



Opleidingen

2025-2026

Inhoud

Contactgegevens consultants	4
Wegwijzer opleidingsvormen EDUplus	6
Vlaams Opleidingsverlof (VOV)	16
Prevent Agri Vlaanderen	18
A Algemene opleidingen	20
Gezondheid	20
Fyto	22
Veiligheid	23
Transport	24
Technische vaardigheden	32
Algemene vaardigheden	33
Taal/ict vaardigheden	34
Samenwerking andere sectoren	34
B Sector specifieke opleidingen	36
Groenteteelt	36
Fruitteelt	36
Boomkwekerij	37
Sierteelt	37
Tuinaanleg en -onderhoud	38
Landbouw/Vlas - Loonwerk	50
C Waarvoor kan u nog bij EDUplus terecht?	52
Onderwijs	52
Inclusie en diversiteit	55
Outplacement	57
Competentiemanagement en opleidingsplan	60

Contactgegevens consulenten



Inge Vanderostyne
consulent vorming
tel 09/245.29.10
GSM: 0473/99.33.68
inge.vanderostyne@eduplus.be

Peter Waeghe

consulent vorming
tel 09/245.28.40
GSM: 0476/84.08.51
peter.waeghe@eduplus.be



Ömer Balci

medewerker
GSM: 0467/06 97 80
omer.balci@eduplus.be



Stephan Wullaert

consulent onderwijs/
arbeidsmarkt – dual learning
GSM: 0477/77.29.88
stephan.wullaert@eduplus.be



Rudi van Rompaey

consulent dual learning
GSM: 0472/24 09 92
rudi.van.rompaey@eduplus.be



Gert De Wint

coördinator / consulent
diversiteit en outplacement
GSM: 0474/85.18.35
gert.de.wint@eduplus.be



Gerd Van Mulders

consulent vorming
GSM: 0477/95 34 55
gerd.van.mulders@eduplus.be



organiseert vorming in opdracht van

- **Sociaal Fonds Parken en Tuinen**, Anspachlaan 111 bus 13, 1000 Brussel
- **Waarborg en Sociaal Fonds voor Tuinbouw**, Diestsevest 32 bus 6, 3000 Leuven
- **Waarborg en Sociaal Fonds voor Landbouw**, Diestsevest 32 bus 6, 3000 Leuven
- **Waarborg en Sociaal Fonds voor de Ondernemingen van Technische Land- en Tuinbouwwerken**, Anspachlaan 111 bus 13, 1000 Brussel

In 1997 zijn de sociale partners van de sectoren tuinbouw, parken en tuinen, landbouw en technische land- en tuinbouwwerken tot een akkoord gekomen over de financiering voor het organiseren van vorming in deze sectoren. Sindsdien wordt een RSZ-bijdrage voor vorming van werknemers geïnd. Omdat het niet zo eenvoudig is om als werkgever op eigen initiatief opleidingen te organiseren voor de werknemers, werd beslist om hiervoor de vzw EDUplus op te richten. EDUplus heeft een uitgebreid vormingsaanbod opgebouwd dat afgestemd is op de noden van de 4 groene sectoren.

Wegwijzer opleidingsvormen EDUplus

In deze brochure vindt u het opleidingsaanbod voor werknemers uit de groene sectoren, zorgvuldig samengesteld door de consultants van EDUplus (looptijd 1 september 2025 tot en met 31 augustus 2026)

De vraag naar vakbekwame en goed opgeleide medewerkers in de groene sectoren blijft groeien. We stellen dan ook met voldoening vast dat het aantal opleidingen, georganiseerd door **EDUplus**, jaar na jaar toeneemt. Steeds meer werkgevers vinden de weg naar ons opleidingsaanbod en erkennen de duidelijke meerwaarde ervan. Beter opgeleide medewerkers verhogen niet alleen de competenties binnen het bedrijf, maar dragen ook bij tot een veiligere werkomgeving, meer efficiëntie en het algemene succes van de onderneming.



