****

**Opleidingsplan EDUplus**

Naam bedrijf: **……………………………………………………………………………………………………….**

Paritair Comité: PC132 – PC144 – PC145 – PC145.04 (schrappen wat niet past)

 Activiteit:**…………………………………………………………………………………………....**

Adres:**………………………………………………………………………………………………..**

Contactpersoon:**……………………………………………………………………………………**

Tel:**....................................................** Fax:**………………………………………………………**

Email:**…………………………………………………………………………………………………**

RSZ nummer:**………………………………………………………………………………………………**

**1.Analyse**

Welke opleidingsbehoefte heeft uw werknemer, team of bedrijf? Welk resultaat wenst u te behalen?

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**2. Planning**

Welke medewerkers moeten er worden gevormd? Wat is volgens u het onderwerp van deze cursus? U kunt hieronder het opleidingsthema kiezen uit de lijst. Indien u het thema niet er niet in voorkomt, dan kiest u ‘andere’ en kunt het thema zelf invullen.

Opleidingsthema Naam medewerker

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

In welke periode wenst u deze opleiding te laten doorgaan?

**……………………………………………………………………………………………………**

Wenst u de opleiding te laten doorgaan op het bedrijf?

**……………………………………………………………………………………………………**

**3. Evaluatie**

Bent u als werkgever tevreden over de opleiding?

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................................................................................**

Is de respons bij uw medewerkers positief?

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Merkt u een verbetering in de werking/attitude van uw medewerkers?

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Is het vooropgestelde resultaat bereikt?

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Hebt u nood aan verdere opvolging? Zo ja, op welke manier?

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**