov (231128DES1)
5 dec (231205WES5)
12 dec (231212GNK7)

Roeselare, NAC
Diest, Karteria
Destelbergen, PCS
Westerlo, Kamp C
Genk, Centrum Duurzaam Groen

DATA

Reeks voorjaar 2024

1 feb (240201ROE24)
25 jan (240125DST2)
29 feb (240229DES1)
7 mrt (240307WES5)
14 mrt (240314GNK7)

Roeselare, NAC
Diest, Karteria
Destelbergen, PCS
Westerlo, Kamp C
Genk, Centrum Duurzaam Groen

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 6)

- P1 licentie > 17u
- P1 licentie online > 16u
- P2 licentie > 69u
- P2 licentie online > 63u
- Bijscholing P1 licentie > 3u (3 bijscholingen nodig voor vernieuwing licentie)
- Bijscholing P1 licentie online > 2u
- Bijscholing P2 licentie > 3u (4 bijscholingen nodig voor vernieuwing licentie)
- Bijscholing P2 licentie online > 2u

Veiligheid

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 6)

- Veilig omgaan met machines. Keuze uit: tuinaanleg, tuinbouw, landbouw, loonwerk > 1 dag
- Werken op de openbare weg > 2 dagen
- Veilig omgaan met bestrijdingsmiddelen en meststoffen > 1 dag
- Veilig werken met ladders en stellingen > 1 dag
- Brandpreventie en- bestrijding > 0,5 dag
- BA4 - Gewaarschuwde > 1 dag
- BA5 – Bevoegde > 2 dagen
- Basisopleiding veiligheid in kader van de wetgeving tijdelijke en mobiele werkplaatsen > 8u **NIEUW!**



Transport

Logistiek

* VASTE OPLEIDING

■ Heftruckbestuurder

Een heftruckbestuurder heeft een veiligheidsfunctie binnen de onderneming en moet dus een degelijke vorming krijgen. De duur van de opleiding is afhankelijk van de ervaring, kennis en vaardigheden van de chauffeur. Aan het einde wordt een test afgenomen die bij een positief resultaat leidt tot het afleveren van een attest heftruckbestuurder dat 5 jaar geldig is.

Voor deze opleiding is het dragen van veiligheidsschoenen verplicht.

Opdat de cursist maximaal zou kunnen oefenen in de praktijk, wordt voor deze opleiding minimaal 1 heftruck per 2 cursisten voorzien.

■ Heftruckbestuurder beginners A

> 3 dagen min. 4 – max. 6 pers



DATA

12-13-14 feb (240212ROE2)
15-16-17 jan (240115EPM1)
6-7-8 nov (231106GNK2)
7-8-9 feb (240207GRO1)

Roeselare, Syntra West
Erpe-Mere, Training Solutions
Genk, Training Solutions
Grobbendonk, Training Solutions

■ Heftruckbestuurder gevorderden A

> 2 dagen – min. 4 – max. 6 pers



DATA

7-8 nov (231107ROE2)
9-10 nov (231109EPM1)
19-20 feb (240219GNK2)
16-17 nov (231116GRO1)

Roeselare, Syntra West
Erpe-Mere, Training Solutions
Genk, Training Solutions
Grobbendonk, Training Solutions

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 6)

- Attestvernieuwing heftruck > 1 dag
- Kleine elektrische logistieke middelen – elektrische transpallet > 1 dag

Machines

* VASTE OPLEIDING

■ Werken met de minigraafmachine basis A

> 3 dagen – min. 4 – max. 6 pers

Na deze opleiding is de machinist in staat zelfstandig en op de meest efficiënte manier een graafopdracht uit te voeren. Hij heeft inzicht in de manier hoe aan een opdracht te beginnen en weet welke de belangrijke onderhouds- en aandachtspunten van de machine zijn. Het programma en de duur van de opleiding is afhankelijk van het type machine en de ervaring, kennis en van de vaardigheden van de chauffeur. Aan het einde van de opleiding wordt een test afgenomen die bij een positief resultaat leidt tot het afleveren van een attest graafmachine dat 5 jaar geldig is.



Voor deze opleiding is het dragen van veiligheidsschoenen verplicht.

Opdat de cursist maximaal zou kunnen oefenen in de praktijk, wordt voor deze opleiding minimaal 1 minigraafmachine per 2 cursisten voorzien.

DATA

4-5-6 okt (231004LNT1)
5-6-7 dec (231205MRH1)
6-7-8 dec (231206ROE3)

Linter, Cultea
Meerhout, ECS
Roeselare, PCLT

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 6)

- Werken met minigraafmachine gevorderden > 3 dagen A
- Werken met graafmachines > 3 dagen A
- Attestvernieuwing graafmachine > 1 dag A
- 2D-3D sturing op graafmachines > 1 dag
- Hoogwerker > 2 dagen A
- Hoogwerker op vrachtwagen > 1 dag A NIEUW!
- Attestvernieuwing hoogwerker > 1 dag A
- Aanhangwagens: rijbehendigheid, laden en lossen, verhelpen van kleine defecten > 1 dag
- Veilig op de weg met de lichte vrachtwagen > 1 dag NIEUW!
- Starre verreiker > 1 dag A
- Roterende verreiker > 2 dagen A
- Attestvernieuwing verreiker > 1 dag A
- Wiellader (ook geldig als attestvernieuwing) > 1 dag A
- Bulldozer (ook geldig als attestvernieuwing) > 1 dag A
- Veilig werken met een autolaadkraan > 1 dag A
- Afzetcontainer > 1 dag

- **Zitmaaier** > 0,5 dag
- **Trekkerbehendigheid** > 1 dag
- **Veilig aan- en afkoppelen van land- en tuinbouwmachines** > 2 dagen
- **Werken met de GPS in de landbouw** > 1 dag

Rij-opleidingen

■ Professionele rijbewijzen

Rij-opleidingen vormen de grote uitzondering binnen het vormingsaanbod. Vooreerst zijn de **rij-opleidingen niet gratis. Enkel de volledige loonkost (gedurende de werkuren)** van de werknemer tijdens de opleiding wordt gedragen door het sociaal fonds. De opleidingskost wordt door de rijschool gefactureerd aan de werkgever. Zijn expliciete toestemming is dus noodzakelijk.

In principe heeft u een vrije keuze van rijschool. EDUplus heeft een samenwerkingsovereenkomst met de onderstaande rijscholen. Zij vervullen voor u de nodige administratie voor de terugbetaling van de loonkost en bieden een **korting van 5%**.