Ook voor het opleidingsseizoen **2025-2026** zetten we deze positieve trend verder, met een breed en praktijkgericht aanbod aan opleidingen voor arbeiders en bedienden in de groene sectoren (tuinaanleg- en onderhoud, tuinbouw, loonwerk en landbouw).

Een belangrijke vernieuwing dit seizoen is de (gedeeltelijke) **openstelling van opleidingen voor seizoenwerknemers in de tuinbouwsector**. Vanaf dit jaar kunnen ook zij deelnemen aan vormingen inzake veilig werken en voorkomen van ongevallen, alsook opleidingen die hun gezondheid ten goede komen.

Met deze brochure willen we u uitnodigen om samen met uw medewerkers werk te maken van permanente vorming. Inzetten op het verhogen van kennis en vaardigheden blijft immers investeren in de toekomst van uw bedrijf én in het welzijn van uw mensen.

Wij wensen u veel inspiratie bij het ontdekken van ons aanbod.

Het EDUplus-team



Alle opleidingsvormen van EDUplus zijn gericht naar reguliere werknemers, **arbeiders en bedienden**, uit de sectoren tuinbouw (PC 145), parken en tuinen (PC 145.04), landbouw (PC 144) en technische land- en tuinbouwwerken (PC 132).

Bij bepaalde opleidingen komt een symbool voor:

A = de deelnemer verkrijgt mits een positieve evaluatie een erkend attest

● Vaste opleidingen

- De korte inhoud van de opleiding staat vermeld in de brochure en op www.eduplus.be.
- Het minimum en het maximum aantal deelnemers staat bij iedere opleiding vermeld. Bij onvoldoende inschrijvingen gaat de opleiding niet door. Ook het maximum aantal deelnemers moet gerespecteerd worden om de kwaliteit van de opleiding te garanderen.
- De datum en de locatie van vaste opleidingen liggen vast en de adressen worden in deze brochure vermeld.
- De opleidingen zijn kosteloos (met uitzondering van de rijopleidingen zie pg. 28) en de loonkost van de werknemer voor de gevolgde cursussen wordt terugbetaald aan de werkgever.
- Inschrijven of aanmelden gebeurt via www.eduplus.be | **meer info zie pg. 12**

● Opleidingen op vraag

- Het programma van de opleiding staat vermeld op de website www.eduplus.be
- Deze opleidingen worden georganiseerd bij voldoende vraag (min. 4 deelnemers).
- De data van de opleiding worden bepaald in onderling overleg
- De locatie wordt tevens bepaald in onderling overleg. Een opleiding kan ook doorgaan op het bedrijf mits de nodige voorzieningen. Bij deelnemers van verschillende bedrijven wordt gezocht naar een geschikte locatie in de buurt.
- De opleidingen zijn kosteloos (met uitzondering van de rijopleidingen zie pg. 28) en de loonkost van de werknemer voor de gevolgde cursussen wordt terugbetaald aan de werkgever.
- Inschrijven of aanmelden gebeurt www.eduplus.be | **meer info zie pg. 12**



◆ Individuele aanvraag

- Het programma, de methodiek en lesgever kunnen door het bedrijf zelf worden bepaald.
- De deelnemers moeten overwegend bestaan uit reguliere arbeiders of bedienden.
- De opleiding kan plaatsvinden op het bedrijf of op een zelf te bepalen locatie.
- De aanvraag moet ingediend worden en goedgekeurd zijn door EDUplus **vooraleer** de opleiding van start gaat. Deze bevat een duidelijke omschrijving van de opleidingsbehoefte, een uitgewerkt programma, het aantal deelnemers, de kostprijs, de leslocatie, de verwachte duurtijd en eventueel reeds gekende data. Aanvragen die ons bereiken na de start of na de opleiding worden niet in overweging genomen.
- Bij goedkeuring wordt de loonkost van de gevolgde cursussen van de werknemers terugbetaald aan de werkgever. Voor de cursuskost is er tussenkomst van 50 euro/arbeider/dag mits voorlegging van de factuur (bedrag factuur = max. tussenkomst), betaald door de werkgever voor een externe lesgever.
- Als een praktijkleerkracht van het land- en tuinbouwonderwijs aan de opleiding kan deelnemen, krijgt de werkgever een extra tussenkomst in de cursuskost van 150 euro.
- Inschrijven of aanmelden gebeurt www.eduplus.be | **meer info zie pg. 12**



