edu+

Opleidingen
voor werknemers uit
de groene sectoren

AANBOD 2018-2019

Inhoudstabel

4 Contactgegevens consulenten
5 Wegwijzer opleidingsvormen EDUplus

A. ALGEMENE OPLEIDINGEN

11 Gezondheid
13 Transport
18 Veiligheid
20 Technische vaardigheden
21 Algemene vaardigheden
22 Taal / ICT-Vaardigheden
23 Samenwerking andere sectoren

B. SECTORSPECIFIEKE OPLEIDINGEN

24 Groenteteelt
24 Fruitteelt
25 Boomkwekerij
25 Sierteelt
26 Tuinaanleg en -onderhoud
34 Akkerbouw
34 Rundveehouderij
34 Varkenshouderij
34 Pluimveehouderij
34 Paardenhouderij
34 Loonwerk

WAARVOOR KAN U NOG BIJ EDUPLUS TERECHT?

36 Onderwijs
38 Diversiteit
40 Outplacement
41 Competentiemanagement en opleidingsplan

Contactgegevens consulenten:

- **Inge Vanderostyne**
  consulent vorming
  tel 09/245 29 10, GSM: 0473/99 33 68
  inge.vanderostyne@eduplus.be

- **Peter Waeghe**
  consulent vorming
  tel 09/245 28 40, GSM: 0476/84 08 51
  peter.waeghe@eduplus.be

- **Stephan Wullaert**
  consulent onderwijs/arbeidsmarkt
  - ervaringsbewijs
  tel 09/388 76 96, GSM: 0477/77 29 88
  stephan.wullaert@eduplus.be

- **Gert De Wint**
  consulent diversiteit en outplacement
  tel 09/388 76 97, GSM: 0474/85 18 35
  gert.de.wint@eduplus.be

https://www.facebook.com/groenesectoren

https://www.instagram.com/eduplus_groenesectoren

De vormingsinspanningen van:

- **Sociaal Fonds Parken en Tuinen**, Zuidstationstraat 30-32, 9000 Gent, tel: 09/223 73 75
- **Waarborg en Sociaal Fonds voor Tuinbouw**, Diestsevest 32 bus 6, 3000 Leuven, tel: 016/24 70 70
- **Waarborg en Sociaal Fonds voor Landbouw**, Diestsevest 32 bus 6, 3000 Leuven, tel: 016/24 70 70
- **Waarborg en Sociaal Fonds voor de Ondernemingen van Technische Land- en Tuinbouwwerken**, Gasthuisstraat 31 bus 2, 1000 Brussel, tel: 02/274 22 08 worden verenigd in de werking van EDUplus.

Wegwijzer opleidingsvormen EDUplus

Onze smartphone geeft duidelijk aan wanneer het tijd is om hem op te laden en updates te installeren. We vinden het belangrijk om te zorgen voor een volle accu en te beschikken over de nieuwste toepassingen. Op professioneel vlak neemt EDUplus voor u die taak op zich. Met opleidingen over persoonlijke vaardigheden laden we uw "persoonlijke" accu op. Onze vaktechnische opleidingen brengen uw professionele kennis op een hoger niveau.

Want met alle veranderingen in en om de groene sectoren is het noodzakelijk om kennis en vaardigheden te versterken. EDUplus is opnieuw klaar om bedrijven en medewerkers op weg te helpen die in het komende werkjaar willen groeien in hun werk en meer uit zichzelf wensen te halen of beter willen samenwerken met collega's. Hopelijk is deze nieuwe vormingsbrochure hierbij een bron van inspiratie.

Alle opleidingsvormen van EDUplus zijn gericht naar reguliere werknemers uit de sectoren tuinbouw (PC 145), parken en tuinen (PC 145.04), landbouw (PC 144) en technische land- en tuinbouwwerken (PC 132).

Bij bepaalde opleidingen komt een symbool voor:
Ⓐ = de deelnemer verkrijgt mits een positieve evaluatie een erkend attest

VASTE OPLEIDINGEN

- De korte inhoud van de opleiding staat vermeld in de brochure, alsook op de website van EDUplus (**www.eduplus.be**)
- Het minimum, alsook het maximum aantal deelnemers staat bij iedere opleiding vermeld. Bij onvoldoende inschrijvingen gaat de opleiding niet door. Ook het max. aantal deelnemers moet gerespecteerd worden om de kwaliteit van de opleiding te garanderen.
- De opleidingen worden telkens georganiseerd op een bepaalde datum en locatie. De adresgegevens van de locaties worden in deze brochure ook vermeld. Een routebeschrijving kan u vinden op **www.eduplus.be**.
- De opleidingen zijn kosteloos (met uitzondering van de rijopleidingen zie pg. 15) en de loonkost van de werknemer voor de gevolgde cursusuren wordt terugbetaald aan de werkgever.
- Inschrijven of aanmelden gebeurt eenvoudig via de website **www.eduplus.be** - meer info zie pg. 7

OPLEIDINGEN OP VRAAG

- Het programma van de opleiding staat vermeld op de website **www.eduplus.be**
- Deze opleidingen worden georganiseerd bij voldoende vraag = min. 4 deelnemers.
- De data van de opleiding worden bepaald in onderling overleg
- De locatie wordt tevens bepaald in onderling overleg. Als de deelnemers van één bedrijf afkomstig zijn, kan de opleiding ev. doorgaan op het bedrijf, mits de nodige voorzieningen. Bij deelnemers van verschillende bedrijven wordt gezocht naar een geschikte locatie in de buurt.
- De opleidingen zijn kosteloos (met uitzondering van de rijopleidingen zie pg. 15) en de loonkost van de werknemer voor de gevolgde cursusuren wordt terugbetaald aan de werkgever.
- Inschrijven of aanmelden gebeurt eenvoudig via de website **www.eduplus.be** - meer info zie pg. 7

INDIVIDUELE AANVRAAG

- Het programma, methodiek en lesgever kunnen door het bedrijf zelf worden bepaald.
- De deelnemers moeten voornamelijk bestaan uit reguliere arbeiders.
- De opleiding kan op het bedrijf plaatsvinden of op een locatie die zelf kan bepaald worden.
- De aanvraag moet ingediend worden en goedgekeurd zijn door het Dagelijks Bestuur van EDUplus vooraleer de opleiding van start gaat.
- Bij goedkeuring wordt de loonkost van de gevolgde cursusuren van de werknemers terugbetaald aan de werkgever. Voor de cursuskost is er tussenkomst van 50 euro/arbeider/dag mits voorlegging van de factuur (bedrag factuur = max. tussenkomst), betaald door de werkgever voor een externe lesgever.
- Als een praktijkleerkracht van het land- en tuinbouwonderwijs aan de opleiding kan deelnemen, krijgt de werkgever een extra tussenkomst in de cursuskost van 150 euro.
- Inschrijven of aanmelden gebeurt eenvoudig via de website **www.eduplus.be** – meer info zie pg. 7

PRAKTISCHE RICHTLIJNEN

Inschrijven of aanmelden gebeurt eenvoudig via de website **www.eduplus.be**

Hoe inschrijven?

1. Vaste opleidingen

TEN LAATSTE 3 WEKEN voor de start van de betreffende cursus
Klik op opleidingen en ga naar geplande opleidingen. U schrijft zich in bij het gekozen onderwerp.

- Wijziging van de inschrijving (annulatie, andere deelnemers,...) kunnen tot 3 weken voor de start en enkel schriftelijk.
- Indien later: wijziging enkel mits bewijs van geldige reden (ziekte, ontslag...)
  !!! Bewijs uiterlijk 8 dagen na het verloop van de cursus aan EDUplus bezorgen.
- Indien een inschrijving zonder reden of laattijdig gewijzigd wordt: 100 euro/ persoon/cursusdag wordt gefactureerd aan de werkgever. Als de opleiding wordt afgelast door de werkgever minder dan 24u voor de start van de opleiding, zal de opleidingskost worden aangerekend aan de werkgever.

2. Opleidingen op vraag

- Klik op opleidingen en ga naar alle opleidingen, sectorspecifieke of algemene opleidingen. U meldt zich aan bij het gekozen onderwerp.
- **!!! Uw inschrijving leidt tot een wederzijds engagement.** EDUplus verbindt zich ertoe om stappen te ondernemen bij andere geïnteresseerde werknemers en

werkgevers om voldoende deelnemers te bekomen. Wij zorgen voor een geschikte datum en locatie. Anderzijds rekenen wij op uw aanwezigheid.