!!! U bezorgt EDUplus VOOR DE START de gegevens van de deelnemer en het bedrijf, de keuze van rijschool en type van rijbewijs. Verder neemt u contact op met de rijschool voor de praktische afspraken.

Meewerkende rijscholen

- **Rijschool Het Noorden**, vestigingen in Wuustwezel en Malle
- **Rijschool Mercator**, vestiging in Rotselaar
- **Rijschool Lust**, vestigingen in Gent, Zottegem, Roeselare en Sint-Niklaas
- **Rijschool Traffix**, vestigingen in Dendermonde, Meise en Mechelen
- **Rijschool Hendriks**, vestiging in Pelt

EDUplus voorziet de terugbetaling van de loonkost bij het behalen van de volgende professionele rijbewijzen:

- **Rijbewijs categorie B+E – auto met zware aanhangwagen**
- **Rijbewijs categorie C – vrachtwagen zonder vakbekwaamheid**
- **Rijbewijs categorie C – vrachtwagen met vakbekwaamheid**
- **Rijbewijs categorie CE – vrachtwagen met aanhangwagen of oplegger**
- **Rijbewijs categorie G – tractor**

Bewijs van vakbekwaamheid

Het bewijs van vakbekwaamheid is een aanvulling op het rijbewijs C en CE. Het is vijf jaar geldig en kan worden verlengd indien de bestuurder kan aantonen dat hij bijscholing heeft gevolgd binnen de 5 jaar na datum of regularisering van het rijbewijs C met vakbekwaamheid.

In principe is het bewijs **verplicht voor elke vrachtwagenbestuurder.**

Uitzondering vormen zoals bij de wetgeving op het rijbewijs C, bestuurders van vrachtwagens die enkel gebruikt worden voor het vervoer van materieel of machines die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het beroep en waarvan de hoofdactiviteit geen vervoer betreft.

Een bewijs van vakbekwaamheid kan men verkrijgen door in een periode van 5 jaar 35 uur les te volgen of anders gezegd, 35 kredietpunten te verzamelen. Per gevolgde dag vorming kan men 7 punten verdienen.

De tussenkomst betreft zowel het inschrijvingsgeld (met uitzondering van de opleiding defensief/ecologisch rijden) als het terugbetalen van de

loonkost volgens de regelingen van het desbetreffende sociaal fonds.

De nascholing moet minstens één module van 7 uur bevatten uit elk van de drie volgende rubrieken. Uit de rubriek 1 bent u verplicht de module defensief/ecologisch rijden te volgen daar er minstens 3 u praktisch individueel rijonderricht wordt vereist. Uit rubriek 2 en 3 kan u vrij kiezen. Voor de resterende 2 modules hebt u eveneens een vrije keuze.

Indien u hebt nagelaten om uw rijbewijs C, ouder dan 9 september 2009, aan te vullen met vakbekwaamheid, kan u dit alsnog in orde brengen mits het volgen van 5 opleidingen. U hebt een vrije keuze van onderwerp. Uw vakbekwaamheid gaat in na het volgen van de vijfde en laatste les en registratie bij het gemeentebestuur.

Indien u beschikt over een rijbewijs C zonder vakbekwaamheid dat dateert na 9 september 2009 en u wenst alsnog het attest vakbekwaamheid te behalen, kan u dit enkel behalen na het volgen van een theoretisch en praktische opleiding via de rijschool en het afleggen van desbetreffende examens.

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 6)

RUBRIEK 1

Nascholing in rationeel rijden op basis van de veiligheidsvoorschriften

- **Ladingzekering** > 1 dag
- **Defensief/ecologisch rijden** > 1 dag bestaande uit minstens 3 uur praktisch individueel rijonderricht

RUBRIEK 2

Toepassing van voorschriften

- **Rij- en rusttijden/Gebruik van de digitale tachograaf** > 1 dag
- **Wegcode** > 1 dag

RUBRIEK 3

Gezondheid, verkeer – en milieuveiligheid, dienstverlening en logistiek

- **Ergonomie** > 1 dag
- **Gedrag bij een ongeval** > 1 dag
- **EHBO en brandpreventie** > 1 dag
- **Communicatievaardigheden voor chauffeurs** > 1 dag



Technische vaardigheden

* VASTE OPLEIDING

- **Metselen basistechnieken**
> 4 dagen – min. 4 – max. 8 pers
> Zie pg 38

PCLT
praktijkopleiding op maat

BASIS

- **Tuinmachines: onderhoud en reparaties (incl kettingzaag)**
> 3 dagen – min. 4 – max. 8 pers
> Zie pg 37

PCLT
praktijkopleiding op maat

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 6)

- **Basistechnieken elektriciteit** > 2 dagen
- **Basistechnieken lassen** > 4 dagen
- **Elektriciteit en verlichting op land- en tuinbouwmachines** > 3 dagen
- **Onderhoud van dieselmotoren** > 1 dag
- **Onderhoud van tractoren** > 1 dag
- **Hydraulica op land- en tuinbouwmachines** > 3 dagen
- **Onderhoud van heftrucks** > 1 dag
- **Onderhoud van hoogwerker** > 1 dag
- **Onderhoud van een wiellader** > 1 dag
- **Onderhoud van verreiker** > 1 dag
- **Onderhoud van graafmachines** > 1 dag

Algemene vaardigheden

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 6)

PERSOONLIJKE VAARDIGHEDEN	SAMENWERKEN	BEGELEIDEN	LEIDING GEVEN
Communicatie > 1 dag	Samenwerken in team > 1 dag	Peterschap > 1 dag	Aansturen van seizoenarbeiders > 2 dagen
Assertiviteit > 1 dag	Samenwerken over de culturen heen > 2 dagen	Terugkomdag Peterschap > 1 dag	Leiding geven > 3 dagen
Feedback geven > 1 dag	Terugkomdag samenwerken over de culturen heen > 1 dag	Train-de trainer > 2 dagen	Terugkomdag leiding geven > 1 dag
Probleemoplossend denken > 1 dag	Interculturele communicatie > 1 dag	Kennis borgen > 1 dag	Mogelijkheid tot coachen op de werkplek > 1 dag
Omgaan met veranderingen > 1 dag	Meer inzicht in jezelf en je team > 1 dag		Slecht nieuws gesprekken > 1 dag
Omgaan met stress > 2 dagen	Communiceren met kleur > 1 dag		Evaluatie-gesprekken > 1 dag
Terugkomdag omgaan met stress > 1 dag			
Werkattitude in het kader van onthaalbeleid > 1 dag			
Je eigen veerkracht verhogen > 2 dagen			