Opleidingen voor bedienden bij onze partner CEVORA

EDUplus heeft een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met CEVORA om aan de specifieke opleidingsnoden van bedienden tegemoet te komen. Zij kunnen deelnemen aan het CEVORA opleidingsaanbod. De bedrijven uit PC132, PC144, PC145 en PC145.04 hebben dezelfde financiële voordelen als voor opleidingen die bij EDUplus gevolgd worden, nl. tussenkomst in de opleidingskost en terugbetaling van de loonkost.

Belangrijk: Opleidingen die CEVORA samen met andere sectoren (Cevora-partners) inricht, staan niet open voor bedienden uit de groene sectoren.

De inschrijvingen voor de opleidingen van CEVORA gebeuren via de website www.cevora.be.

U maakt voor uw bedrijf een profiel aan vooraleer u uw medewerkers kunt inschrijven voor een opleiding. Als het bedrijfsprofiel volledig is, kunt u de inschrijvingen inbrengen, die daarna door CEVORA aan u bevestigd zullen worden. Alle praktische informatie voor de deelname zal u ook door CEVORA bezorgd worden.

U ontvangt geen factuur van CEVORA: de kost van de opleiding wordt immers aan EDUplus gefactureerd en niet aan het bedrijf.

Om te kunnen genieten van deze tussenkomst in de opleidingskost en de terugbetaling van de loonkost, is het noodzakelijk dat u elke inschrijving bij CEVORA terzelfdertijd ook aan EDUplus doorgeeft. Op die manier kunnen we de administratie voor de terugbetaling van de loonkost snel afwerken.

► Praktische richtlijnen:

Inschrijven of aanmelden gebeurt via www.eduplus.be

Hoe inschrijven?

1. Vaste opleidingen

- **TEN LAATSTE 3 WEKEN** voor de start van de betreffende cursus
- Op www.eduplus.be klikt u op opleidingen en daarna op geplande opleidingen. U schrijft uw werknemers in op de gekozen opleiding.

2. Opleidingen op vraag

- Op www.eduplus.be klikt u op opleidingen en daarna op alle opleidingen, sectorspecifieke of algemene opleidingen. U meldt zich aan voor de gekozen opleiding

! Uw inschrijving leidt tot een wederzijds engagement. EDUplus verbindt zich ertoe om stappen te ondernemen bij andere geïnteresseerde werknemers en werkgevers om voldoende deelnemers te bekomen. Wij zorgen voor een geschikte datum en locatie. Anderzijds rekenen wij op de aanwezigheid van de ingeschreven deelnemers.

3. Individuele aanvraag

- Klik op opleidingen en ga daarna naar individuele aanvraag, waar u een opleidingsvoorstel kunt indienen. Aanvragen van opleidingen die al achter de rug zijn of reeds gestart zijn, worden niet aanvaard.

! Er wordt enkel tussenkomst voorzien vanuit de sector na goedkeuring door EDUplus. De aanvraag moet dus ingediend worden en goedgekeurd zijn door EDUplus vooraleer de opleiding van start gaat.



Annuleren of wijzigen

De deelname aan opleidingen annuleren of wijzigen kan kosteloos tot 3 weken voor de start van de opleiding. Indien later kan dit enkel mits bewijs van geldige reden (ziekte, ontslag...) te bezorgen aan EDUplus ten laatste 8 dagen na de opleiding.

Indien een inschrijving zonder reden of laattijdig wordt geannuleerd, dan wordt er € 150 per deelnemer/ cursusdag gefactureerd aan de werkgever. Als de gehele

opleiding wordt afgelast door de werkgever minder dan 48 u voor de start van de opleiding, zal de volledige opleidingskost worden aangerekend.