3. Individuele aanvraag

- Klik op opleidingen en ga naar individuele aanvraag. U stelt het betreffende onderwerp voor.
- **!!! Er wordt enkel tussenkomst voorzien vanuit de sector na goedkeuring door het Dagelijks Bestuur EDUplus.** Gelieve daarom de aanvraag min. 3 weken voor de start van de opleiding aan EDUplus te bezorgen.

Praktisch

- Elke cursus start om 8u30 en eindigt omstreeks 16u30, tenzij anders vermeld
- Indien de cursus enkel in de namiddag doorgaat, start deze om 13u
- I.k.v. de veiligheid zijn de cursisten verplicht tijdens de middag op de cursuslocatie te blijven. Een broodjesmaaltijd wordt voorzien 's middags (indien een volledige dag opleiding)
- Korte pauzes met koffie/frisdrank in voor- en namiddag
- Om de cursus te kunnen volgen, is de kennis van het Nederlands vereist
- Indien het bedrijf instaat voor de **catering**, kan het bedrijf de kosten terugvorderen van EDUplus **ten laatste 3 maand na de cursus**. Voor het totale bedrag (bv 100 euro) maakt de werkgever een factuur op naar EDUplus, BTWnr 0852.074.724 ter waarde van 100 euro **(incl BTW)**. Deze factuur dient samen met een kopie van factuur catering aan EDUplus worden bezorgd. Op de factuur vermeldt u ook de datum en ev. de titel van de cursus.

Locaties

In de brochure vindt u telkens de gemeente en de naam van het lokaal. Het juiste adres bevindt zich in onderstaande lijst:

- **Asse**, Syntra Midden-Vlaanderen, Z.5. Mollem 20
- **Dendermonde**, Rijschool Traffix, Heirbaan 129
- **Destelbergen**, PCS, Schaessestraat 18
- **Eeklo**, Het Leen, Gentsesteenweg 80
- **Erpe-Mere**, Training Solutions, Joseph Cardijnstraat 34
- **Geel**, Opleidingscentrum De Coninck, Kleinhoefstraat 6
- **Geel**, St.Jozefinstituut, Technische Schoolstraat 52
- **Genk**, Centrum Duurzaam Groen, Industrieterrein Genk-Zuid, zone 9, Troisdorflaan 19
- **Genk**, Training Solutions, Oosterring 16
- **Grobbendonk**, Training Solutions, Toekomstlaan 51 unit 9
- **Heusden-Zolder**, Truck Stop, Industrieweg 15

- **Heverlee**, Vlaams Kruis, Tervuursesteenweg 23
- **Leuven**, Syntra Leuven, Geldenaaksebaan 327
- **Linter**, Cultea, Beinshoevestraat 1
- **Mechelen**, Vlaams Kruis, Battelsesteenweg 315
- **Merelbeke**, Kwenenboszaal, Sint-Elooistraat 116
- **Overpelt**, Rijschool Hendriks, Leopoldlaan 44
- **Roeselare**, Het Vlaamse Kruis, Klokkeputstraat 159
- **Roeselare**, PCLT, Zuidstraat 25
- **Roeselare**, Rijschool Lust, Beversesteenweg 69
- **Roeselare**, Syntra West, Oostnieuwkerksesteenweg 111
- **Rotselaar**, Trainingscentrum Mercator, Wingepark 7
- **St. Niklaas**, LTCW-Biotechnische & Sport, Weverstraat 23
- **Westerlo**, Kamp C, Britse Laan 20
- **Wuustwezel**, Rijschool 't Noorden, Bredabaan 425C

Een wegbeschrijving naar de verschillende locaties, kan u terugvinden op **www.eduplus.be**

Educatief verlof

Betaald Educatief Verlof is een maatregel van de Vlaamse overheid waar EDUplus graag gebruik van maakt. Dankzij deze maatregel kan de werkgever de loonkost van zijn werknemers, die opleidingen volgen, recupereren bij de Vlaamse overheid van zodra de werknemer meer dan 32 uur vorming volgde op jaarbasis. Of, omgerekend in dagen vorming via EDUplus, 5 dagen vorming.
Al onze cursussen die u in het aanbod van EDUplus terugvindt, zijn erkend voor Betaald Educatief Verlof door de paritaire comités van de groene sectoren.
Bij elke cursus waarvoor u, als werkgever, uw werknemer inschrijft, geeft u aan uw sociaal secretariaat door dat het om Educatief Verlof gaat. EDUplus gaat zelf op het einde van het werkingsjaar na, of uw werknemer meer dan 5 dagen vorming bij EDUplus volgde en zal dan een attest voorbereiden voor uw sociaal secretariaat dat het dossier tot terugvordering van de loonkost zal opstarten. Tevens ontvangt u van uw sociaal fonds 80 euro om de administratieve kosten die uw sociaal secretariaat u zal aanrekenen, te dragen.
Indien uw werknemer niet aan 5 dagen vorming kwam, worden de uren, dat uw werknemer opleiding genoot via EDUplus, integraal

terugbetaald door uw sociaal fonds. Ook hiervoor krijgt u een schrijven thuis gestuurd. De loonkost kan bewezen worden aan de hand van de loonbon. Op de dagen dat uw werknemer cursus volgde, staat dan de code voor Educatief Verlof ingevuld, deze dagen worden dan terugbetaald door het sociaal fonds.

Kort samengevat: u, als werkgever, geeft voor elke dag vorming waarvoor u uw werknemer inschrijft bij EDUplus door aan uw sociaal secretariaat dat het om Educatief Verlof gaat. Dit wordt na afloop van het werkingsjaar van EDUplus verrekend en u krijgt uw loonkost terugbetaald!

Waar komen de middelen vandaan?

Reeds een aantal jaren leggen de sociale partners van de paritaire comités voor tuinbouw, parken en tuinen, landbouw en technische land- en tuinbouwwerken in toenemende mate de klemtoon op het vormingsthema.
Werkgevers en werknemers zijn hierover in 1997 tot een akkoord gekomen. Sindsdien wordt een RSZ-bijdrage voor vorming van werknemers geïnd. Momenteel schommelt dit rond de 0,50% van de loonmassa.
Omdat het niet zo eenvoudig is om als werkgever op eigen initiatief opleidingen te organiseren voor het personeel, werd beslist om hiervoor de vzw EDUplus op te richten. EDUplus kreeg dan ook als opdracht het uitbouwen van een uitgebreid vormingsaanbod dat afgestemd is op de wensen van de 4 groene sectoren. Het vormingsaanbod in deze brochure is dan ook tot stand gekomen op basis van contacten met de sector.

A. Algemene opleidingen

Deze opleidingen zijn **geschikt voor iedere werknemer** uit de Groene Sectoren (Tuinbouw, Landbouw, Tuinaanleg en Loonwerk)

Gezondheid

*** VASTE OPLEIDING**

- **1. Hef- en tiltechnieken** > 1 dag | min. 4 | max. 15 pers

Binnen de groene sector wordt vaak zwaar werk verricht. Rugklachten zijn dan ook geen uitzondering. Nochtans hangt de belasting van de rug af van een juiste houding en kan u slijtage, overbelasting en dus rugpijn vermijden. Vertrekkend vanuit uw persoonlijke situatie geeft de docent u tips en advies rond de juiste houding en hef- en tiltechnieken.

DATA

25 jan (190125GNK7)	Genk, Centrum Duurzaam Groen
29 jan (190129DES1)	Destelbergen, PCS
5 feb (190205ROE3)	Roeselare, PCLT
7 feb (190207ASE2)	Asse, Syntra Midden-Vlaanderen
15 feb (190215WES5)	Westerlo, Kamp C

■ **2. EHBO Basis** A > 1 dag | min. 4 | max. 12 pers

Ongevallen op het bedrijf gebeuren vaak in een oogwenk. Een goede basiskennis EHBO is dan ook belangrijk voor elke werknemer. Tijdens deze praktische opleiding leert u alert te reageren op verwondingen, bloedingen en breuken tot een reanimatie bij een levensbedreigende situatie uit te voeren.

