



Opleidingen

2026-2027

Inhoud

Contactgegevens consulenten	5
Wegwijzer opleidingsvormen EDUplus	6
Vlaams Opleidingsverlof (VOV)	16
Prevent Agri Vlaanderen	18
A Algemene opleidingen	20
Gezondheid	20
Fyto	22
Veiligheid	23
Transport	24
Technische vaardigheden	32
Algemene vaardigheden	33
Taal/ict vaardigheden	34
Samenwerking andere sectoren	35
B Sectorspecifieke opleidingen	36
Boomkwekerij	36
Sierteelt	36
Groenteteelt	36
Fruitteelt	37
Tuinaanleg en -onderhoud	38
Landbouw/Vlas - Loonwerk	50
C Waarvoor kan u nog bij EDUplus terecht?	52
Onderwijs	52
Inclusie en diversiteit	55
Outplacement	57
Competentiemanagement en opleidingsplan	60

EDUplus organiseert vorming in opdracht van

- **Sociaal Fonds Parken en Tuinen**, Anspachlaan 111 bus 13, 1000 Brussel
- **Waarborg en Sociaal Fonds voor Tuinbouw**, Diestsevest 32 bus 6, 3000 Leuven
- **Waarborg en Sociaal Fonds voor Landbouw**, Diestsevest 32 bus 6, 3000 Leuven
- **Waarborg en Sociaal Fonds voor de Ondernemingen van Technische Land- en Tuinbouwwerken**, Anspachlaan 111 bus 13, 1000 Brussel

In 1997 zijn de sociale partners van de sectoren tuinbouw, parken en tuinen, landbouw en technische land- en tuinbouwwerken tot een akkoord gekomen over de financiering voor het organiseren van vorming in deze sectoren. Sindsdien wordt een RSZ-bijdrage voor vorming van werknemers geïnd. Omdat het niet zo eenvoudig is om als werkgever op eigen initiatief opleidingen te organiseren voor de werknemers, werd beslist om hiervoor de vzw EDUplus op te richten. EDUplus heeft een uitgebreid vormingsaanbod opgebouwd dat afgestemd is op de noden van de 4 groene sectoren.

Contactgegevens consultants

Inge Vanderostyne

consulent vorming

tel 09/245 29 10

GSM: 0473/99 33 68

inge.vanderostyne@eduplus.be



Ömer Balci

medewerker

GSM: 0467/06 97 80

omer.balci@eduplus.be



Rudi van Rompaey

consulent dual leren

GSM: 0472/24 09 92

rudi.van.rompaey@eduplus.be



Peter Waeghe

consulent vorming

tel 09/245 28 40

GSM: 0476/84 08 51

peter.waeghe@eduplus.be



Deborah De Leener

consulent onderwijs/
arbeidsmarkt – dual leren

GSM: 0494/85 65 28

deborah.de.leener@eduplus.be



Gert De Wint

coördinator / consulent
diversiteit en outplacement

GSM: 0474/85 18 35

gert.de.wint@eduplus.be



Gerd Van Mulders

consulent vorming

GSM: 0477/95 34 55

gerd.van.mulders@eduplus.be



Wegwijzer opleidingsvormen EDUplus

In deze brochure vindt u het opleidingsaanbod voor werknemers uit de groene sectoren, zorgvuldig samengesteld door de consultants van EDUplus (looptijd 1 september 2026 tot en met 31 augustus 2027)

Blijven investeren in opleiding en ontwikkeling is vandaag belangrijker dan ooit. De land- en tuinbouwsector, de loonwerkers en tuinaannemers staan voor voortdurende uitdagingen en veranderingen, waardoor vakkennis, veiligheid en professionele vaardigheden een cruciale rol spelen in het succes van elke onderneming.

Met tevredenheid stellen we vast dat het aantal opleidingen georganiseerd door EDUplus jaar na jaar blijft toenemen. Vandaag schrijven wij jaarlijks meer dan 4.500 werknemers in op onze opleidingen. Deze groei bevestigt dat steeds meer werkgevers het belang van opleiding erkennen en actief inzetten op de ontwikkeling van hun medewerkers. Investeren in competenties en vaardigheden versterkt niet alleen de individuele werknemer, maar verhoogt ook de kwaliteit, efficiëntie, veiligheid en veerkracht van de onderneming als geheel.

Voor het opleidingsseizoen **2026-2027** biedt EDUplus opnieuw een uitgebreid en praktijkgericht opleidingsaanbod voor arbeiders en bedienden uit de sectoren tuinaanleg, tuinbouw, loonwerk en landbouw. Het aanbod werd zorgvuldig samengesteld om in te spelen op de behoeften van de sector en de dagelijkse praktijk op de werkvloer.

Een belangrijk uitgangspunt blijft dat opleiding voor iedereen toegankelijk moet zijn. Daarom kunnen de opleidingen uit ons aanbod **gratis worden gevolgd**, met uitzondering van de opleidingen voor rijbewijzen en de praktijkmodule in het kader van de vakbekwaamheid. Daarnaast voorziet EDUplus in een **terugbetaling van de loonkost voor de uren die werknemers deelnemen aan een opleiding**. Zo ondersteunen we werkgevers concreet in hun inspanningen om te investeren in de verdere ontwikkeling van hun medewerkers.

Met deze brochure nodigen wij werkgevers en werknemers uit om de mogelijkheden van ons opleidingsaanbod te ontdekken. Samen blijven we bouwen aan sterke bedrijven, competente medewerkers en een toekomstgerichte sector. Want investeren in opleiding is investeren in de toekomst van uw onderneming én van de land- en tuinbouwsector als geheel.

Wij wensen u veel inspiratie toe bij het ontdekken van ons aanbod en hopen u binnenkort te mogen verwelkomen op één van onze opleidingen.

Het EDUplus-team

Alle opleidingsvormen van EDUplus zijn gericht aan reguliere werknemers, arbeiders en bedienden, uit de sectoren tuinbouw (PC 145), parken en tuinen (PC 145.04), landbouw (PC 144) en technische land – en tuinbouwwerken (PC 132).

Bij bepaalde opleidingen komt een symbool voor:

A = de deelnemer verkrijgt mits een positieve evaluatie een erkend attest

Vaste opleidingen

- De korte inhoud van de opleiding staat vermeld in de brochure en op www.eduplus.be.
- Het minimum en het maximum aantal deelnemers staat bij iedere opleiding vermeld. Bij onvoldoende inschrijvingen gaat de opleiding niet door. Ook het maximum aantal deelnemers moet gerespecteerd worden om de kwaliteit van de opleiding te garanderen.
- De datum en de locatie van vaste opleidingen liggen vast en de adressen worden in deze brochure vermeld.
- De opleidingen zijn kosteloos (met uitzondering van de rijopleidingen zie pg.28) en de loonkost van de werknemer voor de gevolgde cursussen wordt terugbetaald aan de werkgever.
- Inschrijven of aanmelden gebeurt [via www.eduplus.be](http://www.eduplus.be) | [meer info zie pg. 12](#)

Opleidingen op vraag

- Het programma van de opleiding staat vermeld op de website www.eduplus.be.
- Deze opleidingen worden georganiseerd bij voldoende vraag = min. 4 deelnemers.
- De data van de opleiding worden bepaald in onderling overleg.
- De locatie wordt tevens bepaald in onderling overleg. Een opleiding kan ook doorgaan op het bedrijf mits de nodige voorzieningen. Bij deelnemers van verschillende bedrijven wordt gezocht naar een geschikte locatie in de buurt.
- De opleidingen zijn kosteloos (met uitzondering van de rijopleidingen zie pg.28) en de loonkost van de werknemer voor de gevolgde cursussen wordt terugbetaald aan de werkgever.
- Inschrijven of aanmelden gebeurt www.eduplus.be | [meer info zie pg. 12](#)



Individuele aanvraag

- Het programma, de methodiek en de lesgever kunnen door het bedrijf zelf worden bepaald.
- De deelnemers moeten voornamelijk bestaan uit reguliere arbeiders of bedienden.
- De opleiding kan plaatsvinden op het bedrijf of op een zelf te bepalen locatie.
- De aanvraag moet ingediend worden en goedgekeurd zijn door EDUplus **vooraleer de opleiding van start** gaat. Deze bevat een duidelijke omschrijving van de opleidingsbehoefte, een uitgewerkt programma, het aantal deelnemers, de kostprijs, de leslocatie, de verwachte duurtijd en eventueel reeds gekende data. Aanvragen die ons bereiken na de start of na de opleiding worden niet in overweging genomen.
- Bij goedkeuring wordt de loonkost van de gevolgde cursussen van de werknemers terugbetaald aan de werkgever. Voor de cursuskost is er tussenkomst van 50 euro/ arbeider/dag mits voorlegging van de factuur (bedrag factuur = max. tussenkomst), betaald door de werkgever voor een externe lesgever.
- Als een praktijkleerkracht van het land- en tuinbouwonderwijs aan de opleiding kan deelnemen, krijgt de werkgever een extra tussenkomst in de cursuskost van 150 euro.
- Inschrijven of aanmelden gebeurt www.eduplus.be | [meer info zie pg. 12](#).