Taal/ICT vaardigheden

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 6)

- **Basisopleiding ICT (keuze maken uit word, excel, internet/mail)** > 1 dag
- **Vervolgopleiding ICT (keuze maken uit word, excel, internet/mail)** > 1 dag
- **Ipad, smartphone en app's** > 0,5 dag
- **Nederlands op de werkvloer** > duurtijd afhankelijk van niveau deelnemers
- **Omgaan met anderstaligen (in het kader van Nederlands op de werkvloer)** > 2u

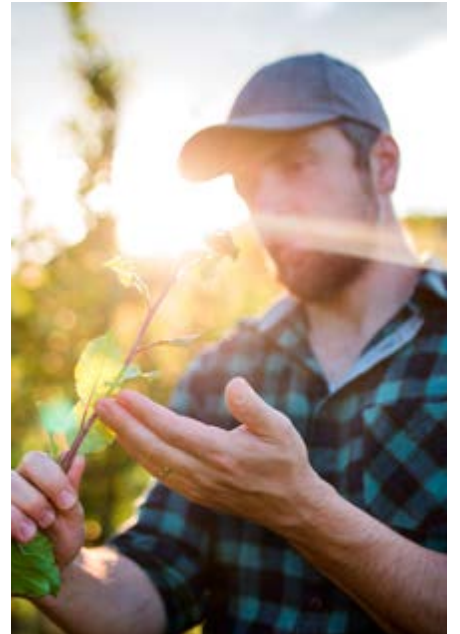
Samenwerking andere sectoren

Om het vormingsaanbod verder uit te breiden werkt EDUplus samen met de sector van de Voeding, Metaal, Hout, Garage, Textiel en het Aanvullend Paritair Comité. De vermelde opleidingen staan open voor werknemers uit de groene sectoren en dit onder dezelfde voorwaarden als het eigen aanbod. Hebt u graag verdere inlichtingen in verband met programma, data en plaats van opleiding, contacteer dan EDUplus.

Technische vaardigheden

- Analytisch storingzoeken
- Meet- en regeltechniek
- Frequentiesturingen
- PLC basis
- Motorschakelingen
- Elektrische motoren
- Lagertechniek
- Montage en demontage van lagers
- Industriële hydraulica
- Industriële pneumatica
- Koeltechnieken
- Stoomtechnieken
- Pompen en dichtingen






EDU *plus*
 VORMING & TOELEIDING

Meer info:
www.eduplus.be

B. Sector specifieke opleidingen

Vaktechnische opleidingen voor werknemers,
opgesplitst per deelsector

Groenteteelt

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 6)

- Teeltmedewerker in de glasgroenteteelt: keuze uit paprika-, tomat-, komkommer- en slateelt > 1 dag
- Teeltmedewerker in de champignonteelt > 0,5 dag
- Biologische bestrijding in de glasgroenteteelt > 0,5 dag
- Werken met kwaliteitslabels: HACCP, BRC, IFS > telkens 1 dag **A**
- Klimaatinstellingen > 1 dag
- Vervolg klimaatinstellingen > 1 dag
- Gewasbeoordeling > 1 dag
- Vervolg gewasbeoordeling > 1 dag
- Watergeefstrategie > 1 dag
- Vervolg watergeefstrategie > 1 dag

Fruitteteelt

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 6)

- Snoeitechnieken hardfruit > 2 dagen
- Ziekten, plagen en bestrijdingsmiddelen in de teelt van appels en peren > 1 dag
- Veilig werken met de plukkar, klepelmaaier, hydraulische snoeischaar en paalboormachine > 1 dag
- Sorteren van appels en peren > 1 dag
- Werken met kwaliteitslabels: HACCP, BRC, IFS > telkens 1 dag **A**
- Herkennen en bestrijden van bacterievuur > 0,5 dag
- Driftreductie > 0,5 dag

Boomkwekerij Sierteelt

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 6)

- Teeltmedewerker boomkwekerij: keuze uit containerteelt, bosbomen en sierbomen > 1 dag
- Veilig werken met de plukkar, klepelmaaier, hydraulische snoeischaar en paalboormachine > 1 dag
- Kwaliteitsnormen > 1 dag
- Mechanische en manuele onkruidbestrijding > 1 dag
- Vermeerderingstechnieken > 1 dag

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 6)

- Teeltmedewerker sierteelt: keuze uit azaleateelt, jongplantbedrijven, kamerplanten, perkplanten en buitenteelten > 1 dag
- Ziekten en plagen in de sierteelt > 2 dagen
- Werken met kwaliteitslabels: HACCP, BRC, IFS > telkens 1 dag **A**
- Klimaatinstellingen > 1 dag
- Vervolg klimaatinstellingen > 1 dag
- Watergeefstrategie > 1 dag
- Vervolg watergeefstrategie > 1 dag



Tuinaanleg en-onderhoud

Medewerker groen – en tuinaanleg basisopleiding

* VASTE OPLEIDING

■ Basisopleiding Nieuwe Groenmedewerker

> 6 dagen – min. 4 – max. 15 pers

Deze cursus is de ideale instap voor medewerkers met weinig of geen praktische kennis van de groensector. Gedurende 6 dagen wordt hen door ervaren docenten een heel praktische basis plantenkennis, snoeitechnieken, machines, gazononderhoud, veiligheid en ergonomie bijgebracht. Volgende onderwerpen worden behandeld:

Plantenkennis (2d):

- Stadsbomen
- Struiken
- Vaste planten
- Haagplanten

Snoeien en scheren (2d):

- Plantkunde (hoe functioneert een plant en hoe reageert de plant op snoeiwerkzaamheden)
- Hoe correct snoeien (welke materialen en hoe correct te gebruiken)
- Snoeitijdstippen en snoeiwijzen in functie van gewenst resultaat
- Scheren van hagen
- Wondverzorging

Gereedschappen en Machines (1d):

- Soorten (gesteeld) handgereedschap en correct en veilig gebruik
- Snoeigereedschappen: snoeischaar, takkenschaar, snoeizaag
- Veilig gebruik van de courante tuinmachines en dagelijks onderhoud

Gazononderhoud (0,5d):

- Aanleg
- Verzorging het jaar rond
- Maaien (cirkelmaaier/kooimaaier; opvang/mulchmaaien; ...)