DATA

9 nov (181109MEB5)	Merelbeke, Kwenenboszaal
20 nov (181120HEU2)	Heusden-Zolder, Truck Stop
22 nov (181122MEC6)	Mechelen, Het Vlaamse Kruis
29 nov (181129ROE6)	Roeselare, Het Vlaamse Kruis
11 dec (181211HEV1)	Heverlee, Het Vlaamse Kruis

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)**

■ **EHBO-nijverheidshelper (met attest)** > 3 dagen A

■ **Attestvernieuwing EHBO nijverheidshelper** > 1 dag A

EDU plus
VORMING & TOELEIDING

Meer info:
www.eduplus.be

Transport

Heftruck en transpallet

*** VASTE OPLEIDING**

■ **Heftruckbestuurder**

Een heftruckbestuurder heeft een veiligheidsfunctie binnen de onderneming en moet dus een degelijke vorming krijgen. De duur van de opleiding is afhankelijk van de ervaring, kennis en van vaardigheden van de chauffeur. Aan het einde wordt een test afgenomen die bij een positief resultaat leidt tot het afleveren van een attest heftruckbestuurder dat 5 jaar geldig is.

Voor deze opleiding is het dragen van veiligheidsschoenen verplicht. Opdat de cursist maximaal zou kunnen oefenen in de praktijk, wordt voor deze opleiding minimaal 1 heftruck per 2 cursisten voorzien.

■ **Heftruckbestuurder beginners** A
> 3 dagen | min. 4 | max. 6 pers

DATA

4-6-11 dec (181204ROE2)	Roeselare, Syntra West
26-27-28 nov (181126EPM1)	Erpe-Mere, Training Solutions
7-8-9 jan (190107GNK2)	Genk, Training Solutions
19-20-21 nov (181119GRO1)	Grobbendonk, Training Solutions

■ **Heftruckbestuurder gevorderden** A
> 2 dagen | min. 4 | max. 6 pers

DATA

18-20 dec (181218ROE2)	Roeselare, Syntra West
10-11 jan (190110EPM1)	Erpe-Mere, Training Solutions
29-30 nov (181129GNK2)	Genk, Training Solutions
14-15 jan (190114GRO1)	Grobbendonk, Training Solutions

*** OPLEIDING OP VRAAG** **(zie pg. 7)**

■ **Attestvernieuwing heftruck** > 1 dag

■ **Kleine elektrische logistieke middelen - elektrische transpallet** > 1 dag

Machines

*** VASTE OPLEIDING**

- **Werken met de minigraafmachine - basis** A
  > 3 dagen | min. 4 | max. 8 pers

Na deze opleiding is de machinist in staat zelfstandig en op de meest efficiënte manier een graafopdracht uit te voeren. Hij heeft inzicht in de manier hoe aan een opdracht te beginnen en weet welke de belangrijke onderhouds- en aandachtspunten van de machine zijn.
Het programma en de duur van de opleiding is afhankelijk van het type machine en de ervaring, kennis en van de vaardigheden van de chauffeur. Aan het einde van de opleiding wordt een test afgenomen die bij een positief resultaat leidt tot het afleveren van een attest graafmachine dat 5 jaar geldig is.
Voor deze opleiding is het dragen van veiligheidsschoenen verplicht. Opdat de cursist maximaal zou kunnen oefenen in de praktijk, wordt voor deze opleiding minimaal 1 minigraafmachine per 2 cursisten voorzien.

DATA

10-11-12 dec (181210GEL9)	Geel, De Coninck
10-11-12 dec (181210ROE3)	Roeselare, PCLT

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)**

- **Werken met minigraafmachine gevorderden** > 3 dagen A
- **Werken met kraanmachine** > 3 dagen A
- **Veilig werken met een containerhaak** > 1 dag NIEUW!
- **Attestvernieuwing graafmachine** > 1 dag A
- **Wiellader (ook geldig als attestvernieuwing)** > 1 dag A
- **Bulldozer (ook geldig als attestvernieuwing)** > 1 dag A
- **Hoogwerker** > 2 dagen A
- **Verreiker** > 2 dagen A
- **Attestvernieuwing hoogwerker** > 1 dag A
- **Attestvernieuwing verreiker** > 1 dag A
- **Zitmaaier** > 0,5 dag
- **Behendigheid met de tractor** > 1 dag
- **Werken met de GPS in de landbouw** > 1 dag

Rij-opleidingen

■ **Professionele rijbewijzen**

Rij-opleidingen vormen de grote uitzondering binnen het vormingsaanbod. Vooreerst zijn de **rij-opleidingen niet gratis. Enkel de volledige loonkost (gedurende de werkuren)** van de werknemer tijdens de opleiding wordt gedragen door het sociaal fonds. De opleidingskost wordt door de rijschool gefactureerd aan de werkgever. Zijn expliciete toestemming is dus noodzakelijk.

EDUplus werkt voor het behalen van professionele rijbewijzen samen met de onderstaande rijscholen. Zij vervullen voor u de nodige administratie voor de terugbetaling van de loonkost en bieden een **korting van 5%**.
Indien u wenst in te schrijven, bezorgt u EDUplus de gegevens van de deelnemer en het bedrijf, de keuze van rijschool en type van rijbewijs. Verder neemt u contact op met de rijschool voor de praktische afspraken.

Meewerkende rijscholen

- **Rijschool Het Noorden**, vestigingen in Wuustwezel en Antwerpen
- **Rijschool Mercator**, vestiging in Rotselaar
- **Rijschool Lust**, vestigingen in Zottegem, Roeselare en Kortrijk
- **Rijschool Traffix**, vestigingen in Dendermonde en Meise
- **Rijschool Hendriks**, vestigingen in Meerhout en Overpelt

EDUplus voorziet de terugbetaling van de loonkost bij het behalen van de volgende professionele rijbewijzen:

- Rijbewijs categorie B+E - auto met zware aanhangwagen
- Rijbewijs categorie C - vrachtwagen zonder vakbekwaamheid
- Rijbewijs categorie C - vrachtwagen met vakbekwaamheid
- Rijbewijs categorie CE - vrachtwagen met aanhangwagen of oplegger
- Rijbewijs categorie G - tractor

Bewijs van vakbekwaamheid
Het bewijs van vakbekwaamheid is een aanvulling op het rijbewijs C en CE. Het is vijf jaar geldig en kan worden verlengd indien de bestuurder kan aantonen dat hij bijscholing heeft gevolgd.

In principe is het bewijs **verplicht voor elke vrachtwagenbestuurder**. *Uitzondering vormen zoals bij de wetgeving op het rijbewijs C, bestuurders van vrachtwagens die enkel gebruikt worden voor het vervoer van goederen die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het beroep en waarvan de hoofdactiviteit geen vervoer betreft.*

Een bewijs van vakbekwaamheid kan men verkrijgen door in een periode van 5 jaar 35 uur les te volgen of anders gezegd, 35 kredietpunten te verzamelen. Per gevolgde dag vorming kan men 7 punten verdienen.

De tussenkomst betreft zowel het inschrijvingsgeld (met uitzondering van de opleiding defensief/economisch/ecologisch rijden) als het terugbetalen van de loonkost volgens de regelingen van het desbetreffende sociaal fonds.

De nascholing moet minstens één module van 7 uur bevatten uit elk van de drie volgende rubrieken. Uit de rubriek 1 bent u verplicht de module defensief/economisch/ ecologisch rijden te volgen daar er minstens 3 u praktisch individueel rijonderricht wordt vereist. Uit rubriek 2 en 3 kan u vrij kiezen. Voor de resterende 2 modules hebt u eveneens een vrije keuze. De specifieke regeling wordt verder uitgebreid uitgelegd.

Indien u beschikt over een rijbewijs C zonder vakbekwaamheid dat dateert na 9 september 2009 en u wenst alsnog het attest vakbekwaamheid te behalen, kan u dit enkel behalen na het volgen van een theoretisch en praktische opleiding via de rijschool en het afleggen van desbetreffende examens.

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)**

RUBRIEK 1

Nascholing in rationeel rijden op basis van de veiligheidsvoorschriften

- **Ladingzekering** > 1 dag
- **Defensief/economisch/ecologisch rijden** > 1 dag bestaande uit minstens 3 uur praktisch individueel rijonderricht

RUBRIEK 2

Toepassing van voorschriften

- **Rij- en rusttijden / Gebruik van de digitale tachograaf** > 1 dag

RUBRIEK 3

Gezondheid, verkeer- en milieuveiligheid, dienstverlening en logistiek

- Ergonomisch rijden > 1 dag
- Wegcode > 1 dag
- Gedrag bij een ongeval > 1 dag
- Diefstalpreventie > 1 dag
- Klantgericht handelen > 1 dag

De volgende regeling is van toepassing:

1/ Rijbewijs C ouder dan 10 september 2009 met registratie vakbekwaamheid, start tweede reeks opleidingen en verdere reeksen:

- 35 u nascholing binnen de 5 jaar na datum regularisering rijbewijs C met attest vakbekwaamheid
- U bent verplicht om zoals vermeld naast de opleiding defensief/economisch /ecologisch rijden minimum 1 les uit rubriek 2 en 3 te volgen. Voor de resterende opleidingen hebt u de vrije keuze

Indien u na 10 september 2016 hebt nagelaten om uw rijbewijs C, ouder dan 9 september 2009, aan te vullen met vakbekwaamheid, kan u dit alsnog in orde brengen mits het volgen van 5 opleidingen. U hebt een vrije keuze van onderwerp. Uw vakbekwaamheid gaat in na het volgen van de vijfde en laatste les en registratie bij het gemeentebestuur.