Opleidingen voor bedienden bij onze partner CEVORA



EDUplus heeft een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met CEVORA om aan de specifieke opleidingsnoden van bedienden tegemoet te komen. Zij kunnen deelnemen aan het CEVORA-opleidingsaanbod. De bedrijven uit PC132, PC144, PC145 en PC145.04 hebben dezelfde financiële voordelen als voor opleidingen die bij EDUplus gevolgd worden, nl. tussenkomst in de opleidingskost en terugbetaling van de loonkost.

Belangrijk: Opleidingen die **CEVORA samen** met **andere sectoren** (Cevora-partners) inricht, staan **niet open** voor bedienden uit de groene sectoren.

De inschrijvingen voor de opleidingen van CEVORA gebeuren via de website www.cevora.be. U maakt voor uw bedrijf een profiel aan vooraleer u uw medewerkers kunt inschrijven voor een opleiding. Als het bedrijfsprofiel volledig is, kunt u de inschrijvingen inbrengen, die daarna door CEVORA aan u bevestigd zullen worden. Alle praktische informatie voor de deelname zal u ook door CEVORA bezorgd worden.

U ontvangt geen factuur van CEVORA: de kost van de opleiding wordt immers aan EDUplus gefactureerd en niet aan het bedrijf. **Om te kunnen genieten van deze tussenkomst in de opleidingskost en de terugbetaling van de loonkost, is het noodzakelijk dat u elke inschrijving bij CEVORA terzelfdertijd ook aan EDUplus doorgeeft.** Op die manier kunnen we de administratie voor de terugbetaling van de loonkost snel afwerken.



Praktische richtlijnen

Hoe inschrijven?

Inschrijven of aanmelden gebeurt via www.eduplus.be.

1 Vaste opleidingen

TEN LAATSTE 3 WEKEN voor de start van de betreffende cursus.

Op www.eduplus.be klikt u op opleidingen en daarna op geplande opleidingen. U schrijft uw werknemers in op de gekozen opleiding.

2 Opleidingen op vraag

Op www.eduplus.be klikt u op opleidingen en daarna op alle opleidingen, sector-specifieke of algemene opleidingen. U meldt zich aan voor de gekozen opleiding.



Uw inschrijving leidt tot een wederzijds engagement. EDUplus verbindt zich ertoe om stappen te ondernemen bij andere geïnteresseerde werknemers en werkgevers om voldoende deelnemers te bekomen. Wij zorgen voor een geschikte datum en locatie. Anderzijds rekenen wij op de aanwezigheid van de ingeschreven deelnemers.

3

Individuele aanvraag

Klik op opleidingen en ga daarna naar individuele aanvraag, waar u een opleidingsvoorstel kunt indienen. Aanvragen van opleidingen die al achter de rug zijn of reeds gestart zijn, worden niet aanvaard.



Er wordt enkel tussenkomst voorzien vanuit de sector na goedkeuring door EDUplus. De aanvraag moet dus ingediend worden en goedgekeurd zijn door EDUplus vooraleer de opleiding van start gaat.

Annuleren of wijzigen

De deelname aan opleidingen annuleren of wijzigen kan kosteloos tot 3 weken voor de start van de opleiding. Indien later kan dit enkel mits bewijs van geldige reden (ziekte, ontslag...) te bezorgen aan EDUplus ten laatste 8 dagen na de opleiding.

Indien een inschrijving zonder reden of laattijdig wordt geannuleerd, dan wordt er € 150 per deelnemer/cursusdag gefactureerd aan de werkgever. Als de gehele opleiding wordt afgelast door de werkgever minder dan 48 u voor de start van de opleiding, zal de volledige opleidingskost worden aangerekend.

EDUplus schrijft soms werknemers in op het opleidingsaanbod van externe organisaties. Indien deze er andere annulatievoorwaarden op na houden, volgt EDUplus deze regelingen en worden eventuele kosten alsnog aan de werkgever aangerekend.



Praktisch

- Elke cursus start om 8u30 en eindigt omstreeks 16u30, tenzij anders vermeld.
- Indien de cursus enkel in de namiddag doorgaat, start deze om 13u.
- **Opleidingen voor anderstaligen:** De EDUplus-opleidingen worden telkens georganiseerd in één van de landstalen. Bedrijven hebben evenwel de mogelijkheid om simultane vertaling te voorzien door een door hen aangestelde tolk. De eventuele kosten hiervoor zijn ten laste van het bedrijf.
- In het kader van de veiligheid zijn de cursisten verplicht tijdens de middag op de cursuslocatie te blijven. Bij een volledige opleidingsdag wordt 's middags een broodjesmaaltijd voorzien, tenzij anders vermeld wordt op de bevestigingsbrief.
- Korte pauzes met koffie/frisdrank in voor- en namiddag.
- Om de cursus te kunnen volgen, is de kennis van het Nederlands vereist.
- Om de loonkost van de gevolgde cursussen terug te krijgen, is een ingevuld **evaluatieformulier door de cursist noodzakelijk** voor de fondsen. Zonder dit formulier kan er geen terugbetaling plaatsvinden.
- Als een **dossier VOV** door de werkgever wordt ingediend, dient dit **aan EDUplus** worden **doorgegeven**. Een aanwezigheidsattest voor VOV kan enkel opgemaakt worden op basis van een ingevuld evaluatieformulier te bezorgen aan EDUplus binnen een week na de cursus.
- **Facturatie van catering/ broodjes:** Voor opleidingen die doorgaan op het bedrijf, incompany-opleidingen, mag het bedrijf de kosten voor de broodjeslunch met drank aan EDUplus vzw (ondernemingsnummer 0852.074.724) doorrekenen. Met een maximumbedrag van € 15 (incl. BTW) per deelnemer. Hiervoor mag de werkgever een factuur opmaken met **vermelding van de cursus-code, datum en locatie** waar de opleiding plaatsvond. De factuur wordt samen met **een kopie van de originele factuur of kasticket** naar EDUplus verstuurd. **Wij betalen geen facturen die rechtstreeks van de traiteur of broodjeszaak komen.**
- Facturen inzake vorming (lesgever, catering, lokaal) dienen **ten laatste 3 maanden na de opleiding** verstuurd te worden naar **info@eduplus.be**.

Locaties

Bij de vaste opleidingen, wordt steeds de locatie vermeld. De adressen van deze locaties vindt u hieronder.

- **Aartselaar**, Officenter, Antwerpsesteenweg 124
- **Bocholt**, PVL, Kaulillerweg 3
- **Brugge**, Syntra West campus Ten Briele, Ten Briele 7
- **Brugge**, Syntra West, Spoorwegstraat 14
- **Destelbergen**, Viaverde, Schaesestraat 18
- **Diest**, Karteria, Kluisbergstraat 21
- **Eeklo**, College O.L.V.-ten Doorn, Zuidmoerstraat 125
- **Eeklo**, Het Leen, Gentssesteenweg 80
- **Genk**, Centrum Duurzaam Groen, Industrierrein Genk-Zuid, zone 9, Troisdorflaan 19
- **Hasselt**, Officenter, Hendrik Van Veldekesingel 150
- **Heverlee**, Officenter, Grauwmeer 1
- **Herzele**, Gavarent, Pijpketel 2
- **Holsbeek**, Huize Chartreuze, Dutselhoek 47
- **Hoogstraten**, VITO, Gravin Elisabethlaan 30
- **Laakdal**, Houtmeyers Boomkwekerij, Nieuwe Baan 5
- **Leuven**, Syntra Leuven, Geldenaaksebaan 327
- **Leuven**, De Wijnpers, Mechelsevest 72
- **Linter**, Cultea, Beinshoevestraat 1
- **Merelbeke**, Sint-Jozefzaal, Oude Gaversesteenweg 24A
- **Pelt**, Rijsschool Hendriks, Leopoldlaan 32A
- **Roeselare**, Het Vlaamse Kruis, Klokkeputstraat 159
- **Roeselare**, Nationaal Agrarisch Centrum vzw, Industrieweg 53
- **Roeselare**:PCLT, Zuidstraat 25
- **Roeselare**: Rijsschool Lust, Beversesteenweg 69
- **Roeselare**: Syntra West, Oostnieuwkerksesteenweg 111
- **Sint-Niklaas**, LTCW-Biotechnische & Sport, Weverstraat 23
- **Sint-Denijs-Westrem**, Syntra West Networks TWO, Raymonde de Larocheaan 13
- **Westerlo**, Kamp C, Britselaan 20
- **Wuustwezel**, Rijsschool 't Noorden, Bredabaan 425C