Veiligheid en ergonomie (0,5d):

- Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)
- Rugsparend werken
- Veiligheid van derden

Tijdens de cursus is het dragen van veiligheidsschoenen verplicht.

De cursist dient handschoenen en snoeischaar mee te brengen aub!



DATA

19-24-25-26-31 jan, 1 feb (240119WES5)
 2-7-8-9-14-15 feb (240202LEU9)
 6-7-8-13-14-15 feb (240206EEK2)
 16-21-22-23-29 feb, 1 mrt
 (240216GNK7)
 4-5-6-11-12-13 mrt (240304ROE2)

Westerlo, Kamp C
 Leuven, Syntra Leuven
 Eeklo, Het Leen
 Genk, Centrum Duurzaam
 groen
 Roeselare, Syntra West

Vorbereiding, planning en organisatie van de werkzaamheden

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 6)

BASIS

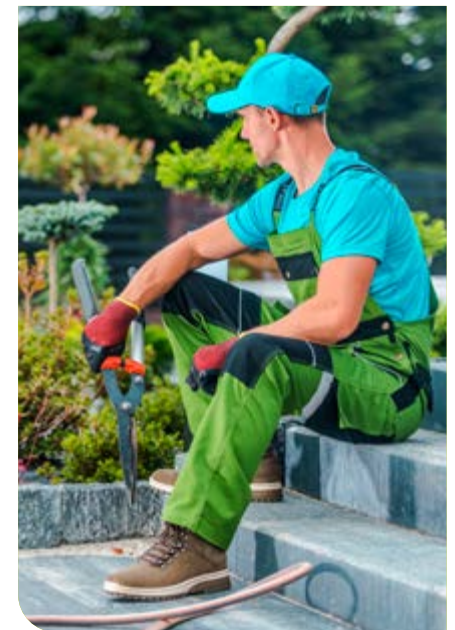
- Werkplanning en organisatie > 1 dag
- Uitzetten van plannen > 1 dag

Onderhoud van tuinen en groene zones

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 6)

BASIS

- Onkruidbeheer: voorkomen of genezen > 1 dag
- Werken met de klepelmaaier en hakselaar > 1 dag
- Werken met de bosmaaier > 1 dag
- Herkennen en bestrijden van invasieve planten > 1 dag
- Ongedierte- en overlastbestrijding > 1 dag



* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 6)

GEVORDERDEN

- Ziekten en plagen in de tuin: voorkomen, herkennen, remediëren > 2 dagen

Snoeien van struiken, hagen, heesters en bomen

* VASTE OPLEIDING

BASIS

■ Veilig werken met de kettingzaag

> 1 dag - min. 4 – max. 12 pers

Tijdens deze opleiding leert de deelnemer professioneel en veilig werken met de kettingzaag. De ervaren docent besteedt aandacht aan valrichting, spinschede, breuklijst, hulpmiddelen en ergonomie. Naast het aanleren van de vereiste techniek is er voldoende tijd en ruimte om praktisch aan de slag te gaan. **Tijdens deze cursus is het dragen van veiligheidsschoenen en een zaagbroek verplicht. De cursist dient persoonlijke beschermingsmiddelen mee te brengen (zaagbroek, helm, oog- en oorbescherming...) aub.**



DATA

19 jan (240119BRG11)
26 jan (240126EEK2)
1 feb (240201WES5)
2 feb (240202HLS3)
8 feb (240208GNK7)

Brugge, Syntra West campus Ten Briele
Eeklo, Het Leen
Westerlo, Kamp C
Holsbeek, Huize Chartreuz
Genk, Centrum Duurzaam Groen

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 6)

BASIS

- **Snoeitechnieken** > 2 dagen
- **Werken met de haagschaar** > 1 dag

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 6)

GEVORDERDEN

- **Begeleidingssnoei en snoeiachterstand bij straat- en laanbomen** > 3 dagen
- **Snoeien van heesters** > 2 dagen
- **Snoeien van bomen** > 2 dagen
- **Snoeien van fruit in de tuin** > 1 dag
- **Snoeien vanuit hoogwerker** > 1 dag
- **ECS1: kettingzaag onderhoud en korttechnieken** > 3 dagen **A**
- **ECC1: examen** > 4u **A**
- **Opfrissingsdag ECS1: kettingzaagonderhoud en doorkorttechnieken** > 1 dag **A**
- **ECS2: basis velling** > 3 dagen **A**
- **ECC2: examen** > 4u **A**
- **Opfrissingsdag ECS2: basis veltechnieken** > 1 dag **A**
- **ECS3: boomvellingstechnieken** > 3 dagen **A**
- **ECC3: examen** > 4u **A**
- **Kettingzaaggebruik vanuit hoogwerker** > 1 dag

Plantenkennis

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 6)

BASIS

Fruit in de tuin: plantenkennis (geen productie!) > 1 dag

GEVORDERDEN

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 6)

- **Klimaatrobuuste soorten en nieuwe trends** > 1 dag
- **Lei- en klimplanten** > 1 dag
- **Vaste planten** > 2 dagen
- **Sierheesters** > 2 dagen
- **Tuinbomen** > 2 dagen
- **Rozen** > 1 dag

Aanplantingen

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 6)

BASIS

- **Grondbewerking, bodemverbeteringen en gebruik van meststoffen** > 2 dagen
- **Correct aanplanten van bomen en heesters** > 1 dag
- **Aanleggen van een moestuin** > 2 dagen

Aanleg en onderhoud van grasvelden

* VASTE OPLEIDING

BASIS

■ **Aanleg en beheer van gazon en grasvelden**

> 2 dagen - min. 4 – max. 15 pers

Gras speelt een belangrijke rol in de tuin en vereist een professionele aanpak. Naast het klassieke gazon is er tegenwoordig veel aandacht voor alternatieven zoals extensief beheerde grasvelden en bloemrijk grasland. Tijdens deze opleiding leer je alles waarop je moet letten tijdens de aanleg. Welke grassoorten en zaadmengsels zijn het meest aangewezen voor een bepaald terrein en het gewenste eindbeeld? Welke eisen stellen we aan de bodem?

Hoe leg je een klassiek gazon aan: zaaien of grasmatten? Waar kies je voor extensief beheerd grasland of bloemrijk grasland? Wat zijn de voor- en nadelen? Welke onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd in de verschillende gevallen? Hoe houden we een gazon jarenlang mooi en wat kunnen we doen tegen mos en andere onkruiden? Hoe zorgen we ervoor dat extensief beheerd grasveld geen lelijke wildernis wordt, en hoe genieten we jarenlang van een mooi en biodivers bloemrijk grasland?