EDUplus schrijft soms medewerkers in op het opleidingsaanbod van externe organisaties. Indien deze er andere annulatievoorwaarden op na houden, volgt EDUplus deze regelingen en worden eventuele kosten alsnog aan de werkgever aangerekend.

Praktisch

- Elke cursus start om 8 u 30 en eindigt omstreeks 16 u 30, tenzij anders vermeld
- Indien de cursus enkel in de namiddag doorgaat, start deze om 13 u
- **Opleidingen voor anderstaligen:** De EDUplus opleidingen worden telkens georganiseerd in één van de landstalen. Bedrijven hebben evenwel de mogelijkheid om simultane vertaling te voorzien door een door hen aangestelde tolk. De eventuele kosten hiervoor zijn ten laste van het bedrijf.
- I.k.v. de veiligheid zijn de cursisten verplicht tijdens de middag op de cursuslocatie te blijven. Een broodjesmaaltijd wordt voorzien 's middags (indien een volledige dag opleiding, tenzij anders vermeld wordt op de bevestigingsbrief)
- Korte pauzes met koffie/frisdrank in voor- en namiddag
- Om de cursus te kunnen volgen, is de kennis van het Nederlands vereist
- Om de loonkost van de gevolgde cursussen terug te krijgen, is een **ingevuld evaluatieformulier door de cursist noodzakelijk** voor de fondsen. Zonder dit formulier kan er geen terugbetaling plaatsvinden.
- Als een **dossier VOV** door de werkgever wordt ingediend, dient dit **aan EDUplus** worden **doorgegeven**. Een aanwezigheidsattest voor VOV kan enkel opgemaakt worden op basis van een ingevuld evaluatieformulier (binnen de week na de cursus ingevuld terug bij EDUplus!).
- **Facturatie van catering / broodjes:**
Voor opleidingen die doorgaan op het bedrijf, incompany-opleidingen, mag het bedrijf de kosten voor de broodjeslunch met drank aan EDUplus vzw (BE0852.074.724) doorrekenen. Met een maximum bedrag van € 15 (incl. BTW) per deelnemer. Hiervoor mag de werkgever een factuur opmaken met **vermelding van de cursus-code, datum en locatie** waar de opleiding plaatsvond. De factuur wordt samen met een **kopie van de originele factuur of kasticket** naar EDUplus verstuurd. Wij betalen geen facturen meer die rechtstreeks van de traiteur of broodjeszaak komen.
- Facturen inzake vorming (lesgever, catering, lokaal) dienen **ten laatste 3 maanden na de opleiding** verstuurd worden naar **info@eduplus.be**.



Locaties

Bij de vaste opleidingen, wordt steeds de locatie vermeld.
De adressen van deze locaties vindt u hieronder.



- **Aartselaar**, Officenter, Antwerpsesteenweg 124
- **Bocholt**, PVL, Kaulillerweg 3
- **Brugge**, Syntra West campus Ten Briele, Ten Briele 7
- **Diest**, Karteria, Kluisbergstraat 21
- **Eeklo**, College O.L.V.-ten Doorn, Zuidmoerstraat 125
- **Eeklo**, Het Leen, Gentsesteenweg 80
- **Erpe-Mere**, Training Solutions, Joseph Cardijnstraat 34
- **Geel**, Sint-Jozefinstituut, Technische Schoolstraat 52
- **Genk**, Centrum Duurzaam Groen, Industrierrein Genk-Zuid, zone 9, Troisdorflaan 19
- **Gent**, Clemenspoort vzw, Overwale 3
- **Grobbendonk**, Training Solutions, Toekomstlaan 51 unit 9
- **Hasselt**, Officenter, Hendrik Van Veldekesingel 150
- **Heverlee**, Officenter, Grauwmeer 1
- **Holsbeek**, Huize Chartreuze, Dutselhoek 47
- **Leuven**, Syntra Leuven, Geldenaaksebaan 327
- **Linter**, Cultea, Beinshoevestraat 1
- **Meerhout**, Opleidingscentrum ECS, Ambachtsstraat 11
- **Merelbeke**, Sint-Jozefzaal, Oude Gaversesteenweg 24A
- **Pelt**, Rijschool Hendriks, Leopoldlaan 32A
- **Puurs – St Amands**, Hellegatstraat 5
- **Roeselare**, Het Vlaamse Kruis, Klokkeputstraat 159
- **Roeselare**, Nationaal Agrarisch Centrum vzw, Industrieweg 53
- **Roeselare**, PCLT, Zuidstraat 25
- **Roeselare**, Rijschool Lust, Beversesteenweg 69
- **Roeselare**, Syntra West, Oostnieuwkerksesteenweg 111
- **St. Niklaas**, LTCW-Biotechnische & Sport, Weverstraat 23
- **Westerlo**, Kamp C, Britselaan 20
- **Wuustwezel**, Rijschool 't Noorden, Bredabaan 425C