2/ Rijbewijs C met vakbekwaamheid behaald tussen 10 september 2009 en 1 februari 2013

- 35 u nascholing binnen de 5 jaar na datum regularisering rijbewijs C met attest vakbekwaamheid
- U bent verplicht om zoals vermeld naast de opleiding defensief/economisch /ecologisch rijden minimum 1 les uit rubriek 2 en 3 te volgen. Voor de resterende opleidingen hebt u de vrije keuze

Indien u hebt nagelaten om binnen de 5 jaar na het behalen van het rijbewijs C met vakbekwaamheid om de 5 opleidingen te volgen, kan u dit in orde brengen mits het volgen van het vermelde opleidingstraject. Uw vakbekwaamheid gaat in na het volgen van de vijfde en laatste les en registratie bij het gemeentebestuur.

3/ Rijbewijs C met vakbekwaamheid behaald na 1 februari 2013

- 35 u nascholing binnen de 5 jaar na datum behalen rijbewijs
- U bent verplicht om zoals vermeld naast de opleiding defensief/economisch /ecologisch rijden minimum 1 les uit rubriek 2 en 3 te volgen. Voor de resterende opleidingen hebt u de vrije keuze.

EDU plus
VORMING & TOELEIDING

Meer info:
www.eduplus.be

Veiligheid

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)**

- **Veilig omgaan met machines.**
  Keuze uit: tuinaanleg, tuinbouw, landbouw, loonwerk > 1 dag
- **Werken op de openbare weg** > 2 dagen
- **Veilig omgaan met bestrijdingsmiddelen en meststoffen** > 1 dag
- **Veilig werken met ladders en stellingen** > 1 dag
- **P1 licentie** > 17 u
- **P2 licentie** > 69 u
- **Bijscholing P1 licentie** > 3u (3 bijscholingen nodig voor vernieuwing licentie)
- **Bijscholing P2 licentie** > 3u (4 bijscholingen nodig voor vernieuwing licentie)
- **Brandpreventie en- bestrijding** > 0,5 dag

Prevent Agri Vlaanderen: Ondersteuning en begeleiding van veiligheid in de Groene Sectoren.

De oprichting van Prevent Agri Vlaanderen in mei 2015 is mogelijk gemaakt door een intense samenwerking tussen de werknemersorganisaties enerzijds en de werkgeversorganisaties en sectorfederaties anderzijds met de financiële steun van de sociale fondsen van land-, tuinbouw en tuinaanleg.

De kerntaak van Prevent Agri Vlaanderen is de strijd tegen arbeidsongevallen in de groene sectoren en een vermindering van het aantal arbeidsongevallen
We doen dat door:

- een structurele onderbouw voor alle reeds genomen en bestaande initiatieven te voorzien
- de krachten van alle actoren binnen het veiligheidsgebied te bundelen
- de bestaande kennis en ervaring samen te brengen en op een laagdrempelige manier aan de sectoren door te geven

Hoe? Door alle mogelijke kennis te verzamelen die de veiligheid in de groene sectoren bevordert en deze over te brengen op een praktische en toegankelijke manier. Daarvoor ontwikkelen we standaarddocumenten die we vrij ter beschikking stellen van iedereen binnen de sectoren.
Om de draagkracht van het initiatief ten goede te komen is er een continue aftoetsing met o.a. de Federale overheid, externe diensten,...
Onze belangrijkste taak is het bezoeken en bijstaan van bedrijven. Deze audit gebeurt op hun vraag. De audit is begeleidend, vertrouwelijk, op maat van het bedrijf, maar allesbehalve sanctionerend.
De adviserende maatregelen zijn steeds deskundig, praktisch en financieel haalbaar. Een bedrijfsleid(st)er dient na een bezoek van Prevent Agri Vlaanderen te weten aan welke verplichtingen hij/zij dient te voldoen en welke documenten voorhanden dienen te zijn. Een met foto's geïllustreerd verslag wordt nagestuurd.

Bij ieder bezoek laten wij onze veiligheidssticker achter. Niet zozeer een keurmerk in de strikte zin maar eerder om aan te geven dat men in desbetreffend bedrijf bewust met veiligheid bezig is.

Meer info en contactgegevens:

- Mieke.sevenans@preventagri.vlaanderen - 0473/99 96 20
- Robin.desutter@preventagri.vlaanderen - 0479/74 42 24
- https://www.facebook.com/preventagri
- https://twitter.com/PreventAgri
- www.preventagri.vlaanderen

Technische vaardigheden

*** VASTE OPLEIDING**

- Metselen basistechnieken
  > 4 dagen | min. 4 | max. 8 pers
  > zie pg. 32

- Onderhoud van 2 & 4-taktmotoren (incl. kettingzaag)
  > 3 dagen | min. 4 | max. 8 pers
  > zie pg. 30

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)**

- **Basistechnieken elektriciteit** > 2 dagen
- **Basistechnieken lassen** > 4 dagen
- **Elektriciteit en verlichting op land- en tuinbouwmachines** > 3 dagen
- **Onderhoud van dieselmotoren** > 1 dag
- **Onderhoud van tractoren** > 1 dag
- **Hydraulica op land- en tuinbouwmachines** > 3 dagen
- **Onderhoud van heftrucks** > 1 dag
- **Onderhoud van hoogwerker** > 1 dag
- **Onderhoud van verreiker** > 1 dag
- **Onderhoud van graafmachines** > 1 dag
- **BA4** > 1 dag
- **BA5** > 2 dagen

EDU plus
VORMING & TOELEIDING
Meer info:
www.eduplus.be

Algemene vaardigheden

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)**

PERSOONLIJKE VAARDIGHEDEN	SAMENWERKEN	BEGELEIDEN	LEIDING GEVEN
Communicatie > 1 dag	Samenwerken in team > 1 dag	Peterschap > 1 dag	Aansturen van seizoenarbeiders > 2 dagen
Assertiviteit > 1 dag	Samenwerken over de culturen heen > 2 dagen	Terugkomdag Peterschap > 1 dag	Leiding geven > 3 dagen
Feedback geven > 1 dag	Terugkomdag samenwerken over de culturen heen > 1 dag	Train-de trainer > 2 dagen	Terugkomdag leiding geven > 1 dag
Probleemoplossend denken > 1 dag	Interculturele communicatie > 1 dag	Kennis borgen > 1 dag	Mogelijkheid tot coachen op de werkplek > 1 dag
Omgaan met veranderingen > 1 dag	Meer inzicht in jezelf en je team > 1 dag		Slecht nieuws gesprekken > 1 dag
Omgaan met stress > 2 dagen	NIEUW! Communiceren met kleur > 1 dag		Evaluatie-gesprekken > 1 dag
Terugkomdag omgaan met stress > 1 dag			
Werkattitude in het kader van onthaal-beleid > 1 dag			
Je eigen veerkracht verhogen > 2 dagen			

Taal/ICT vaardigheden

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)**

- **Basisopleiding ICT (keuze maken uit word, excel, internet/mail)** > 1 dag
- **Vervolgopleiding ICT (keuze maken uit word, excel, internet/mail)** > 1 dag
- **Nederlands op de werkvloer** > duurtijd afhankelijk van niveau deelnemers
- **Omgaan met anderstaligen (in het kader van Nederlands op de werkvloer)** > 2 u

EDU plus
VORMING & TOELEIDING

Meer info:
www.eduplus.be

Samenwerking andere sectoren

Om het vormingsaanbod verder uit te breiden werkt EDUplus samen met de sector van de Voeding, Metaal, Hout, Bouw, Garage, Textiel en het Aanvullend Paritair Comité. De vermelde opleidingen staan open voor werknemers uit de groene sectoren en dit onder dezelfde voorwaarden als het eigen aanbod. Hebt u graag verdere inlichtingen in verband met programma, data en plaats van opleiding, contacteer dan EDUplus.