Gazonaanleg:

- Voorbereidende werken
- Inzaaien
- Grasmatten

Gazononderhoud:

- Bekalken
- Bemesten
- Maaien
- Onkruidbeheer
- Verticuteren

Extensief beheerd grasveld:

- Voor- en nadelen
- Aandachtspunten bij de aanleg
- Maaifrequentie
- Onderhoud

Bloemrijk grasland:

- Voor- en nadelen
- Aandachtspunten bij de aanleg
- Maaifrequentie
- Onderhoud

DATA

29 feb, 1 mrt (240229WES5)
7-8 mrt (240307BRG11)
7-8 mrt (240307LEU9)

14-15 mrt (240314EEK2)
14-15 mrt (240314GNK7-2)

Westerlo, Kamp C
Brugge, Syntra West campus
Ten Briele
Leuven, Syntra Leuven
Eeklo, Het Leen
Genk, Centrum Duurzaam Groen

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 6)****GEVORDERDEN**

- **Aanleg en beheer van bloemenweiden** > 1 dag
- **Aanleg en onderhoud van een prairietuin** > 1 dag
- **Duurzaam groenbeheer** > 2 dagen



Werking en onderhoud van machines en materieel

*** VASTE OPLEIDING****BASIS****■ Tuinmachines: onderhoud en reparaties (incl kettingzaag)**

> 3 dagen – min. 4 – max. 8 pers

Na deze praktijkopleiding kunnen de deelnemers zelf het basisonderhoud van de eigen tuinmachines uitvoeren, defecten analyseren en verhelpen. Volgende onderwerpen komen aan bod in deze cursus:

- Bouw en werking van 2 en 4-taktmotoren
- Belangrijke slijtpunten
- Basis-en winteronderhoud
- Messen/ketting slijpen
- Gebruik van milieuvriendelijke reinigingsmiddelen, oliën en brandstoffen
- Demontage en montage
- Uitvoeren van kleine herstellingen

Tijdens de opleiding is het dragen van werkkledij en veiligheidsschoenen verplicht. De cursist dient eigen materiaal mee te brengen aub!

DATA

15-16-17 jan 240115GNK7)
22-23-24 jan (240122SN1)
13-14-15 feb (240213PRS5)

11-12-13 mrt (240311LNT1)
25-26-27 mrt (240325ROE3)

Genk, Centrum Duurzaam Groen
St.Niklaas, LTCW-Biotechnische
& Sport
Puurs, Loods
Linter, Cultea
Roeselare, PCLT

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 6)****BASIS**

- **Tuinmachines: 1e hulp bij defecten** > 1 dag
- **Werken met tuinmachines op accu** > 1 dag

Infrastructuurwerken

* VASTE OPLEIDING

BASIS

■ Aanleggen van verhardingen

> 3 dagen – min. 4 – max. 8 pers

In deze praktijkopleiding leert de cursist het plaatsen van verhardingen (beton- en kleiklinkers, tegels). Deze opleiding staat even stil bij de theoretische benadering maar legt vooral de nadruk op praktische oefeningen. Volgende onderwerpen komen aan bod:

- Uitzetten van metselkoord
- Ondergrond voor bestrating, waterafvoer en draagkracht
- Soorten bestrating: klinkers, tegels
- Soorten legverbanden: halfsteens, visgraat ...
- Voegsubstraten
- Plaatsen van klinker en tegeldekseis



Voor deze opleiding is het dragen van veiligheidsschoenen en werkkledij gewenst.

DATA

8-9-10 jan (240108EEK1)
12-13-14 feb (240212ROE3)
4-5-6 mrt (240304GEL4)

Eeklo, College O.L.V.-ten Doorn
Roeselare, PCLT
Geel, St. Jozefinstituut

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 6)

BASIS

- Metselen basistechnieken
> 4 dagen
- Groendaken en daktuinen > 1 dag
- Aanleggen van vijvers > 2 dagen
- Hout in de tuin > 1 dag
- Aanleg en beheer van beregeningsinstallaties > 1 dag

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 6)

GEVORDERDEN

- Aanleggen van natuursteen en grote tuintegels > 1 dag
- Aanleggen van houten terrassen > 1 dag
- Plaatsen van draadafsluitingen > 2 dagen
- Werken met rubber en kunststoffen > 2 dagen



Omgaan met klanten

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 6)

BASIS

- Omgaan met klanten > 1 dag **A**

Attestering – veilig werken

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 6)

BASIS

- VCA basis (geldt ook als attestvernieuwing) > 1 dag **A**
- VCA leidinggeven > 2 dagen **A**



Akkerbouw

- * OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 6)
 - Herkennen en bestrijden van ziekten en plagen in de akkerbouw
 - Afstellen van ploegen en meststofstrooiers
 - Basis spuittechnieken en afstellen van spuitmachines
 - Driftreductie > 3 uur

Rundveehouderij

- * OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 6)
 - Melktechnieken
 - Bereiden van ambachtelijke zuivelproducten
 - Scheren en toiletteren van runderen
 - Kunstmatige inseminatie voor rundvee
 - Klauwverzorging
 - Rundveeziekten en medicijnen
 - Staltechnieken voor rundvee

Varkenshouderij

- * OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 6)
 - Kunstmatige inseminatie voor varkens
 - Varkensziekten en medicijnen
 - Staltechnieken voor varkens

Pluimveehouderij

- * OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 6)
 - Pluimveeziekten en medicijnen
 - Staltechnieken voor pluimvee
 - Reinigen en ontsmetten van stallen en installaties bij pluimvee

Paardenhouderij

- * OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 6)
 - Hoefverzorging
 - Paardenziekten en medicijnen

Loonwerk

- * OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 6)
 - Onderhoud van en afstellen van groot- en kleinpakpersen > 3 dagen
 - Onderhoud en afstellen van maaidorsers > 3 dagen

Waarvoor kan u nog bij EDUplus terecht?

ONDERWIJS

Duaal Leren

Bij Duaal Leren volgt de jongere een opleiding voor een deel op school en voor een deel op een werkplek. De inhoud van een duale opleiding wordt vastgelegd in een standaardtraject; **een combinatie van schoolse vorming** (met o.a. de eindtermen) en de **beroepsgerichte vorming op een bedrijf**. Het bedrijf stelt een **mentor** aan en deze staat in voor de **opleiding van de jongere op het bedrijf**. De jongere komt bij het bedrijf in dienst met een OAO-contract, d.w.z. dat hij / zij het statuut van werknemer heeft, maar in opleiding is. De mentor van het bedrijf en de begeleider van de school van de jongere volgen samen het verloop van de opleiding van de jongere op.