Vlaams Opleidingsverlof (VOV)

Vlaams Opleidingsverlof (VOV) is een maatregel van de Vlaamse overheid waardoor een werkgever de loonkost van zijn werknemers kan recupereren voor de momenten waarop de werknemers opleidingen gevolgd hebben. Voorwaarde is dat de

werknemer(s) meer dan 32 uur opleiding gevolgd hebben (op schooljaarbasis). Omgerekend in dagen opleiding bij EDUplus wil dat zeggen 5 dagen op schooljaarbasis.

Neem eerst contact op met EDUplus voor u een dossier VOV opmaakt.

◆ Stappenplan Vlaams Opleidingsverlof (VOV)

Het Vlaams Opleidingsverlof (VOV) is de opvolger van het Betaald Educatief Verlof (BEV). Een aanvraag voor terugbetaling van de loonkost van de werknemers moet gebeuren door de werkgever via de website www.vlaanderen.be/vlaams-opleidingsverlof.

Een dossier VOV opstarten in het WSE-loket dient pas te gebeuren wanneer de werknemer 32 u (of meer) vorming zal volgen tijdens het schooljaar 2025-2026. De **beslissing** dient **bij de start van het schooljaar** worden genomen **door werknemer en werkgever**.

- Bij het begin van het schooljaar bekijken werkgever en werknemer samen het opleidingsplan van de werknemer voor het komende schooljaar.
- De werkgever moet **tijdig** een dossier opmaken in het WSE-loket (databank VOV) om de terugbetaling van VOV nadien in orde te brengen. Voor de termijn waarbinnen het dossier moet aangemaakt worden, verwijzen we naar de website van VOV (zie hierboven) In het dossier worden de verschillende opleidingen voor het schooljaar 2025-2026 per werknemer aangeduid. Dit kan ook door uw sociaal secretariaat gebeuren!
- Voor iedere opleiding dient het bewijs van inschrijving (bevestigingsbrief) door de werkgever (of soc. secr) worden ingeladen in het dossier.



- De werknemer dient de opleiding nauwgezet te volgen.
- De werkgever (of soc.secr) registreert per kwartaal het aantal uren VOV in de multifunctionele aangifte (DmfA)
- Een maand na de laatste opleiding laadt EDUplus de gegevens van de cursisten VOV op in het WSE-loket (databank VOV). Dit kan **enkel** gebeuren **op basis van een ingevuld evaluatieformulier alsook melding opstarten dossier aan EDUplus!**
- Het departement Werk en Sociale Economie behandelt uw dossier. Het recht op VOV wordt vergeleken met de input van de werkgever (of soc. secr) en de opleidingsverstrekker. Komen beiden overeen, dan wordt de loonkost aan de werkgever terugbetaald.
- De werkgever ontvangt van het Waarborg en Sociaal Fonds 80 euro/ dossier om de administratieve kosten die uw sociaal secretariaat u zal aanrekenen, te dragen.

Indien uw werknemer niet aan 5 dagen vorming komt, worden de uren, dat uw werknemer opleiding volgde via EDUplus, integraal terugbetaald door uw sociaal fonds. U wordt hiervoor door het sociaal fonds gecontacteerd. Om de loonkost te bewijzen, kan het sociaal fonds de loonbons van de werknemer(s) opvragen: hou de loonbons dus zeker klaar. Op de dagen dat uw werknemer cursus volgde, staat dan de code voor vorming ingevuld, deze dagen worden dan terugbetaald door het sociaal fonds.