Technische vaardigheden

- Analytisch storingzoeken
- Meet – en regeltechniek
- Frequentiesturingen
- PLC basis
- Motorschakelingen
- Elektrische motoren
- Lagertechniek
- Montage en demontage van lagers
- Industriële hydraulica
- Industriële pneumatica
- Koeltechnieken
- Stoomtechnieken
- Pompen en dichtingen

B. Sectorspecifieke opleidingen

Vaktechnische opleidingen voor werknemers, **opgesplitst per deelsector**

Groenteteelt

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)**

- **Teeltmedewerker in de glas–groenteteelt: keuze uit paprika-, tomaat-, komkommer- en slateelt** > 1 dag
- **Teeltmedewerker in de champignonteelt** > 0,5 dag
- **Biologische bestrijding in de glasgroenteteelt** > 0,5 dag
- **Werken met kwaliteitslabels: HACCP, BRC, IFS** > telkens 1 dag A
- **Klimaatinstellingen** > 0,5 dag
- **Vervolg klimaatinstellingen** > 1 dag
- **Gewasbeoordeling** > 1 dag
- **Vervolg gewasbeoordeling** > 1 dag
- **Watergeefstrategie** > 1 dag
- **Vervolg watergeefstrategie** > 1 dag

Fruitteelt

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)**

- **Snoeitechnieken hardfruit** > 2 dagen
- **Ziekten, plagen en bestrijdings–middelen in de teelt van appelen en peren** > 1 dag
- **Veilig werken met de plukkar, klepelmaaier, hydraulische snoei–schaar en paalboormachine** > 1 dag
- **Sorteren van appelen en peren** > 1 dag
- **Werken met kwaliteitslabels: HACCP, BRC, IFS** > telkens 1 dag A
- **Herkennen en bestrijden van bacterievuur** > 0,5 dag
- **Driftreductie** > 0,5 dag

EDU plus VORMING & TOELEIDING

Meer info:
www.eduplus.be

Boomkwekerij

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)**

- **Teeltmedewerker boomkwekerij: keuze uit containerteelt, bosbomen en sierbomen** > 1 dag
- **Veilig werken met de plukkar, klepelmaaier, hydraulische snoei–schaar en paalboormachine** > 1 dag
- **Kwaliteitsnormen** > 1 dag
- **Mechanische en manuele onkruidbestrijding** > 1 dag
- **Vermeerderingstechnieken** > 1 dag

Sierteelt

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)**

- **Teeltmedewerker sierteelt: keuze uit azaleateelt, jongplantbedrijven, kamerplanten, perkplanten en buitenteelten** > 1 dag
- **Ziekten en plagen in de sierteelt** > 2 dagen
- **Werken met kwaliteitslabels: HACCP, BRC, IFS** > telkens 1 dag A
- **Klimaatinstellingen** > 1 dag
- **Vervolg klimaatinstellingen** > 1 dag
- **Watergeefstrategie** > 1 dag
- **Vervolg watergeefstrategie** > 1 dag

Tuinaanleg- en onderhoud

Medewerker groen- en tuinaanleg basisopleiding

*** VASTE OPLEIDING**

BASIS

- **Parcours vaste planten en heesters**
  > 6 dagen | min. 4 | max. 15 pers

Deze cursus is de ideale instap voor medewerkers met weinig of geen praktische kennis van de groene sector. Gedurende 6 dagen wordt hen door ervaren docenten een heel praktische basis plantenkennis, snoeitechnieken, gewasbescherming en bestrijding van ziekten en plagen bijgebracht.

Men leert van de meest voorkomende planten de Nederlandse en Latijnse naam, winter- en zomerkenmerken en hoe deze aan te planten en te onderhouden. De opleiding geeft de deelnemers een beter inzicht in de verschillende snoeitechnieken. U kan beter bepalen wanneer er gesnoeid moet worden en past uw snoei toe op het juiste tijdstip en omstandigheden. Deze cursus leert u tevens de meest voorkomende ziektes en plagen als voetrot, witziekten, bladluizen en spintmijten te herkennen en te verhelpen. Er wordt verder uitgebreid aandacht besteed aan de verschillende soorten gewasbeschermingsmiddelen en hoe deze veilig te gebruiken. Tijdens de cursus is het dragen van veiligheidsschoenen verplicht. De cursist dient handschoenen en snoeischaar mee te brengen (indien mogelijk)!

DATA

14-15-16-21-22-23 jan (190114GNK7)	Genk, Centrum Duurzaam Groen
16-17-18-23-24-25 jan (190116WES5)	Westerlo, Kamp C
21-22-28-29 jan, 4-5 feb (190121ROE2)	Roeselare, Syntra West
5-6-12-13-19-20 feb (190205LEU9)	Leuven, Syntra Leuven
7-8-14-15-21-22 feb (190207EEK2)	Eeklo, Het Leen

Voorbereiding, planning en organisatie van de werkzaamheden

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)**

BASIS

- **Werkplanning en organisatie** > 1 dag
- **Uitzetten van plannen** > 1 dag

Onderhoud van tuinen en groene zones

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)**

BASIS

- **Alternatief onkruidbeheer** > 2 dagen
- **Werken met de klepelmaaier en hakselaar** > 1 dag
- **Werken met de bosmaaier** > 1 dag
- **Herkennen en bestrijden van invasieve planten** > 1 dag
- **Ongedierte- en overlastbestrijding** > 1 dag

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)**

GEVORDERDEN

- **Ziekten en plagen in de tuin** > 1 dag

Snoeien van struiken, hagen, heesters en bomen

*** VASTE OPLEIDING**

BASIS

- **Veilig werken met de kettingzaag**
  > 1 dag | min. 4 | max. 12 pers

Tijdens deze opleiding leert de deelnemer professioneel en veilig werken met de kettingzaag. De ervaren docent besteedt aandacht aan valrichting, spinschede, breuklijst, hulpmiddelen en ergonomie. Naast het aanleren van de vereiste techniek is er voldoende tijd en ruimte om praktisch aan de slag te gaan. Tijdens deze cursus is het dragen van veiligheidsschoenen verplicht. De cursist dient persoonlijke beschermingsmiddelen mee te brengen (zaagbroek, helm, oog- en oorbescherming,...) – indien mogelijk.

DATA

16 jan (190116ROE2)	Roeselare, Syntra West
6 feb (190206WES5)	Westerlo, Kamp C
13 feb (190213LEU9)	Leuven, Syntra Leuven
30 jan (190130EEK2)	Eeklo, Het Leen
20 feb (190220GNK1)	Genk, Heempark

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)**

BASIS

- **Snoeitechnieken** > 2 dagen
- **Werken met de haagschaar** > 1 dag

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)**

GEVORDERDEN

- **Begeleidingssnoei en snoeiachter–stand bij straat- en laanbomen**
  > 3 dagen
- **Snoeien van heesters** > 2 dagen
- **Snoeien van bomen** > 2 dagen
- **Snoeien van fruit in de tuin** > 1 dag
- **Snoeien vanuit hoogwerker** > 1 dag
- **Vellen van bomen** > 1 dag
- **Vellen van bomen onder spanning**
  > 1 dag
- **ECS1: kettingzaag onderhoud en korttechnieken** > 3 dagen
- **ECC1: examen** > 1 dag
- **ECS2: basis velling** > 3 dagen
- **ECC2: examen** > 1 dag
- **ECS3: boomvellingstechnieken**
  > 3 dagen
- **ECC3: examen** > 1 dag
- **Kettingzaaggebruik vanuit hoogwerker** > 1 dag

Plantenkennis

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)**

BASIS

- **Fruit in de tuin: plantenkennis (geen productie!)** > 1 dag

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)**

GEVORDERDEN

- **Vaste planten** > 1 dag
- **Siergrassen en bamboes** > 1 dag
- **Lei- en klimplanten** > 1 dag
- **Rozen** > 1 dag

Aanplantingen

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)**

BASIS

- **Grondbewerking, bodem–verbeteringen en gebruik van meststoffen** > 1 dag
- **Planten van bomen, vaste planten, rozen en heesters** > 2 dagen
- **Aanleggen van een moestuin** > 2 dagen

Aanleg en onderhoud van grasvelden

sbm

*** VASTE OPLEIDING**

BASIS

- **Aanleg en onderhoud van gazon – basis**
  > 2 dagen | min. 4 | max. 15 pers

Gras speelt een belangrijke rol in de tuin en vereist een professionele aanleg en onderhoud. Tijdens deze opleiding leert u alles waarop u moet letten tijdens de aanleg. Welke grassoorten zijn het meest aangewezen voor een bepaald terrein? Zaaien of grasmatten? Na de aanleg besteedt de docent uitgebreid aandacht aan de nabewerkingen zoals bemesting, bewatering en de verschillende onderhoudstechnieken: verticuteren, verluchten, boorden en maaien. Hoe pakken we gazonrenovatie aan? Wat kunnen we doen tegen mos en andere onkruiden?