Het Duaal Leren wordt aangeboden in enkele scholen van het voltijds secundair onderwijs (studiegebied land- en tuinbouw - BSO), in enkele scholen van het deeltijds secundair onderwijs (DBSO) en in enkele campussen Syntra.

Voor de groene sectoren zijn er de volgende opleidingen die op een duale manier aangeboden worden (september 2021). Er wordt ook bij vermeld in welk type bedrijven de werkervaring kan worden opgedaan:

- **Assistent plantaardige productie (BuSO OV3)** – werkervaring in een tuinbouwbedrijf
- **Dier en milieu duaal (BSO 3° graad) + Productiemedewerker dier duaal (BSO 7° jaar)** – werkervaring in een landbouwbedrijf
- **Plant en milieu duaal (BSO 3° graad) + Productiemedewerker plant duaal (BSO 7° jaar)** – werkervaring in een land- of tuinbouwbedrijf
- **Groenaanleg en –beheer duaal (BSO 3° graad) + Tuinaanlegger/ Groenbeheerder duaal (BSO 7° jaar):** werkervaring in tuinaanleg en tuinonderhoud / beheer
- **Natuurbeheerder duaal (BSO 7° jaar):** werkervaring in onderhoud van natuurgebieden
- **Medewerker Groen en Tuinbeheer duaal (Leren en Werken & BuSO OV3):** werkervaring in tuinonderhoud
- **Medewerker Groen en Tuinaanleg duaal (Leren en Werken):** werkervaring in tuinaanleg
- **Hippisch assistent duaal (Leren en Werken)** – werkervaring in een paardenhouderij
- **Paardenhouderij duaal (BSO 3° graad)** – werkervaring in een paardenhouderij
- **Paardenhouder duaal (BSO 7° jaar)** – werkervaring in een paardenhouderij

Bedrijven die een jongere via Duaal Leren willen opleiden, hebben eerst een **erkenning** nodig. EDUplus vzw behandelt de aanvragen en verzorgt indien nodig ook de administratie

hiervoor. Er is ook altijd een bedrijfsbezoek voorzien. Dit alles wordt opgevolgd door het **Sectoraal Partnerschap van de Groene Sectoren** dat bestaat uit vertegenwoordigers van werkgevers- en werknemersorganisaties. Er zijn ook enkele financiële tegemoetkomingen mogelijk voor bedrijven die jongeren in een duale opleiding werkervaring aanbieden.

Wilt u weten welke scholen duale opleidingen aanbieden of heb u als bedrijf interesse om een jongere op te leiden in het kader van Duaal Leren, neem contact met EDUplus (zie hieronder)

Mentoropleiding

Een bedrijf dat een jongere via Duaal Leren of Leren en Werken in dienst neemt en opleidt, moet een **mentor** aanduiden: dit is de persoon die de jongere op het bedrijf begeleidt, instructies en uitleg geeft, bijstuurt, feedback geeft en verantwoordelijk is voor de evaluatie van de jongere.

De mentor is verplicht om een mentoropleiding te volgen, maar daar heeft hij/zij 6 maand de tijd voor. Deze korte opleiding ondersteunt de mentor op het bedrijf bij het opleiden, begeleiden, bijsturen en evalueren van de jongere die op het bedrijf in opleiding is. De mentoropleiding is digitaal te volgen of via e-learning.

Voor de praktische zijde, zoals de inschrijvingen en de data waarop de

mentoropleidingen doorgaan, neemt u contact op met de consultants van EDUplus (zie hieronder).

Het voltijds land- en tuinbouwonderwijs

Het studiegebied **land- en tuinbouw in het voltijds secundair onderwijs** in Vlaanderen begint in de **tweede graad** waar de leerlingen met zoveel mogelijk aspecten van land- en tuinbouw in contact komen; in het **BSO** is dat plant, dier en milieu; in het **TSO** is dat plant-, dier- en milieutechnieken.

De **derde graad** laat de jongere gerichte keuzes maken. In het **BSO** zijn dat o.a. Landbouw, Tuinbouw, Groenaanleg en -beheer, Paardrijden en -verzorgen. Na deze 3^o graad kan een jongere nog een 7^o specialisatiejaar volgen om het diploma secundair onderwijs te behalen.

In de derde graad **TSO** zijn er ook meerdere mogelijkheden: planttechnische wetenschappen, dier- en landbouw technische wetenschappen, natuur- en groentechnische wetenschappen en biotechnische wetenschappen. Er is een optioneel deel waarbij de jongere zijn/haar specifieke interesses verder kan uitdiepen.

Na het TSO kan de jongere naar de bachelor-opleidingen doorstromen of een jaar Se-n-Se (Secundair na secundair) waarbij hij/zij zich verder specialiseert.

Contact

- **Rudi Van Rompaey**
sectorconsulent duaal leren
Tel : 0472 24 09 92
Rudi.Van.Rompaey@eduplus.be
- **Stephan Wullaert**
sectorconsulent onderwijs/
arbeidsmarkt –duaal leren
Tel : 0477 77 29 88
Stephan.Wullaert@eduplus.be

DIVERSITEIT

Omdat we er van overtuigd zijn dat een gezond personeelsbeleid één van de hoekstenen is van een succesvolle bedrijfsvoering, willen we de ondernemingen binnen de groensector graag een aantal tools aanreiken om hun **strategisch HR-beleid** (verder) uit te bouwen of te optimaliseren.

Daarnaast willen we bedrijven die openstaan voor **evenredige arbeidsdeelname**, en dus kansen geven aan mensen die het moeilijker hebben op de arbeidsmarkt, extra ondersteunen & begeleiden.

- **Sectorale onthaalbrochure** (zie website): Deze kan u volledig op maat van uw bedrijf enten. De achterliggende bedoeling is om de integratie van nieuwkomers en/of seizoenarbeiders te bevorderen en voortijdige uitstroom van werknemers te voorkomen. Aanvullend kan u een **Peter/meterschapsopleiding** opleiding

aanbieden aan uw meer ervaren werknemers.