Vlaams Opleidingsverlof (VOV)

Het Vlaams Opleidingsverlof (VOV) is een maatregel van de Vlaamse overheid waarmee werknemers de loonkost kunnen recupereren voor de uren waarop werknemers een opleiding volgen. Volgt een werknemer **één opleidingstraject voor meer dan 32 uur** (op schooljaar basis), dan kan de loonkost voor die opleidingsuren niet via EDUplus worden terugbetaald. In dat geval biedt VOV een alternatief om deze loonkost te recupereren. **Neem bij interesse steeds eerst contact op met EDUplus vóór u een VOV-dossier opmaakt.** We bekijken graag samen of de opleiding aan de voorwaarden voldoet en ondersteunen u, indien nodig, bij de verdere aanvraag.

Stappenplan Vlaams Opleidingsverlof (VOV)

Het Vlaams Opleidingsverlof (VOV) is de opvolger van het Betaald Educatief Verlof (BEV). Een aanvraag voor terugbetaling van de loonkost van de werknemers moet gebeuren door de werkgever via de website www.vlaanderen.be/vlaams-opleidingsverlof.

Een dossier VOV opstarten in het WSE-loket dient pas te gebeuren wanneer de werknemer 32u (of meer) vorming zal volgen tijdens het schooljaar 2026-2027. De **beslissing** dient **bij de start van het schooljaar** worden genomen **door de werknemer en de werkgever**.

- Bij het begin van het schooljaar bekijken werkgever en werknemer samen het opleidingsplan van de werknemer voor het komende schooljaar.
- De werkgever moet **tijdig** een dossier opmaken in het WSE-loket (databank VOV) om de terugbetaling van VOV nadien in orde te brengen. Voor de termijn waarbinnen het dossier moet aangemaakt worden, verwijzen we naar de website van VOV (zie hierboven). In het dossier worden de verschillende opleidingen voor het schooljaar 2026-2027 per werknemer aangeduid met de **juiste ODB-code** (staat op de bevestigingsbrief vermeld als die beschikbaar is). Dit kan ook door uw sociaal secretariaat gebeuren!
- Voor iedere opleiding dient het bewijs van inschrijving (bevestigingsbrief) door de werkgever (of soc. secr) worden ingeladen in het dossier.
- De werknemer dient de opleiding nauwgezet te volgen.
- De werkgever (of soc. secr) registreert per kwartaal het aantal uren VOV in de multifunctionele aangifte (DmfA).
- Een maand na de laatste opleiding laadt EDUplus de gegevens van de cursisten VOV op in het WSE-loket (databank VOV). Dit kan **enkel** gebeuren **op basis van een ingevuld evaluatieformulier alsook melding opstarten dossier aan EDUplus!**



Belangrijk: Als u een dossier bij VOV indient voor de terugbetaling van de loonkosten, vragen wij u om EDUplus daarvan op de hoogte te brengen. Anders is het voor ons niet mogelijk om de aanwezigheden van de deelnemers te bevestigen. We raden u ook aan om de informatie over VOV via onze website www.eduplus.be op te volgen.

- Het departement Werk en Sociale Economie behandelt uw dossier. Het recht op VOV wordt vergeleken met de input van de werkgever (of soc. secr) en de opleidingsverstrekker. Komen beiden overeen, dan wordt de loonkost aan de werkgever terugbetaald.
- De werkgever ontvangt van het Waarborg en Sociaal Fonds 80 euro/ dossier om de administratieve kosten die uw sociaal secretariaat u zal aanrekenen, te dragen.

Indien uw werknemer niet aan 5 dagen vorming komt, worden de uren, dat uw werknemer opleiding volgde via EDUplus, integraal terugbetaald door uw sociaal fonds. U wordt hiervoor door het sociaal fonds gecontacteerd. Om de loonkost te bewijzen, kan het sociaal fonds de loonbons van de werknemer(s) opvragen: hou de loonbons dus zeker klaar. Op de dagen dat uw werknemer cursus volgde, staat dan de code voor vorming ingevuld, deze dagen worden dan terugbetaald door het sociaal fonds.



Prevent Agri Vlaanderen

Wat is Prevent Agri?

De hoofdpdracht van Prevent Agri bestaat erin het welzijn van de werknemers op de werkvloer van

DE GROENE SECTOREN BLIJVEND TE BEVORDEREN.

Daartoe trachten we alle mogelijke kennis te verzamelen die de veiligheid in de landbouw, tuinbouw, tuinaanleg en loonwerk bevordert en deze op een toegankelijke en praktische manier naar de sectoren te brengen.

Prevent Agri is het initiatief dat in het leven werd geroepen door een gezamenlijke beslissing van de sociale partners van de Groene Sectoren.

Veiligheid komt niet "per ongeluk"!

Bezoek onze website: www.preventagri.vlaanderen

Of volg ons op sociale media en blijf op de hoogte van alle nieuwtjes rond veiligheid en ergonomie:

-  www.facebook.com/preventagri
-  www.instagram.com/preventagri/
-  be.linkedin.com/company/prevent-agri



Vraag een gratis VEILIGHEIDSAUDIT of ERGONOMIESCAN aan!

1. **Veiligheidsaudit of ergonomiescan op jouw bedrijf:** gratis en persoonlijk.
2. Helder verslag met **eenvoudige adviezen.**
3. **Slimme en financieel haalbare tips** gericht op de praktijk.
4. **Up-to-date informatie.**

Meer info?

Mieke Sevenans
GSM: 0473/99 96 20
mieke.sevenans@preventagri.vlaanderen



Robin De Sutter
GSM: 0479/74 42 24
robin.desutter@preventagri.vlaanderen



Esther Beeckman
GSM: 0478/82 27 64
esther.beeckman@preventagri.vlaanderen



1 Algemene opleidingen

Deze opleidingen zijn **geschikt voor elke werknemer** uit de Groene Sectoren (Tuinbouw, Landbouw, Tuinaanleg en Loonwerk)

Gezondheid

EHBO BASIS

A

1 dag – min. 4 – max. 12 pers



Ongevallen op het bedrijf gebeuren vaak in een oogwenk. Een goede basiskennis EHBO is dan ook belangrijk voor elke werknemer. Tijdens deze praktische opleiding leert u alert te reageren op verwondingen, bloedingen en breuken tot een reanimatie bij een levensbedreigende situatie uit te voeren.

Hasselt, Officenter	28 jan (270128HAS21)
Aartselaar, Officenter	22 feb (270222ATL4)
Roeselare, Het Vlaamse Kruis	25 feb (270225ROE6)
Heverlee, Officenter	4 mrt (270304HEV8)
Merelbeke, Sint-Jozefzaal	15 mrt (270315MEB6)

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 12)

Hef- en tiltechnieken > 1 dag

EHBO-bedrijfshulpverlener (met attest) > 16 u **A**

Attestvernieuwing EHBO bedrijfshulpverlener > 1 dag of 4 u **A**

BIJSCHOLING P1-P2

3u – min. 4 – max. 20 pers

Een fyto licentie is 6 jaar geldig. Om een licentie P1 en/of P2 te behouden, moet men een aantal bijscholingen volgen tijdens de geldigheidsduur van de licentie. Een onlinevorming duurt min. 2u en een klassikale vorming min. 3u en handelt over het duurzaam gebruik van gewasbeschermingsmiddelen. Het aantal bijscholingen dat men dient te volgen, is afhankelijk van het type fyto licentie.

Voor de verlenging van een P1 licentie, moet men 3 bijscholingen volgen. De verlenging van een P2 licentie vereist een deelname aan 4 bijscholingen. EDUplus voorziet volgende klassikale bijscholingen telkens van 13u tot 16u.