DATA

9-10 jan (190109EEK2)	Eeklo, Het Leen
14-15 jan (190114ROE2)	Roeselare, Syntra West
31 jan, 1 feb (190131WES5)	Westerlo, Kamp C
7-8 feb (190207GNK7)	Genk, Centrum Duurzaam Groen
19-20 feb (190219LEU9)	Leuven, Syntra Leuven

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)**

GEVORDERDEN

- **Aanleg en beheer van bloemenweiden** > 1 dag
- **Aanleg en onderhoud van een prairietuin** > 1 dag
- **Duurzaam groenbeheer** > 2 dagen

Werking en onderhoud van machines en materieel

*** VASTE OPLEIDING**

BASIS

- **Onderhoud van 2 & 4-taktmotoren (incl. kettingzaag)**
  > 3 dagen | min. 4 | max. 8 pers

Na deze praktijkopleiding kunnen de deelnemers zelf het basisonderhoud van de eigen tuinmachines uitvoeren, defecten analyseren en verhelpen. Volgende onderwerpen komen aan bod in deze cursus:

- Bouw en werking van 2 en 4-taktmotoren
- Belangrijke slijtpunten
- Basis-en winteronderhoud
- Messen/ketting slijpen
- Gebruik van milieuvriendelijke reinigingsmiddelen, oliën en brandstoffen
- Demontage en montage
- Uitvoeren van kleine herstellingen

Tijdens de opleiding is het dragen van werkkledij en veiligheidsschoenen verplicht. **De cursist dient eigen materiaal mee te brengen (indien mogelijk)!**

DATA

8-9-10 jan (190108GEL4)	Geel, Sint-Jozefinstituut
4-5-6 feb (190204LNT1)	Linter, Cultea
26-27-28 feb (190226GNK7)	Genk, Centrum Duurzaam Groen
4-5-6 mrt (190304SNI1)	St.Niklaas, LTCW-Biotechnische & Sport
11-12-13 mrt (190311ROE3)	Roeselare, PCLT

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)**

BASIS

- **Tuinmachines: 1ste hulp bij defecten** > 1 volledige dag
- **Werken met tuinmachines op accu** > 1 volledige dag

Infrastructuurwerken

*** VASTE OPLEIDING**

BASIS

- **Aanleggen van verhardingen**
  > 3 dagen | min. 4 | max. 8 pers

In deze praktijkopleiding leert de cursist het plaatsen van verhardingen (beton- en kleiklinkers, tegels). Deze opleiding staat even stil bij de theoretische benadering maar legt vooral de nadruk op praktische oefeningen.

Volgende onderwerpen komen aan bod:

- Uitzetten van metser koord
- Ondergrond voor bestrating, waterafvoer en draagkracht
- Soorten bestrating: klinkers, tegels
- Soorten legverbanden: halfsteens, visgraat,...
- Voegsubstraten
- Plaatsen van klinker en tegeldeksels

Voor deze opleiding is het dragen van veiligheidsschoenen en werkkledij gewenst.

DATA

23-24-25 jan (190123GEL4)	Geel, St. Jozefinstituut
5-6-7 mrt (190305SNI1)	St.Niklaas, LTCW-Biotechnische & Sport
6-7-8 mrt (190306ROE3)	Roeselare, PCLT

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)**

BASIS

- Metselen basistechnieken > 4 dagen
- Aanleg van een professioneel groendak > 2 dagen
- Aanleggen van vijvers > 2 dagen
- Houten elementen in de tuin > 1 dag

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)**

GEVORDERDEN

- **Aanleggen van natuursteen en grote tuintegels** > 1 dag
- **Aanleggen van houten terrassen** > 1 dag
- **Omheinen van terreinen** > 2 dagen
- **Werken met rubber en kunststoffen** > 1 dag

Omgaan met klanten

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)**

BASIS

- **Omgaan met klanten** > 1 dag

Attestering - veilig werken

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)**

BASIS

- **VCA basis (geldt ook als attest–vernieuwing)** > 1 volledige dag A
- **VCA leidinggevenden** > 2 volledige dagen A

EDU plus VORMING & TOELEIDING

Meer info:

www.eduplus.be

Akkerbouw

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)**

- Herkennen en bestrijden van ziekten en plagen in de akkerbouw
- Afstellen van ploegen en meststofstrooiers
- Basis spuittechnieken en afstellen van spuitmachines
- Driftreductie > 0,5 dag

Rundveehouderij

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)**

- Melktechnieken
- Bereiden van ambachtelijke zuivelproducten
- Scheren en toiletteren van runderen
- Kunstmatige inseminatie voor rundvee
- Klauwverzorging
- Rundveeziekten en medicijnen
- Staltechnieken voor rundvee

Varkenshouderij

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)**

- Kunstmatige inseminatie voor varkens
- Varkensziekten en medicijnen
- Staltechnieken voor varkens

Pluimveehouderij

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)**

- Pluimveeziekten en medicijnen
- Staltechnieken voor pluimvee
- Reinigen en ontsmetten van stallen en installaties bij pluimvee

Paardenhouderij

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)**

- Hoefverzorging
- Paardenziekten en medicijnen

Loonwerk

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 7)**

- Onderhoud van en afstellen van groot- en kleinpakpersen > 3 dagen
- Onderhoud en afstellen van maaidorsers > 3 dagen

EDU plus
VORMING & TOELEIDING

Meer info:
www.eduplus.be

Waarvoor kan u nog bij EDUplus terecht?

ONDERWIJS

EDUplus en het land- en tuinbouwonderwijs

EDUplus streeft er naar om mee te helpen de jongeren die land- en tuinbouwonderwijs volgen, de juiste competenties te laten verwerven om in de sector vlot aan de slag te kunnen.

Het voltijds land- en tuinbouwonderwijs

Het studiegebied **land- en tuinbouw in het voltijds secundair onderwijs** in Vlaanderen bestaat uit **een tweede graad** waar de leerlingen met zoveel mogelijk aspecten van land- en tuinbouw in contact komen; in het BSO is dat plant, dier en milieu; in het TSO is dat plant-, dier- en milieutechnieken.

De **derde graad** daarentegen laat de jongere gerichte keuzes maken. In **het BSO** zijn er 5 mogelijkheden: Landbouw, Tuinbouw, Dierenzorg, Groendecoratie-bloemsierkunst, Paardrijden en –verzorgen. Na deze 3° graad kan een jongere nog een 7° jaar volgen om het diploma secundair onderwijs te behalen en zich te specialiseren: tuinaanleg en -onderhoud, tuinbouwproductie, bloemsierkunst, bosbouw en bosbeheer, land- en tuinbouwmechanisatie, veehouderij en landbouwteelten, gespecialiseerde dierenverzorging, manègehouder – rijmeester.

In de derde graad **TSO** zijn er ook meerdere mogelijkheden: planttechnische wetenschappen, dier- en landbouwtechnische wetenschappen, natuur- en groentechnische wetenschappen en biotechnische wetenschappen. Het verplichte deel van de opleiding wordt aangevuld met een optioneel deel waarbij de jongere zijn interesses verder kan uitdiepen. Na het TSO kan de jongere naar de bachelor-opleidingen doorstromen of een jaar Se-n-Se (Secundair na secundair): Agro- en groenbeheer, Agro- en groenmechanisatie.

Leren en Werken

De sociale partners van de groene sectoren steunen de opleidingen van het studiegebied land- en tuinbouw in **Leren en Werken**. Bij Leren en Werken volgen de jongeren 1 of 2 dagen opleiding op een school van het Deeltijds Beroepssecundair Onderwijs of op een campus van de Syntra Leertijd. Daarnaast doen ze de rest van de week relevante werkervaring op een bedrijf. De werkervaring van de leerling wordt omkaderd met een OAO-contract, waarbij de opleiding op school en de werkervaring op het bedrijf een afgerond geheel vormen.
Voor de groene sectoren is er een **sectoraal partnerschap** opgericht dat deze opleidingen opvolgt. In opdracht

van het sectoraal partnerschap helpt EDUplus met het erkennen van bedrijven als leerwerkplek en met de ondersteuning van de scholen die de opleidingen in Leren en Werken organiseren.