- **Sectorale tool voor implementatie van competentienmanagement** (beschikbaar op aanvraag): Een handig instrument om het talent van uw medewerkers in kaart te brengen en verder te ontwikkelen (zie eerder).
- **Opleidingsplan** (zie website): planmatig investeren in de competenties en vaardigheden van uw personeel zal een weerslag hebben op hun rentabiliteit, motivatie en arbeidskwaliteit.
- **Een opleiding leiding geven of aansturen van seizoenarbeiders** geeft werknemers de nodige handvaten om door te groeien naar een hoger echelon binnen het bedrijf.
- **Nederlands op de werkvloer** eventueel gecombineerd met **omgaan met anderstaligen** zal de bedrijfscommunicatie en personeelsintegratie ten goede komen.
- **Opleidingen met multicultureel karakter** hebben tot doel de samenwerking binnen de diverse personeelsgroep te verbeteren.
- Een (basis)opleiding **ICT**: ter bevordering van de digitale geletterdheid van uw werknemers.
- Mogelijkheid tot verlenging duurtijd opleidingen: **laaggeletterde medewerkers** extra kansen geven zich verder te ontwikkelen en door te groeien.

- **Gecertificeerde opleidingen: schriftelijk examen vervangen door voorleesexamen** om extra kansen bieden aan laaggeletterde en/of anderstalige medewerkers.
- **e-DIV:** prima online-instrument, ontwikkeld door Unia, voor bedrijven die worstelen met de **antidiscriminatiewetgeving** (zie website).
- Sectorale **non-discriminatiecode:** de sociale partners moedigen de bedrijven aan de code op te nemen in hun arbeidsreglement (zie website).
- Intersectorale **handleiding ter ontwikkeling van een non-discriminatiebeleid** op bedrijfsniveau (zie website).
- **Praktijkids Non-discriminatie inzake personeelswerving** ontwikkeld door de sociale partners binnen de Nationale Arbeidsraad (zie website).
- **Inspiratiebrochure** met praktijkvoorbeelden van bedrijven uit land- en tuinbouwsector rond **inclusief ondernemen** (zie website).
- Inspiratie, praktische tools & workshops inzake **werkbaar werk & het creëren van een inclusieve werkvloer**.
- **Talance: intersectoraal ESF-project** waarmee we onze bedrijven willen ondersteunen om een **inclusieve benadering rond instroom, doorstroom, optimalisatie en retentie van talent** (=medewerkers) te ontwikkelen (zie website).
- **Tewerkstellingspremies:** Zowel de sociale fondsen als VDAB belonen bedrijven die overgaan tot aanwerving van mensen uit kansengroepen (zie website).

- **KMO portefeuille en KMO groeiusubsidie:** financiële steun van de Vlaamse overheid voor ondernemingen bij aankoop van opleiding en advies (= ter vervanging van de afgeschafte **loopbaan- en diversiteitsplannen**).
- **Werkbaarheidscheque:** financiële ondersteuning van de Vlaamse overheid voor bedrijven die de arbeidsomstandigheden duurzaam willen verbeteren (knelpunten rond werkbaar werk in kaart brengen en structureel verbeteren).
- Bedrijven die willen werken rond groepsdynamiek zijn gebaat bij een opleiding **meer inzicht in jezelf en in je team**.
- **(ver)Taal app FACT:** Dagdagelijkse bedrijfscommunicatie op land- en tuinbouwbedrijf in woord (8 verschillende talen!) en beeld via handige smartphone app. Gratis te downloaden voor IOS en Android (zie website).
- Begeleiding & ondersteuning van bedrijven die hun **werkvloer openstellen voor (Oekraïense) vluchtelingen**.

Dit is een greep uit de mogelijkheden die ter beschikking gesteld worden, hetzij via EDUplus, hetzij via andere organisaties. Hebt u vragen of wenst u meer uitleg betreffende het opzetten of uitbouwen van een 'divers' personeelsbeleid, neem dan gerust contact op met **Gert De Wint**, sectorconsulent diversiteit & outplacement (0474/85 18 35 of gert.de.wint@eduplus.be).

OUTPLACEMENT

Outplacement is het **professioneel begeleiden van ontslagen werknemers** in hun zoektocht naar een passende, **nieuwe betrekking**.

Werknemers die ontslagen worden en aan bepaalde voorwaarden voldoen hebben een **wettelijk recht** op outplacementbegeleiding (die voldoet aan bepaalde kwaliteitscriteria), aangeboden en gefinancierd door de werkgever. Gebeurt dit niet of gaat de werknemer niet in op dit aanbod dan blijft dit niet zonder gevolgen. Een **werkgever** kan een **boete** opgelegd krijgen die minstens 1800 euro bedraagt, een **werknemer** kan een **uitsluiting** van 4 tot 52 weken van het **recht op werkloosheidsuitkering** oplopen. Om zulke gevolgen tot een minimum te herleiden en omwille van het feit dat de groene sectoren voornamelijk bestaan uit kleine en middelgrote ondernemingen die niet allemaal vertrouwd zijn met outplacement hebben de sociale partners besloten om **het hele gebeuren op sectoraal niveau te organiseren**. **EDUplus kreeg deze taak toegewezen** en zal garant staan voor een kwaliteitsvolle, individuele begeleiding.

Op heden bestaan er drie verplichte wettelijke systemen van outplacementbegeleiding.

- **Opzeg of verbrekingsvergoeding ten belope van 30 weken of meer** (= algemene regeling outplacement).
- **Opzeg of verbrekingsvergoeding ten belope van minder dan 30 weken** (= Bijzondere regeling outplacement cfr. cao 82 en cao 82bis), bijkomende voorwaarden:
 - **45 jaar of ouder** zijn op moment van betekening van het ontslag.
 - Geen ontslag omwille van dringende reden.
 - Min. 1 jaar in dienst zijn.
- Beëindiging arbeidsovereenkomst in geval van **medische overmacht**.

Alle wettelijke voorwaarden staan uitgebreid beschreven op onze website.

Voor elk systeem kan u **beroep doen op de diensten van EDUplus** of onze partner Acerta Consult.

De **kosten van de outplacementbegeleiding worden grotendeels gedekt door de respectievelijke sociale fondsen** voor bestaanszekerheid, die hiervoor middelen ter beschikking stellen aan EDUplus. Alle facturen worden zodoende deels ten laste genomen door de sector. De individuele werkgever dient slechts 1/5 van de reël gemaakte kosten voor herplaatsing en begeleiding ten laste te nemen voor arbeiders ingeschreven onder PC 144 of PC 145.04. Werkgevers die outplacementbegeleiding aanvragen voor werknemers ingeschreven onder PC 145 betalen 2/5 van de reël gemaakte kosten.