REEKS NAJAAR 2026		REEKS VOORJAAR 2027	
Roeselare, NAC	12 nov (261112ROE24)	Roeselare, NAC	28 jan (270128ROE24)
Diest, Karteria	17 nov (261117DST2)	Diest, Karteria	4 feb (270204DST2)
Destelbergen, Viaverde	26 nov (261126DES5)	Destelbergen, Viaverde	18 feb (270218DES5)
Westerlo, Kamp C	1 dec (261201WES5)	Westerlo, Kamp C	23 feb (270223WES5)
Genk, Centrum Duurzaam Groen	8 dec (261208GNK7)	Genk, Centrum Duurzaam Groen	4 mrt (270304GNK7)

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 12)

P1 licentie > 17u

P1 licentie online > 16u

P2 licentie > 69 u

P2 licentie online > 63 u

Bijscholing P1 licentie > 3u (3 bijscholingen nodig voor vernieuwing licentie)

Bijscholing P1 licentie online > 2u

Bijscholing P2 licentie > 3u (4 bijscholingen nodig voor vernieuwing licentie)

Bijscholing P2 licentie online > 2u



Veiligheid

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 12)

Veilig en ergonomisch werken met machines.

Keuze uit: tuinaanleg, tuinbouw, landbouw, loonwerk > 1 dag

Veilig werken op hoogte > 1 dag

Veilig omgaan met bestrijdingsmiddelen en meststoffen > 1 dag

Wegsignalisatie langs de openbare weg > 2 dagen

Brandpreventie en- bestrijding > 0,5 dag

Basisopleiding veiligheid in kader van de wetgeving tijdelijke en mobiele werkplaatsen > 8u

Alcohol en drugs op de werkvloer > 0,5 d

BA4 – Gewaarschuwd > 1 dag

BA5 – Bevoegde > 2 dagen

Transport

LOGISTIEK

Heftruckbestuurder

Een heftruckbestuurder heeft een veiligheidsfunctie binnen de onderneming en moet dus een degelijke vorming krijgen. De duur van de opleiding is afhankelijk van de ervaring, kennis en vaardigheden van de chauffeur. Aan het einde wordt een test afgenomen die bij een positief resultaat leidt tot het afleveren van een attest heftruckbestuurder dat 5 jaar geldig is. Opdat de cursist maximaal zou kunnen oefenen in de praktijk, wordt voor deze opleiding minimaal 1 heftruck per 2 cursisten voorzien.

Het dragen van veiligheidsschoenen tijdens deze opleiding is verplicht.

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 12)**

Heftruckbestuurder beginners > 3 dagen

Heftruckbestuurder gevorderden > 2 dagen

Attestvernieuwing heftruck > 1 dag

Kleine elektrische logistieke middelen – elektrische transpallet > 0,5 dag **A**



MACHINES

Werken met de graafmachine – basis **A**



3 dagen – min. 4 – max. 6 pers

Na deze opleiding is de machinist in staat zelfstandig en op de meest efficiënte manier een graafopdracht uit te voeren. Hij heeft inzicht in de manier hoe aan een opdracht te beginnen en weet welke de belangrijke onderhouds- en aandachtspunten van de machine zijn.

Het programma en de duur van de opleiding is afhankelijk van het type machine en de ervaring, kennis en van de vaardigheden van de chauffeur. Aan het einde van de opleiding wordt een test afgenomen die bij een positief resultaat leidt tot het afleveren van een attest graafmachine dat 5 jaar geldig is. Opdat de cursist maximaal zou kunnen oefenen in de praktijk, wordt voor deze opleiding minimaal 1 minigraafmachine per 2 cursisten voorzien.

Het dragen van veiligheidsschoenen tijdens deze opleiding is verplicht.

Linter, Cultea	8-9-10 dec (261208LNT1)
Roeselare, PCLT	11-12-13 jan (270111ROE3)
Sint-Niklaas, LTCW-Biotechnische & Sport	18-19-20 jan (270118SN11)
Laakdal, Houtmeyers Boomkwekerij	17-18-19 febr (270217LKD2)



*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 12)**

Werken met graafmachine gevorderden – 2 dagen **A**

Attestvernieuwing graafmachine – 1 dag **A**

2D-3D sturing op graafmachines – 1 dag

Wielklader (ook geldig als attestvernieuwing) – 1 dag **A**

Werken met bandenkraan – 1 dag **A**

Hoogwerker – 2 dagen **A**

Attestvernieuwing hoogwerker – 1 dag **A**

Hoogwerker op vrachtwagen – 1 dag **A**

Starre verreiker – 1 dag **A**

Roterende verreiker – 2 dagen **A**

Attestvernieuwing verreiker – 1 dag **A**

Schrankklader (ook geldig als attestvernieuwing) – 1 dag **A**

Werken met GPS in de landbouw – 1 dag **NIEUW!**

Veilig op de weg met de lichte vrachtwagen – 1 dag

Trekkerbehendigheid (op een gesloten terrein, niet de openbare weg) – 1 dag

Afzetcontainer – 1 dag

Veilig werken met een autolaadkraan – 1 dag **A**

Veilig aan-en afkoppelen van land- en tuinbouwmachines – 2 dagen

Veilig op de weg met aanhangwagen: rijbehendigheid, laden en lossen, verhelpen van kleine defecten – 1 dag

RIJ-OPLEIDINGEN

Professionele rijbewijzen

Rij-opleidingen vormen een uitzondering binnen het vormingsaanbod. Vooreerst zijn **de rij-opleidingen niet gratis. Enkel de volledige loonkost (gedurende de werkuren)** van de werknemer tijdens de opleiding wordt gedragen door het sociaal fonds. De opleidingskost wordt door de rijsschool gefactureerd aan de werkgever. Zijn expliciete toestemming is dus noodzakelijk.

In principe heeft u een vrije keuze van rijsschool. EDUplus heeft een samenwerkingsovereenkomst met de onderstaande rijsscholen. Zij vervullen voor u de nodige administratie voor de terugbetaling van de loonkost en bieden een **korting van 5%**.



U bezorgt EDUplus **VOOR DE START** de gegevens van de deelnemer en het bedrijf, de keuze van rijsschool en type van rijbewijs. Verder neemt u contact op met de rijsschool voor de praktische afspraken.

Meewerkende rijsscholen

- **Rijsschool Het Noorden**, vestigingen in Wuustwezel en Malle
- **Rijsschool Lust**, vestigingen in Gent, Zottegem, Roeselare en Sint-Niklaas
- **Rijsschool Hendriks**, vestiging in Pelt
- **AgroCampus**, diverse vestigingen
- **PCLT**, vestiging in Roeselare

EDUplus voorziet de terugbetaling van de loonkost bij het behalen van de volgende professionele rijbewijzen:

Rijbewijs categorie BE – auto met zware aanhangwagens

Rijbewijs categorie C – vrachtwagen zonder vakbekwaamheid

Rijbewijs categorie C – vrachtwagen met vakbekwaamheid

Rijbewijs categorie CE – vrachtwagen met aanhangwagens of oplegger

Rijbewijs categorie G – tractor

Bewijs van vakbekwaamheid

In principe is het bewijs **verplicht voor elke vrachtwagenbestuurder**. Uitzondering vormen zoals bij de wetgeving op het rijbewijs C, bestuurders van vrachtwagens die enkel gebruikt worden voor het vervoer van materieel of machines die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het beroep en waarvan de hoofdactiviteit geen vervoer betreft.

De tussenkomst betreft zowel het inschrijvingsgeld (met uitzondering van de opleiding defensief/ecologisch rijden) als het terugbetalen van de loonkost volgens de regelingen van het desbetreffende sociaal fonds.

De nascholing moet minstens één module van 7 uur bevatten uit elk van de drie volgende rubrieken. Uit de rubriek 1 bent u verplicht de module defensief/ecologisch rijden te volgen daar er minstens 3 u praktisch individueel rijonderricht wordt vereist. Uit rubriek 2 en 3 kan u vrij kiezen. Voor de resterende 2 modules hebt u eveneens een vrije keuze.





* OPLEIDING OP VRAAG

Rubriek 1:

Nascholing in rationeel rijden op basis van de veiligheidsvoorschriften

- **Ladingzekering** › 1 dag
- **Defensief/ecologisch rijden** › 1 dag
bestaande uit minstens 3 uur praktisch individueel rijonderricht
- **Voertuigtechnologie** › 1 dag

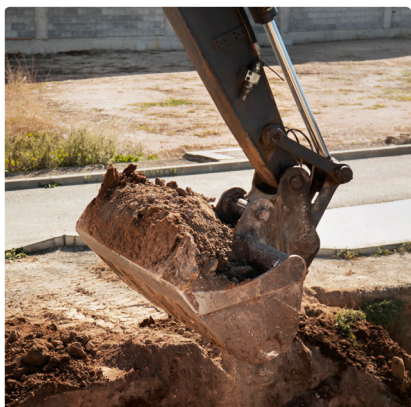


Rubriek 2:

Toepassing van voorschriften:

- **Rij – en rusttijden / Gebruik van de digitale tachograaf** › 1 dag
- **Wegcode nationaal** › 1 dag
- **Uitzonderlijk vervoer** › 1 dag

NIEUW!