Werkervaringsplaatsen en stageplaatsen

Stage of werkervaring zijn een onlosmakelijk deel van een land- of tuinbouwopleiding geworden. Samen met de scholen zijn wij constant op zoek naar waardevolle werkervaringsplaatsen. U, als ondernemer, kunt meehelpen om de werknemers van de toekomst op te leiden.

Er zijn goede werkervaringsplaatsen nodig in:

- **het voltijds secundair onderwijs**, waar een leerling uit het BSO of TSO tijdens de stage de noodzakelijke praktijkervaring opdoet
- **Leren en Werken:** de opleidingen binnen het Deeltijds Beroepssecundair Onderwijs en binnen de Leertijd waar het deeltijds werken een wezenlijk onderdeel van de vorming vormt.
- **het BuSO onderwijs** dat een opleiding tuinbouwarbeider aanbiedt
- **alle vormen van naschoolse opleidingen**
- **opleidingen duaal leren (zie hieronder)**

Duaal Leren - Project Schoolbank op de werkplek

In september 2016 startte een eerste proefproject in het BuSO OV3 onderwijs waar EDUplus aan meewerkt. Jongeren volgen een deel van hun opleiding op school en een deel van hun opleiding op een bedrijf. Voor de groene sectoren is toen gestart met de opleiding **'groen- en tuinbeheer duaal'**. De opleiding wordt aangeboden in 5 scholen van het BuSO onderwijs en een aantal bedrijven werken er aan mee. Voor het schooljaar 2018 – 2019 is het aantal BuSO scholen die deze opleiding aanbiedt uitgebreid tot een vijftiental scholen in Vlaanderen.

Op 1 september 2017 startte een tweede project in het voltijds secundair land- en tuinbouwonderwijs met de opleiding **'groenaanlegger / tuinbeheerder duaal'** en is bedoeld voor jongeren die de derde graad van het BSO onderwijs hebben afgewerkt (7°jaar BSO). Vanaf 1 september 2018 wordt het aantal opleidingen in het voltijds secundair onderwijs uitgebreid met o.a. **'groenaanleg en –beheer duaal'**: deze opleiding is voor jongeren in de derde graad BSO (m.a.w. het 5° en 6° jaar). Eveneens wordt hier een deel van de opleiding aangeboden op school en een deel op de werkplek.

Beiden kaderen in het proefproject **Schoolbank op de Werkplek** en zijn belangrijke schakels in de voorbereiding van de invoering van het **duaal leren** in het secundair onderwijs.

Voor meer inlichtingen over de scholen die deze opleidingen duaal aanbieden, kunt u altijd contact nemen met Stephan Wullaert – tel 0477 77 29 88.

EDUplus ondersteunt de scholen en hun leerkrachten in het opvolgen van de nieuwste ontwikkelingen in de sector, en waar nodig kan een leerkracht op opleiding of stage om zijn sectorkennis te actualiseren. Regelmatig biedt EDUplus **korte praktijkgerichte opleidingen voor (praktijk)leerkrachten van het land- en tuinbouwonderwijs aan**.

Bedrijven die jongeren een stage aanbieden of werkervaring laten opdoen, hebben meestal werknemers in dienst die deze jongeren begeleiden op de werkvloer. Deze werknemers vinden in het EDUplus aanbod een aantal opleidingen die hen helpen in het begeleiden van de jongeren; b.v. Train-the-trainer opleiding (2 dagen), Peterschapsopleiding (1 dag) en de Terugkomdag Peterschapsopleiding (1 dag).

Contact:

- **Stephan Wullaert**
  sectorconsulent EDUplus
  tel 0477 77 29 88
  stephan.wullaert@eduplus.be

DIVERSITEIT

Omdat we er van overtuigd zijn dat een gezond personeelsbeleid één van de hoekstenen is van een succesvolle bedrijfsvoering, willen we de ondernemingen binnen de groensector graag een aantal tools aanreiken om hun strategisch HR-beleid (verder) uit te bouwen of te optimaliseren.
Daarnaast willen we bedrijven die openstaan voor evenredige arbeidsdeelname, en dus kansen geven aan mensen die het moeilijker hebben op de arbeidsmarkt, extra ondersteunen.

- **Sectorale onthaalbrochure** (zie website): Deze kan u volledig op maat van uw bedrijf enten. De achterliggende bedoeling is om de integratie van nieuwkomers en/of seizoenarbeiders te bevorderen en voortijdige uitstroom van werknemers te voorkomen. Aanvullend kan u een **peter/meterschapsopleiding** opleiding aanbieden aan uw meer ervaren werknemers.
- Sectorale tool voor implementatie van **competentiemanagement** (beschikbaar op aanvraag): Een handig instrument om het talent van uw medewerkers in kaart te brengen en verder te ontwikkelen (zie eerder).

- **Opleidingsplan** (zie website): planmatig investeren in de competenties en vaardigheden van uw personeel zal een weerslag hebben op hun rentabiliteit, motivatie en arbeidskwaliteit.
- Een **opleiding leiding geven** of **aansturen van seizoenarbeiders** geeft werknemers de nodige handvaten om door te groeien naar een hoger echelon binnen het bedrijf.
- **Nederlands op de werkvloer** eventueel gecombineerd met een **HELP-module** zal de bedrijfscommunicatie en personeelsintegratie ten goede komen.
- **Opleidingen met multicultureel karakter** hebben tot doel de samenwerking binnen de diverse personeelsgroep te verbeteren.
- Een (basis)opleiding **ICT**: ter bevordering van de digitale geletterdheid van uw werknemers.
- Mogelijkheid tot verlenging duurtijd opleidingen: **laaggeletterde medewerkers** extra kansen geven zich verder te ontwikkelen en door te groeien.
- **Gecertificeerde opleidingen: schriftelijk examen vervangen door voorleesexamen** om extra kansen bieden aan laaggeletterde en/of anderstalige medewerkers.
- **e-DIV**: prima online-instrument, ontwikkeld door Unia, voor bedrijven die worstelen met de **antidiscriminatiewetgeving** (zie website).
- Sectorale **non-discriminatiecode**: de sociale partners moedigen de bedrijven aan de code op te nemen in hun arbeidsreglement (zie website).
- **Tewerkstellingspremies**: Zowel de sociale fondsen als VDAB belonen bedrijven die overgaan tot aanwerving van mensen uit kansengroepen (zie website).
- **KMO portefeuille** en **KMO groeisubsidie**: financiële steun van de Vlaamse overheid voor ondernemingen bij aankoop van opleiding en advies (= ter vervanging van de afgeschafte **loopbaan- en diversiteitsplannen**)
- Bedrijven die willen werken rond groepsdynamiek zijn gebaat bij volgende opleidingen:
  - **Meer inzicht in jezelf en in je team** > 1 dag
  - **Communiceren met kleur** > 1 dag

Hebt u vragen of wenst u meer uitleg betreffende het opzetten of uitbouwen van een 'divers' personeelsbeleid, neem dan gerust contact op met Gert De Wint, sectorconsulent diversiteit & outplacement.

- **Gert De Wint**
  GSM 0474/85 18 35
  gert.de.wint@eduplus.be

OUTPLACEMENT

Outplacement is het professioneel begeleiden van ontslagen werknemers in hun zoektocht naar een passende, nieuwe job.
Sinds het generatiepact (Oktober 2005) is elke werknemer vanaf 45 jaar en minstens 1 jaar onafgebroken in dienst, verplicht outplacement te volgen in geval van ontslag (uitgezonderd ontslag om dringende reden). Dit impliceert dat elke werkgever die een werknemer ontslaat (die voldoet aan bovenstaande criteria, opgelegd door cao 82 en cao 82 bis) verplicht is een schriftelijk **en geldig outplacementaanbod te doen binnen de 15 dagen na het einde van de arbeidsovereenkomst**. Gebeurt dit niet of gaat de werknemer niet in op dit aanbod dan blijft dit niet zonder gevolgen. Een werkgever kan een boete opgelegd krijgen die minstens 1800 euro bedraagt, een werknemer kan een uitsluiting van 4 tot 52 weken van het recht op werkloosheidsuitkering oplopen. Om zulke gevolgen tot een minimum te herleiden en omwille van het feit dat de groene sectoren voornamelijk bestaan uit kleine en middelgrote ondernemingen die niet allemaal vertrouwd zijn met outplacement hebben de sociale partners besloten om het hele gebeuren op sectoraal niveau te organiseren. EDUplus kreeg deze taak toegewezen en zal garant staan voor een kwaliteitsvolle, individuele begeleiding.