Indien u als werkgever zinnens bent een werknemer (die recht heeft op outplacement) te ontslaan, kan u best zo snel mogelijk contact opnemen met EDUplus (of het **online inschrijvingsformulier outplacement** invullen via onze website). Vervolgens ontvangt u de nodige documenten om een outplacementaanbod te doen. Vanaf dat moment kan het outplacementtraject van start gaan.

Contact:

■ Gert De Wint

sectorconsulent diversiteit
& outplacement
GSM: 0474 85 18 35
gert.de.wint@eduplus.be

Competentiemanagement en opleidingsplan

Bij competentie management wordt er naar gestreefd om de competenties van de werknemers te versterken en maximaal in te zetten. Vertrekpunt is de bedrijfsstrategie die het bedrijf wenst te realiseren: welke zijn de taken die uitgevoerd moeten worden om de bedrijfsstrategie te realiseren en welke zijn de vereiste competenties om deze taken goed uit te voeren? Beschikken uw medewerkers over de nodige competenties? Is het nodig om opleiding te volgen om bepaalde competenties te verwerven of aan te vullen?

EDUplus ondersteunt bedrijven die willen investeren in competentie management. Daartoe is er een eenvoudig instrument ontwikkeld. Dit instrument is een basis om competentie management binnen uw bedrijf in te zetten. Het opleidingsaanbod van EDUplus sluit hier op aan. Bedrijven en medewerkers uit de sector tuinbouw en tuinaanleg – tuinonderhoud kunnen op **www.eduplus.be** onder de rubriek opleidingen op een makkelijke manier huidige en te verwerven competenties verbinden met de gepaste opleiding.

Wil men dus op een doordachte manier omgaan met de competenties van medewerkers, dan biedt een bedrijf zijn werknemers opleidingskansen. De groene sectoren zijn voortdurend in beweging. Medewerkers zijn dus meer en meer genooddaakt om levenslang te leren. Een goed **opleidingsplan** biedt hiervoor een motiverend kader. Op de website van EDUplus vindt u een opleidingsplan terug: u vult het aan en verstuurt het naar EDUplus. We helpen u dan verder om de opleidingen te realiseren.

Het maken van een opleidingsplan bestaat uit een aantal stappen. U kunt dit opleidingsplan op www.eduplus.be/opleidingen/ opleidingsplan online invullen of een van de EDUplus consulenten

kan u hierbij helpen. De **basis** is de specifieke situatie van uw bedrijf en het team van medewerkers. Wat zijn uw doelstellingen? Welke evoluties, wetgevingen, productiewijzen, markten ... komen op u af?

In een tweede stap bepaalt u per medewerker of er behoefte is aan extra of andere kennis, vaardigheden of houdingen. Welke resultaten wenst u te bereiken? Welke trainingen passen er bij de opleidingsbehoefte? U treft in ons aanbod al heel wat **opleidingen** aan. Indien u de gewenste vorming niet terugvindt, dan kunt u zelf aanduiden

welke opleidingsbehoefte uw medewerker heeft. EDUplus engageert zich om hiervoor de gepaste oplossing te zoeken.

Aan de hand van dit document kunt u tot slot de opleidingen van uw medewerker(s) ook **evalueren en verder opvolgen**. Zijn de gestelde doelen bereikt? Is er een vervolg nodig? Wat zijn de ervaringen van medewerkers? Vragen waarop EDUplus ook graag het antwoord kent, want feedback is ook voor ons belangrijk.



's Gravenstraat 195, 9810 Nazareth
Tel. 09/245 28 40
Fax 09/245 28 46
info@eduplus.be

www.eduplus.be



www.facebook.com/groenese sectoren



www.instagram.com/eduplus_groenese sectoren



www.linkedin.com/company/eduplus-groene-sectoren/

OPLEIDINGSPARTNERS

PCLT

praktijkopleidingen op maat

Zuidstraat 25, 8800 Roeselare,
tel: 051/24.58.84, info@pclt.be,
www.pclt.be



Ecsala opleiding en advies

Spoorwegstraat 14, 8200 Brugge,
tel: 050/40 30 60, info@escala.be,
www.ecsala.be



Ambachtsstraat 11, 2450 Meerhout,
tel: 014/40 47 42, an.helsen@equans.com,
www.e-c-s.be



Training Solutions

Joseph Cardijnstraat 34, 9420 Erpe-Mere,
tel: 053/21.69.27,
training@trainingsolutions.be
www.trainingsolutions.be



Het Vlaamse Kruis vzw

Antwerpsesteenweg 124, 2630 Aartselaar,
tel: 015/27.61.00, opleidingen@hvk.be,
www.opleiding.hvk.be



Novare

Eksterstraat 9, 2360 Oud-Turnhout,
tel: 014/43.46.36, info@novare.be,
www.novare.be



V.E.T.O. bvba

Molenkouter 116F,
9520 Sint-Lievens-Houtem,
tel: 09/362.23.49, info@veto-bvba.be,
www.veto-bvba.be



AgroCampus vzw

Diestsevest 40, 3000 Leuven,
tel: 016/28.61.10, info@agrocampus.
be, www.agrocampus.be



De Nestor vzw

Kaleweg 20A, 9030 Mariakerke,
tel: 09/375 31 69, opleiding@denestor.be,
www.denestor.be



Wim Verhuur Academy

Fortsesteenweg 44,
2860 Sint-Katelijne-Waver, tel: 015/63 63 63,
opleidingen@wimverhuur.be,
www.wimverhuuracademy.be



Rijscholen Lust

Beversesteenweg 69, 8800 Roeselare,
tel: 051/20.09.48, info@rijscholenlust.be,
www.rijscholenlust.be



Rijschool Mercator

Wingepark 7A, 3110 Rotselaar,
tel: 016/44.08.08,
rotselaar@rijschoolmercator.be,
www.rijschoolmercator.be



Rijschool Hendriks

Leopoldlaan 32A, 3900 Pelt
tel: 011/80.98.80, info@hendriksrijschool.be
www.hendriksrijschool.be



Rijschool Traffix

Heirbaan 129, 9200 Dendermonde,
tel: 052/21.37.94, info@rijschooltraffix.be,
www.rijschooltraffix.be



Rijschool 't Noorden

Bredabaan 425C, 2990 Wuustwezel,
tel: 03/669.96.41, info@rijschooltnoorden.be,
www.rijschooltnoorden.be