Rubriek 3:

Gezondheid, verkeer – en milieuveiligheid, dienstverlening en logistiek

- **Ergonomie** › 1 dag
- **Klantgericht handelen** – 1 dag
- **EHBO en brandpreventie** › 1 dag
- **Dodehoekongevallen en manoeuvreerschade** › 1 dag

NIEUW!

Meer info | www.eduplus.be



Technische vaardigheden

Tuvmachines: onderhoud en reparaties (incl kettingzaag) basis

3 dagen – min. 4 – max. 8 pers (zie pg. 46)

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 12)

Basistechnieken elektriciteit › 2 dagen

Onderhoud van logistieke machines › 2 dagen

Elektriciteit en verlichting op land- en tuinbouwmachines › 3 dagen

Hydraulica op land- en tuinbouwmachines › 3 dagen

Gebruik van tractoren en machines: instellingen, werking en onderhoud › 1 dag **NIEUW!**

Algemene vaardigheden

Persoonlijke vaardigheden	Samenwerken	Begeleiden	Leiding geven
Communicatie › 1 dag	Samenwerken in team › 1 dag	Peterschap › 1 dag	Aansturen van seizoenarbeiders › 2 dagen
Assertiviteit › 1 dag	Samenwerken over de culturen heen › 2 dagen	Terugkomdag Peterschap › 1 dag	Leiding geven › 3 dagen
Feedback geven › 1 dag	Terugkomdag samenwerken over de culturen heen › 1 dag	Train-de-trainer 2 dagen	Terugkomdag leiding geven › 1 dag
Probleem oplossend denken › 1 dag	Interculturele communicatie › 1 dag	Kennis borgen › 1 dag	Mogelijkheid tot coachen op de werkplek › 1 dag
Omgaan met veranderingen › 1 dag	Meer inzicht in jezelf en je team › 1 dag		Slecht nieuws-gesprekken › 1 dag
Omgaan met stress › 2 dagen	Communiceren met kleur › 1 dag		Evaluatie-gesprekken › 1 dag
Terugkomdag omgaan met stress › 1 dag			
Werkattitude in het kader van onthaalbeleid › 1 dag			
Je eigen veerkracht verhogen › 2 dagen			

Meer info | www.eduplus.be

Taal/ict vaardigheden

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 12)

Basisopleiding ICT (keuze maken uit word, excel, internet/mail) › 1 dag

Vervolgopleiding ICT (keuze maken uit word, excel, internet/mail) › 1 dag

Ipad, smartphone en app's › 0,5 halve dag

Nederlands op de werkvloer › duurtijd afhankelijk van niveau deelnemers

Omgaan met anderstaligen (in het kader van Nederlands op de werkvloer) › 2 u

Meer info | www.eduplus.be

Samenwerking andere sectoren

Om het vormingsaanbod verder uit te breiden werkt EDUplus samen met de sector van de Voeding, Metaal, Hout, Garage, Textiel en het Aanvullend Paritair Comité. De vermelde opleidingen staan open voor werknemers uit de groene sectoren en dit onder dezelfde voorwaarden als het eigen aanbod. Hebt u graag verdere inlichtingen in verband met programma, data en plaats van opleiding, contacteer dan EDUplus.

Technische vaardigheden

- Analytisch storingzoeken
- Meet – en regeltechniek
- Frequentiesturingen
- PLC basis
- Motorschakelingen
- Elektrische motoren
- Lagertechniek
- Montage en demontage van lagers
- Industriële hydraulica
- Industriële pneumatica
- Koeltechnieken
- Stoomtechnieken
- Pompen en dichtingen



Vaktechnische opleidingen voor werknemers, **opgesplitst per deelsector**

Boomkwekerij

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 12)

Teeltmedewerker boomkwekerij: keuze uit containerteelt, bosbomen en sierbomen › 1 dag

Veilig werken met de plukkar, klepelmaaier, hydraulische snoeischaar en paalboormachine › 1 dag

Kwaliteitsnormen › 1 dag

Mechanische en manuele onkruidbestrijding › 1 dag

Vermeerderingstechnieken › 1 dag

Sierteelt

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 12)

Teeltmedewerker sierteelt: keuze uit azaleateelt, jongplantbedrijven, kamerplanten, perkplanten en buitenteelten › 1 dag

Ziekten en plagen in de sierteelt › 2 dagen

Hygiëne en autocontrole › 1 dag **A**

Klimaatinstellingen › 1 dag

Watergeefstrategie › 1 dag

Groenteteelt

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 12)

Teeltmedewerker in de glasgroenteteelt: keuze uit paprika-, tomaat-, komkommer- en slateelt › 1 dag

Teeltmedewerker in de champignonteelt › 0,5 dag

Biologische bestrijding in de glasgroenteteelt › 0,5 dag

Hygiëne en autocontrole › 1 dag **A**

Klimaatinstellingen › 1 dag

Gewasbeoordeling › 1 dag

Watergeefstrategie › 1 dag

Fruitteteelt

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 12)

Snoeitechnieken hardfruit › 2 dagen

Ziekten, plagen en bestrijdingsmiddelen in de teelt van appels en peren › 1 dag

Veilig werken met de plukkar, klepelmaaier, hydraulische snoeischaar en paalboormachine › 1 dag

Sorteren van appels en peren › 1 dag

Hygiëne en autocontrole › 1 dag **A**

Herkennen en bestrijden van bacterievuur › 0,5 dag

Driftreductie › 0,5 dag

Tuinaanleg en -onderhoud

Medewerker groen – en tuinaanleg basisopleiding

Werken met de graafmachine – basis



6 dagen – min. 4 – max. 15 pers

Deze cursus is de ideale instap voor medewerkers met weinig of geen praktische kennis van tuinaanleg of -onderhoud. Gedurende 6 dagen wordt hen door ervaren docenten een heel praktische basis plantenkennis, snoeitechnieken, machines, gazononderhoud, veiligheid en ergonomie bijgebracht. Volgende onderwerpen worden behandeld:

Plantenkennis (2d):

- Stadsbomen
- Struiken
- Vaste planten
- Haagplanten

Snoeien en scheren (2d):

- Plantkunde (hoe functioneert een plant en hoe reageert de plant op snoeiwerkzaamheden)
- Hoe correct snoeien (welke materialen en hoe correct te gebruiken)
- Snoeitijdstippen en snoeiwijzen in functie van gewenst resultaat
- Scheren van hagen
- Wondverzorging

Gereedschappen en Machines (1d):

- Soorten (gesteeld) handgereedschap en correct en veilig gebruik
- Snoeigereedschappen: snoeischaar, takkenschaar, snoeizaag
- Veilig gebruik van de courante tuinmachines en dagelijks onderhoud

Gazononderhoud (1/2 d):

- Aanleg
- Verzorging het jaar rond
- Maaien (cirkelmaaier/kooimaaier; opvang/mulchmaaien ...)

Veiligheid en ergonomie (1/2 d):

- Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)
- Rugsparend werken
- Veiligheid van derden

Tijdens de cursus is het dragen van veiligheidsschoenen verplicht. De cursist dient handschoenen en snoeischaar mee te brengen aub!