Met de invoering van het eenheidsstatuut (1 januari 2014) werd het recht op outplacement uitgebreid tot alle werknemers die ontslagen worden met opzeg- of verbrekingsvergoeding van minstens 30 weken. De wetgever creëert aldus twee systemen van outplacement waarbij de oude regelgeving (cao 82 en cao 82 bis) verder zal blijven bestaan als een residuaire regelgeving. De sociale partners binnen de groene sectoren bekijken de mogelijkheden om eveneens een sectorale regeling uit te werken die geldt voor werknemers die onder de nieuwe regeling van outplacement vallen (zijnde werknemers met een opzegperiode of ontslagvergoeding die minstens 30 weken dekt). Voorlopig wordt de sectorale regeling inzake outplacement beperkt voor werknemers die recht hebben op outplacementbegeleiding volgens **CAO 82 en CAO 82bis (werknemers met een opzegperiode of ontslagvergoeding van minder dan 30 weken, die minstens 45 jaar oud zijn, niet ontslagen werden om dringende reden en over minstens één jaar anciënniteit beschikken).**

De kosten van de outplacementbegeleiding worden grotendeels gedekt door de respectievelijke sociale fondsen voor bestaanszekerheid, die hiervoor middelen ter beschikking stellen aan EDUplus. Alle facturen worden zodoende deels ten laste genomen door de sector. De individuele

werkgever dient slechts 1/5 van de reëel gemaakte kosten voor herplaatsing en begeleiding ten laste te nemen voor arbeiders ingeschreven onder PC 144 of PC 145.04. Werkgevers die outplacementbegeleiding aanvragen voor werknemers ingeschreven onder PC 145 betalen 2/5 van de reëel gemaakte kosten.

Indien u als werkgever zinnens bent een werknemer (die recht heeft op outplacement) te ontslaan, kan u best zo snel mogelijk contact opnemen met EDUplus (of het **online inschrijvingsformulier outplacement** invullen via onze website). Vervolgens ontvangt u de nodige documenten om een outplacementaanbod te doen. Vanaf dat moment kan het outplacementtraject van start gaan. Voor meer info betreffende de recente ontwikkelingen kan u best onze website in de gaten houden.

Contact:

- **Gert De Wint**
  sectorconsulent diversiteit & outplacement
  GSM 0474/85 18 35
  gert.de.wint@eduplus.be

Competentiemanagement en opleidingsplan

Bij competentiemanagement wordt er naar gestreefd om de competenties van de werknemers te versterken en maximaal in te zetten. Vertrekpunt is de bedrijfsstrategie die het bedrijf wenst te realiseren: welke zijn de taken die uitgevoerd moeten worden om de bedrijfsstrategie te realiseren en welke zijn de vereiste competenties om deze taken goed uit te voeren? Beschikken uw medewerkers over de nodige competenties? Is het nodig om opleiding te volgen om bepaalde competenties te verwerven of aan te vullen?

Binnen EDUplus wordt onderzocht hoe wij bedrijven die willen investeren in **competentiemanagement**, kunnen ondersteunen. Daartoe is er een eenvoudig instrument ontwikkeld. Dit instrument is een basis om competentiemanagement binnen uw bedrijf in te zetten. Het opleidingsaanbod van EDUplus sluit hier op aan. Bedrijven en medewerkers uit de sector tuinbouw en tuinaanleg – tuinonderhoud kunnen op www.eduplus.be onder de rubriek opleidingen op een makkelijke manier huidige en te verwerven competenties verbinden met de gepaste opleiding.

Wil men dus op een doordachte manier omgaan met de competenties van medewerkers, dan biedt een bedrijf zijn werknemers opleidingskansen. De groene sectoren zijn voortdurend in beweging. Medewerkers zijn dus meer en meer genoodzaakt om levenslang te leren. Een goed **opleidingsplan** biedt hiervoor een motiverend kader. Op de website van EDUplus vindt u een opleidingsplan terug: u vult het aan en verstuurt het naar EDUplus. We helpen u dan verder om de opleidingen te realiseren.

Het maken van een opleidingsplan bestaat uit een aantal stappen. U kunt dit opleidingsplan op www.eduplus.be/opleidingen/opleidingsplan online invullen of een van de EDUplus consulenten kan u hierbij helpen. De **basis** is de specifieke situatie van uw bedrijf en het team van medewerkers. Wat zijn uw doelstellingen? Welke evoluties, wetgevingen, productiewijzen, markten ... komen op u af?.

In een tweede stap bepaalt u per medewerker of er behoefte is aan extra of andere kennis, vaardigheden of houdingen. Welke resultaten wenst u te bereiken? Welke trainingen passen er bij de opleidingsbehoefte? U treft in ons aanbod al heel wat opleidingen aan. Indien u de gewenste vorming niet terugvindt, dan kunt u zelf aanduiden welke opleidingsbehoefte uw medewerker heeft. EDUplus engageert zich om hiervoor de gepaste oplossing te zoeken.

Aan de hand van dit document kunt u tot slot de opleidingen van uw medewerker(s) ook evalueren en verder opvolgen. Zijn de gestelde doelen bereikt? Is er een vervolg nodig? Wat zijn de ervaringen van medewerkers? Vragen waarop EDUplus ook graag het antwoord kent, want feedback is ook voor ons belangrijk.

's Gravenstraat 195, 9810 Nazareth
Tel. 09/245 28 40
Fax 09/245 28 46
info@eduplus.be

www.eduplus.be

https://www.facebook.com/groenesectoren

https://www.instagram.com/eduplus_groenesectoren

OPLEIDINGSPARTNERS

Praktijkcentrum voor land-en tuinbouw vzw
Zuidstraat 25, 8800 Roeselare
tel: 051/24 58 84
info@pclt.be, www.pclt.be

training | coaching | advies
Spoorwegstraat 14, 8200 Brugge
tel: 050/40 30 90
info@sbm.be
www.sbm.be

De Coninck Opleidingen & Trainingen
Kleinhoefstraat 6, 2440 Geel
tel: 014/40 47 42
l.vanopstal@deconinck-opleidingen.be
www.deconinck-opleidingen.be

Training Solutions
Joseph Cardijnstraat 34, 9420 Erpe-Mere
tel: 053/21 69 27
training@trainingsolutions.be
www.trainingsolutions.be

Het Vlaamse Kruis vzw
Battelsesteenweg 315, 2800 Mechelen
tel: 015/27 61 00
opleidingen@hvk.be
www.hvk.be/wat-doen-we/opleidingen/nijverheidshelper

Novare
Parklaan 158, 2300 Turnhout
tel: 014/43 46 36
info@novare.be, www.novare.be

V.E.T.O. bvba
Dries 57/Molenkouter 116F,
9520 Sint-Lievens-Houtem
tel: 09/362 23 49
info@veto-bvba.be, www.veto-bvba.be

AgroCampus vzw
Diestsevest 40, 3000 Leuven
tel: 016/28 61 10
info@agrocampus.be, www.agrocampus.be

Rijscholen Lust
Beversesteenweg 69, 8800 Roeselare
tel: 051/20 09 48
info@rijscholenlust.be
www.rijscholenlust.be

Rijschool Mercator
Wingepark 7A, 3110 Rotselaar
tel.: 016/44 08 08
rotselaar@rijschoolmercator.be
www.rijschoolmercator.be

Rijschool Hendriks
Leopoldlaan 44, 3900 Overpelt
tel.: 011/80 98 80
info@hendriksrijschool.be, www.hendriks.be

Rijschool Traffix
Heirbaan 129, 9200 Dendermonde
tel.: 052/21 37 94
info@rijschooltraffix.be
www.rijschooltraffix.be

Rijschool 't Noorden
Bredabaan 425C, 2990 Wuustwezel
tel.: 03/669 96 41
info@rijschooltnoorden.be
www.rijschooltnoorden.be

VDAB
Keizerslaan 11, 1000 Brussel
tel: 0800/30 700
info@vdab.be, www.vdab.be