Sint-Denijs-Westrem, Syntra West	4-5-11-12-18-19 jan (270104SDW5)
Leuven, Syntra Leuven	7-8-14-15-21-22 jan (270107LEU9)
Roeselare, Syntra West	11-12-18-19-25-26 jan (270111ROE2)
Genk, Centrum Duurzaam groen	14-15-21-22-28-29 jan (270114GNK7)
Westerlo, Kamp C	18-19-25-26 jan, 1-2 feb (270118WES5)



Vorbereiding, planning en organisatie van de werkzaamheden

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 12) - basis

Werkplanning en organisatie > 1 dag

Uitzetten van plannen > 1 dag

Onderhoud van tuinen en groene zones

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 12) - basis

Onkruidbeheer: voorkomen of genezen > 1 dag

Zitmaaier > 0,5 dag

Werken met de klepelmaaier en hakselaar > 1 dag

Werken met de bosmaaier > 1 dag

EBC: Europees Bosmaaiercertificaat > 1 dag **NIEUW!**

EBC1: Examen Europees Bosmaaiercertificaat > 4 u **A**

Herkennen en bestrijden van invasieve planten > 1 dag

Ongedierte - en overlastbestrijding > 1 dag



* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 12) - gevorderden

Ziekten en plagen in de tuin: voorkomen, herkennen, remediëren > 2 dagen

Snoeien van struiken, hagen, heesters en bomen

Veilig werken met de kettingzaag - basis



1 dag - min. 4 - max. 8 pers

Tijdens deze opleiding leert de deelnemer professioneel en veilig werken met de kettingzaag. De ervaren docent besteedt aandacht aan valrichting, spinschede, breuklijst, hulpmiddelen en ergonomie. Naast het aanleren van de vereiste techniek is er voldoende tijd en ruimte om praktisch aan de slag te gaan. **Tijdens deze cursus is het dragen van veiligheidsschoenen en een zaagbroek verplicht. De cursist dient persoonlijke beschermingsmiddelen mee te brengen (zaagbroek, helm, oog- en oorbescherming,...).**

Brugge, Syntra West campus Ten Briele	6 jan (270106BRG11)
Westerlo, Kamp C	6 jan (270106WES5)
Eeklo, Het Leen	13 jan (270113EEK2)
Holsbeek, Huize Chartreuse	13 jan (270113HLS3)
Genk, Centrum Duurzaam Groen	20 jan (270120GNK7)

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 12) - basis

Snoeitechnieken > 2 dagen

Werken met de haagschaar > 1 dag

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 12) – gevorderden**

ECS1: kettingzaag onderhoud en korttechnieken › 2 dagen

ECC1: examen › 4 u **A**

Opfrissingsdag ECS1: kettingzaagonderhoud en doorkorttechnieken › 1 dag **A**

ECS2: basis velling › 3 dagen **A**

ECC2: examen › 4 u **A**

Opfrissingsdag ECS2: basis veltechnieken › 1 dag **A**

ECS3: boomvellingstechnieken › 3 dagen **A**

ECC3: examen › 4 u **A**

Kettingzaaggebruik vanuit hoogwerker › 1 dag

Snoeien van heesters › 2 dagen

Snoeien van bomen › 2 dagen

Snoeien van knotbomen › 1 dag

Achterstallige snoei van straatbomen › 1 dag

Begeleidingssnoei van laanbomen › 1 dag

Snoeien van fruit in de tuin › 1 dag

Snoeien vanuit hoogwerker › 1 dag

Plantenkennis

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 12) – basis**

Tuinfruit › 1 dag

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 12) – gevorderden**

Klimaatrobuuste soorten en nieuwe trends › 1 dag

Lei- en klimplanten › 1 dag

Vaste planten › 2 dagen

Sierheesters › 2 dagen

Tuinbomen › 2 dagen

Rozen › 1 dag



Boomverzorging

*** OPLEIDING OP VRAAG – gevorderden**

Reddend klimmen › 1 dag

SRT › 2 dagen

Demoneren van bomen en afvangtechnieken › 2 dagen

Aanplantingen

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 12) – basis

Duurzaam bodembeheer > 2 dagen

Correct aanplanten van bomen en heesters > 1 dag

Aanleggen van een moestuin > 2 dagen

Aanleg en onderhoud van grasvelden

Aanleg en beheer van gazon en grasvelden – basis



2 dagen – min. 4 – max. 15 pers

Gras speelt een belangrijke rol in de tuin en vereist een professionele aanpak. Naast het klassieke gazon is er tegenwoordig veel aandacht voor alternatieven zoals extensief beheerde grasvelden en bloemrijk grasland. Tijdens deze opleiding leer je alles waarop je moet letten tijdens de aanleg. Welke grassoorten en zaadmengsels zijn het meest aangewezen voor een bepaald terrein en het gewenste eindbeeld? Welke eisen stellen we aan de bodem?

Hoe leg je een klassiek gazon aan: zaaien of grasmatten? Waar kies je voor extensief beheerd grasland of bloemrijk grasland? Wat zijn de voor- en nadelen?

Welke onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd in de verschillende gevallen? Hoe houden we een gazon jarenlang mooi en wat kunnen we doen tegen mos en andere onkruiden? Hoe zorgen we ervoor dat extensief beheerd grasveld geen lelijke wildernis wordt, en hoe genieten we jarenlang van een mooi en biodivers bloemrijk grasland?

Gazonaanleg:

- Voorbereidende werken
- Inzaaien
- Grasmatten

Gazononderhoud:

- Bekalken
- Bemesten
- Maaien
- Onkruidbeheer
- Verticuteren

Extensief beheerd grasveld

- Voor- en nadelen
- Aandachtspunten bij de aanleg
- Maaifrequentie
- Onderhoud

Gazononderhoud:

- Bekalken
- Bemesten
- Maaien
- Onkruidbeheer
- Verticuteren

Brugge, Syntra West

17-24 febr (270217BRG3)

Sint-Denijs-Westrem, Syntra West

24 feb, 3 mrt (270224SDW5)

Westerlo, Kamp C

1-2 mrt (270301WES5)

Leuven, Syntra Leuven

11-12 mrt (270311LEU9)

Genk, Centrum Duurzaam Groen

18-19 mrt (270318GNK7)

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 12) – gevorderden

Aanleg en beheer van bloemenweiden > 1 dag

Aanleg en onderhoud van een duintuin > 0,5 dag

Aanleg en onderhoud van een wadi > 0,5 dag

Duurzaam groenbeheer > 2 dagen



* VASTE OPLEIDING



Tuinmachines: onderhoud en reparaties (incl kettingzaag) – basis

3 dagen – min. 4 – max. 8 pers

Na deze praktijkopleiding kunnen de deelnemers zelf het basisonderhoud van de eigen tuinmachines uitvoeren, defecten analyseren en verhelpen. Volgende onderwerpen komen aan bod in deze cursus:

- Bouw en werking van 2- en 4-takmotoren
- Belangrijke slijtpunten
- Basis- en winteronderhoud
- Messen/ketting slijpen
- Gebruik van milieuvriendelijke reinigingsmiddelen, oliën en brandstoffen
- Demontage en montage
- Uitvoeren van kleine herstellingen

Tijdens de opleiding is het dragen van werkkledij en veiligheidsschoenen verplicht. De cursist dient eigen materiaal mee te brengen aub!

Roeselare, PCLT	7-8-9 dec (261207ROE3)
Herzele Gavarent	11-12-13 jan (270111HRZ1)
Bocholt, PVL	27-28-29 jan (270127BOC1)
Linter, Cultea	3-4-5 febr (270203LNT1)
Hoogstraten, VITO	22-23-24 febr (270222HST1)

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 12) – basis

Tuinmachines: 1^e hulp bij defecten > 1 dag

Werken met tuinmachines op accu > 1 dag



Infrastructuurwerken

Aanleg doorlatende en niet-doorlatende verhardingen – basis



3 dagen – min. 4 – max. 8 pers

In deze praktijkopleiding leert de cursist het plaatsen van verhardingen (beton- en kleiklinkers, tegels). Deze opleiding staat even stil bij de theoretische benadering maar legt vooral de nadruk op praktische oefeningen.

- Volgende onderwerpen komen aan bod:
- Uitzetten van metselkoord
- Ondergrond voor bestrating, waterafvoer en draagkracht
- Soorten bestrating: klinkers, tegels
- Soorten legverbanden: halfsteens, visgraat,...
- Voegsubstraten
- Plaatsen van klinker en tegeldeksels

Voor deze opleiding is het dragen van veiligheidsschoenen en werkkledij gewenst.

Eeklo, College OLV ten Doorn	25-26-27 jan (270125EEK1)
Bocholt, PVL	14-15-16 dec (261214BOC2)
Roeselare, PCLT	12-19-26 febr (270212ROE3)



*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 12) – basis**

Metselen basistechnieken › 4 dagen

Groendaken en daktuinen › 1 dag

Aanleg en onderhoud van vijvers basis › 2 dagen

Hout in de tuin › 1 dag

Aanleg en beheer van beregeningsinstallaties › 1 dag

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 12) – gevorderden**

Aanleggen van natuursteen en grote tuintegels › 1 dag

Aanleggen van houten terrassen › 1 dag

Plaatsen van draadafsluitingen: vaste panelen, of harmonicagaas › 2 dagen

Werken met rubber en kunststoffen › 2 dagen

Omgaan met klanten

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 12) – basis**

Omgaan met klanten › 1 dag

Attestering – veilig werken

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 12) – basis**

VCA basis (geldt ook als attestvernieuwing) › 1 dag **A**

VCA leidinggevend › 2 dagen **A**

Landbouw/Vlas - Loonwerk

Akkerbouw

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 12)

Herkennen en bestrijden van ziekten en plagen in de akkerbouw
Afstellen van ploegen en meststofstrooiers
Basis spuittechnieken en afstellen van spuitmachines
Driftreductie > 3u



Pluimveehouderij

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 12)

Pluimveeziekten en medicijnen
Staltechnieken voor pluimvee
Reinigen en ontsmetten van stallen en installaties bij pluimvee

Rundveehouderij

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 12)

Melktechnieken
Bereiden van ambachtelijke zuivelproducten
Scheren en toiletteren van runderen
Kunstmatige inseminatie voor rundvee
Klauwverzorging
Rundveeziekten en medicijnen
Staltechnieken voor rundvee



Paardenhouderij

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 12)

Hoefverzorging
Paardenziekten en medicijnen

VLAS

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 12)

Veilig en correct gebruik van vlasoogstmachines > 1 dag

NIEUW!

Varkenshouderij

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 12)

Kunstmatige inseminatie voor varkens
Varkensziekten en medicijnen
Staltechnieken voor varkens



Loonwerk

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 12)

Hydraulica > 2 dagen
Onderhoud en herstellen van landbouwmachines > 2 dagen
Smartfarming > 1 dag
Afstellen van landbouwmachines > 2 dagen
Elektrotechniek > 2 dagen
Motoren en transmissies > 1 dag

Onderwijs

EDUplus heeft een convenant afgesloten met de Vlaamse Overheid (Dept. WEWIS) waarbij we ons engageren om het onderwijs in het studiegebied land- en tuinbouw te ondersteunen. We werken samen met alle actoren die deze opleidingen aanbieden.

Duaal Leren in het Secundair Onderwijs (studiegebied land- en tuinbouw)

Opleidingen in Duaal Leren zijn volwaardige opleidingen die tot dezelfde kwalificaties leiden als niet duale opleidingen. In het Duaal systeem verwerft de jongere kennis en vaardigheden op het bedrijf en op de school, m.a.w. de jongere brengt een deel van de week door op school en het tweede deel op het bedrijf waar hij/zij werkt. De competenties die de jongeren moeten verwerven tijdens een duale opleiding, zijn vastgelegd en zijn de basis van de opleiding. De jongere wordt op het bedrijf begeleid en opgevolgd door de mentor en op school door het schoolteam.

Duale opleidingen worden aangeboden in het secundair onderwijs arbeidsmarktgericht, Syntra en in het BuSO onderwijs (OV3 & OV4). Hieronder volgt een kort overzicht van de duale opleidingen:

- **Assistent plantaardige productie (tuinbouw productie)**
- **Dier & milieu Duaal en Productie-medewerker dier Duaal (landbouw)**
- **Plant & milieu Duaal en Productie-medewerker plant Duaal (landbouw)**
- **Hippisch assistent Duaal, Paardenhouderij Duaal en Paardenhouder Duaal (paardensector)**
- **Natuurbeheerder Duaal (natuurgebieden)**

- **Groenaanleg en -beheer Duaal, Tuinaanlegger/ groenbeheerder Duaal, Medewerker groen- en tuinbeheer Duaal, Medewerker groen- en tuinaanleg Duaal (tuinaanleg en tuinonderhoud)**

De jongere sluit een OAO-contract (overeenkomst alternerende opleiding) af met het bedrijf & schoolcomponent en heeft binnen het bedrijf het statuut van werknemer. Hij/zij is dus in dienst bij het bedrijf en tegelijkertijd in opleiding en ontvangt een leervergoeding van het bedrijf.

Binnen het bedrijf begeleidt een mentor de jongere. De mentor volgt het opleidingsplan, geeft hem/haar instructies, uitleg en feedback en stuurt bij waar nodig. Nieuwe mentoren dienen een mentoropleiding te volgen om hen bij deze taken te ondersteunen. Een mentoropleiding kan digitaal, klassikaal of via e-learning gevolgd worden.

Bedrijven die een duale jongere in dienst nemen, hebben recht op financiële ondersteuning hiervoor. Binnen de groene sectoren zijn er 2286 goedgekeurde erkenningen voor duale opleidingen met 425 lopende overeenkomsten (cijfers: 9 juni 2026).

Wat is de taak van EDUplus?

Bedrijven die een jongere duaal willen opleiden, hebben hiervoor een erkenning nodig. Het duale leren in de groene sectoren wordt opgevolgd door het Sectoraal Partnerschap Groene Sectoren dat bestaat uit vertegenwoordigers van de werkgevers- en werknemersorganisaties. Dit partnerschap heeft aan EDUplus de opdracht gegeven om de geïnteresseerde bedrijven te bezoeken, in te lichten, de erkenningsaanvragen af te handelen en op te volgen.

Tijdens het bedrijfsbezoek wordt o.a. het volgende besproken: de inhoud van de opleiding, het OAO-contract, de mentoropleiding en de financiële tegemoetkomingen voor het bedrijf als er een duale jongere in dienst komt.

Hebt u als werkgever interesse om erkend te worden als duaal bedrijf of wilt u weten welke duale opleidingen er bij u in de buurt georganiseerd worden, neem dan contact met de consultants van EDUplus (zie verder).



Het studiegebied land- en tuinbouw

Naast het duaal leren zijn er natuurlijk nog de opleidingen in het studiegebied land- en tuinbouw die op de klassieke manier georganiseerd worden (voltijds met stages). We vinden deze opleidingen terug in:

- **Arbeidsmarktfinaliteit** (vroeger BSO)
 - 2° graad: Plant, Dier en Milieu
 - 3° graad: o.a. Landbouw, Tuinbouw, Groenaanleg en -beheer, Paardenhouderij
- **Dubbele finaliteit** (vroeger TSO: gericht op arbeidsmarkt of op doorstroom hoger onderwijs)
 - 2° graad: Plant-, Dier- en Milieutechnieken
 - 3° graad: Agrotechnieken Dier, Agrotechnieken Plant, Natuur- en groentechnieken, Tuinaanleg en -beheer
- **In het BuSO OV3 / OV4 onderwijs**
 - Assistent plantaardige productie
 - Medewerker groen- en tuinbeheer

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met:

Rudi Van Rompaey,
sectorconsulent Duaal Leren
tel 0472 24 09 92 – rudi.van.rompaey@eduplus.be

Deborah De Leener,
sectorconsulent onderwijs/ arbeidsmarkt – Duaal Leren
tel 0494/85.65.28 – deborah.de.leener@eduplus.be



DIVERSITEIT & INCLUSIE – versterk je organisatie van binnenuit

Een duurzaam en succesvol bedrijf begint bij een sterk personeelsbeleid. Daarom ondersteunen wij ondernemingen in de groene sectoren met concrete tools en begeleiding om een inclusief HR-beleid uit te bouwen en te optimaliseren.

We geloven in evenredige arbeidsdeelname en helpen organisaties die kansen willen geven aan mensen die het moeilijker hebben op de arbeidsmarkt. Met praktische ondersteuning en begeleiding maken we inclusie haalbaar én rendabel.

Wat kan EDUplus voor jou betekenen?



- **Inclusiescan:** Een online tool die je (inclusief) HR-beleid in kaart brengt. Op basis van de resultaten stellen we gerichte acties voor, waarbij we via samenwerkingen (o.a. met Werkplekarchitecten en het Europa WSE-project) de kost zoveel als mogelijk beperken, vaak zelfs tot nul herleiden.
- **(ver)Taal-app FACT:** Dagelijkse bedrijfscommunicatie op land- en tuinbouwbedrijf in woord en beeld, beschikbaar in **11 talen**, via een handige smartphone-app (gratis voor iOS en Android).
- **Non-discriminatie & inclusie:**
 - Intersectorale handleiding voor een non-discriminatiebeleid op bedrijfsniveau
 - Sectorale non-discriminatiecode (op te nemen in het arbeidsreglement)
- **Tools & begeleiding:** Inspiratie, workshops en praktische ondersteuning rond **werkbaar werk en inclusieve werkvloeren**.
- **Onboarding & integratie**
 - Sectorale onthaalbrochure op maat van jouw bedrijf
 - Peter/meterschap voor snelle en duurzame integratie van nieuwe medewerkers en seizoenarbeiders

- **Talentontwikkeling & opleidingen**

- Competentiemanagementtool om talent te detecteren en te ontwikkelen.
- Opleidingsplan: gericht de talenten van uw medewerkers (verder) ontwikkelen.
- **Opleiding Leiding geven of Aansturen van seizoenarbeiders** geeft werknemers de nodige handvaten om door te groeien naar een hoger echelon binnen het bedrijf.
- Opleiding **Nederlands op de werkvloer** en **Omgaan met anderstaligen** komt de bedrijfscommunicatie en personeelsintegratie ten goede.
- **Opleidingen met multicultureel karakter** versterken de samenhangigheid binnen uw (diverse) personeelsgroep.
- Een (basis)opleiding ICT: bevordert de digitale geletterdheid van uw werknemers.
- Bedrijven die willen werken rond groepsdynamiek zijn gebaat bij een opleiding **meer inzicht in jezelf en in je team**.

- **Extra kansen voor iedereen**

- Verlengde opleidingsduur voor laaggeletterde medewerkers.
- Aangepaste examenvormen (bv. voorlesexamens) om inclusieve groei te stimuleren.

OUTPLACEMENT

Outplacement betekent het **professioneel begeleiden van ontslagen werknemers** naar een nieuwe, passende job.

Voor werknemers die aan bepaalde voorwaarden voldoen, is outplacement een **wettelijk recht**. Wordt dit niet aangeboden of geweigerd, dan kan dat gevolgen hebben:

- Werkgever: mogelijke boete (min. €1800)
- Werknemer: mogelijke schorsing van het recht op werkloosheidsuitkering (4 tot 52 weken)

Om werkgevers hierin te ondersteunen, besluiten de sociale partners in de groene sectoren om dit op sectorniveau te organiseren. **EDUplus neemt deze rol op zich en staat garant voor kwaliteitsvolle, individuele begeleiding.**



De wettelijke systemen

Er bestaan twee regelingen:

1. **Algemene regeling:** Bij opzeg/verbrekingsvergoeding van 30 weken of meer
2. **Bijzondere regeling (cao 82/82bis):** Bij minder dan 30 weken én bijkomende voorwaarden:
 - Minstens 45 jaar op moment van ontslag
 - Geen ontslag om dringende reden
 - Minstens 1 jaar in dienst

Alle wettelijke details zijn terug te vinden op de website.

Financiële ondersteuning

De kosten van outplacement worden grotendeels gedragen door de respectievelijke sociale fondsen:

Werkgever betaalt slechts een deel van de werkelijke kost

- **1/5** voor PC 144 en PC 145.04
- **2/5** voor PC 145

Praktische aanpak

Wanneer je als werkgever een werknemer moet ontslaan:

- Vul het online inschrijvingsformulier in op onze website
- Of neem zo snel mogelijk contact op met EDUplus
- Je ontvangt de nodige documenten
- Het outplacementtraject kan meteen starten

Contact
Gert De Wint
Mob: 0474 85 18 35
gert.de.wint@eduplus.be

Competentiemanagement en opleidingsplan

Bij competentiemanagement wordt er naar gestreefd om de competenties van de werknemers te versterken en maximaal in te zetten. Vertrekpunt is de bedrijfsstrategie die het bedrijf wenst te realiseren: welke zijn de taken die uitgevoerd moeten worden om de bedrijfsstrategie te realiseren en welke zijn de vereiste competenties om deze taken goed uit te voeren? Beschikken uw medewerkers over de nodige competenties? Is het nodig om opleiding te volgen om bepaalde competenties te verwerven of aan te vullen?

EDUplus ondersteunt bedrijven die willen investeren in competentiemanagement. Daartoe is er een eenvoudig instrument ontwikkeld. Dit instrument is een basis om competentiemanagement binnen uw bedrijf in te zetten. Het opleidingsaanbod van EDUplus sluit hierop aan. Bedrijven en medewerkers uit de sector tuinbouw en tuinaanleg – tuinonderhoud kunnen op www.eduplus.be onder de rubriek opleidingen op een makkelijke manier huidige en te verwerven competenties verbinden met de gepaste opleiding.

Wil men dus op een doordachte manier omgaan met de competenties van medewerkers, dan biedt een bedrijf zijn werknemers opleidingskansen. De groene sectoren zijn voortdurend in beweging. Medewerkers zijn dus meer en meer genoodzaakt om levenslang te leren. Een goed opleidingsplan biedt hiervoor een motiverend kader. Op de website van EDUplus vindt u een opleidingsplan terug: u vult het aan en verstuurt het naar EDUplus. We helpen u dan verder om de opleidingen te realiseren.

Het maken van een opleidingsplan bestaat uit een aantal stappen. U kunt dit opleidingsplan op www.eduplus.be/opleidingen/opleidingsplan.be online invullen of een van de EDUplus consultants kan u hierbij helpen. De basis is de specifieke situatie van uw bedrijf en het team van medewerkers. Wat zijn uw doelstellingen? Welke evoluties, wetgevingen, productiewijzen, markten ... komen op u af?

In een tweede stap bepaalt u per medewerker of er behoefte is aan extra of andere kennis, vaardigheden of houdingen. Welke resultaten wenst u te bereiken? Welke trainingen passen er bij de opleidingsbehoefte? U treft in ons aanbod al heel wat opleidingen aan. Indien u de gewenste vorming niet terugvindt, dan kunt u zelf aanduiden welke opleidingsbehoefte uw medewerker heeft. EDUplus engageert zich om hiervoor de gepaste oplossing te zoeken.

Aan de hand van dit document kunt u tot slot de opleidingen van uw medewerker(s) ook evalueren en verder opvolgen. Zijn de gestelde doelen bereikt? Is er een vervolg nodig? Wat zijn de ervaringen van medewerkers? Vragen waarop EDUplus ook graag het antwoord kent, want feedback is ook voor ons belangrijk.





's Gravenstraat 195 - 9810 Nazareth
tel 09/245 28 40
fax 09/245 28 46
info@eduplus.be

www.eduplus.be

- facebook.com/groenesectoren
- instagram.com/**eduplus_groenesectoren**
- linkedin.com/**company/eduplus-groene-sectoren**



Opleidingspartners



Zuidstraat 25, 8800 Roeselare,
tel: 051/24.58.84, info@pclt.be,
www.pclt.be



ECS

Adolf Greinerstraat 4, 2660 Hoboken,
tel: 02/370 30 80, info.ecs.be@equans.be,
www.e-c-s.be



AgroCampus vzw

Diestsevest 40, 3000 Leuven,
tel: 016/28.61.10, info@agrocampus.be,
www.agrocampus.be



Training Solutions

Joseph Cardijnstraat 34, 9420 Erpe-Mere,
tel: 053/21.69.27,
training@trainingsolutions.be,
www.trainingsolutions.be



Het Vlaamse Kruis vzw

Antwerpsesteenweg 261 bus 3,
2800 Mechelen,
tel: 078/31 31 31, leren@hvk.be,
www.hvk.be/opleidingen



Novare

Eksterstraat 9, 2360 Oud-Turnhout,
tel: 014/43.46.36, info@novare.be,
www.novare.be



V.E.T.O. bvba

Molenkouter 116F,
9520 Sint-Lievens-Houtem,
tel: 09/362.23.49, info@veto-bvba.be,
www.veto-bvba.be



Escala opleiding en advies

Spoorwegstraat 14, 8200 Brugge,
tel: 050/40 30 60, info@escala.be,
www.escala.be



De Nestor vzw

Kaleweg 20A, 9030 Mariakerke,
tel: 09/375 31 69, opleiding@denestor.be,
www.denestor.be



Wim Verhuur

Strijbroek 14, 2860 Sint-Katelijne-Waver,
tel: 015/79 44 00,
opleidingen@wimverhuur.be,
www.wimverhuuracademy.be



Rijscholen Lust

Beversesteenweg 69, 8800 Roeselare,
tel: 051/20.09.48,
nathalie@rijsscholenlust.be,
www.rijsscholenlust.be



Rijschool Hendriks

Leopoldlaan 32A, 3900 Pelt
tel.: 011/80.98.80,
info@hendriksrijsschool.be,
www.hendriksrijsschool.be



Rijschool 't Noorden

Bredabaan 425C, 2990 Wuustwezel,
tel.: 03/669.96.41,
info@rijsschooltnoorden.be,
www.rijsschooltnoorden.be