Belangrijk: Als u een dossier bij VOV indient voor de terugbetaling van de loonkosten, vragen wij u om EDUplus daarvan op de hoogte te brengen.

Anders is het voor ons niet mogelijk om de aanwezigheden van de deelnemers te bevestigen. We raden u ook aan om de informatie over VOV via onze website **www.eduplus.be** op te volgen.

Prevent Agri Vlaanderen

► Wat is Prevent Agri?

De hoofdpdracht van Prevent Agri bestaat erin het welzijn van de werknemers op de werkvloer van

de Groene Sectoren blijvend te bevorderen.

Daartoe trachten we alle mogelijke kennis te verzamelen die de veiligheid in de landbouw, tuinbouw, tuinaanleg en loonwerk bevordert en deze op een toegankelijke en praktische manier naar de sectoren te brengen.

Prevent Agri is het initiatief dat in het leven werd geroepen door een gezamenlijke beslissing van de sociale partners van de Groene Sectoren.

Vraag een gratis VEILIGHEIDSAUDIT of ERGONOMIESCAN aan!

1. **Veiligheidsaudit of ergonomiescan op jouw bedrijf:** gratis en persoonlijk.
2. Helder verslag met **eenvoudige adviezen.**
3. **Slimme en financieel haalbare tips** gericht op de praktijk.
4. **Up-to-date informatie.**

Veiligheid komt niet “per ongeluk”!



Meer info?



Mieke Sevenans

Mieke.sevenans@preventagri.vlaanderen
0473/99 96 20

Robin De Sutter

Robin.desutter@preventagri.vlaanderen
0479/74 42 24



Esther Beeckman

esther.beeckman@preventagri.vlaanderen
0478/82 27 64



Bezoek onze website: www.preventagri.vlaanderen

Of volg ons op sociale media en blijf op de hoogte van alle nieuwtjes rond veiligheid en ergonomie:



www.facebook.com/preventagri



www.instagram.com/preventagri/



be.linkedin.com/company/prevent-agri



Deze opleidingen zijn **geschikt voor elke werknemer** uit de Groene Sectoren (Tuinbouw, Landbouw, Tuinaanleg en Loonwerk)

Gezondheid

1. Hef- en tiltechnieken

1 dag – min. 4 – max. 15 pers

PCLT
praktijkopleidingen op maat

Binnen de groene sector wordt vaak zwaar werk verricht. Rugklachten komen dan ook vaak voor. De belasting van de rug hangt af van een juiste houding. U kunt slijtage, overbelasting en dus rugpijn vermijden. Vertrekkend vanuit uw persoonlijke situatie geeft de docent u tips en advies rond de juiste houding en hef- en tiltechnieken.

Roeselare, PCLT	15 dec (251215ROE3)
-----------------	---------------------

Linter Cultea	22 jan (260122LNT1)
---------------	---------------------

PCLT Puurs-St Amands	11 feb (260211PRS7)
----------------------	---------------------

PVL Bocholt	24 feb (260224BOC1)
-------------	---------------------

PCLT St Niklaas: de opleiding op deze locatie is "op vraag"





2. EHBO Basis A

1 dag – min. 4 – max. 12 pers



Het Vlaamse Kruis vzw
hulp • leren helpen • helpen leren helpen

Ongevallen op het bedrijf gebeuren vaak in een oogwenk. Een goede basiskennis EHBO is dan ook belangrijk voor elke werknemer. Tijdens deze praktische opleiding leert u alert te reageren op verwondingen, bloedingen en breuken tot een reanimatie bij een levensbedreigende situatie uit te voeren.

Aartselaar, Officenter	29 jan (260129ATL4)
Merelbeke, Sint-Jozefzaal	16 feb (260216MEB6)
Hasselt, Officenter	26 feb (260226HAS21)
Heverlee, Officenter	10 mrt (260310HEV8)
Roeselare, Het Vlaamse Kruis	17 mrt (260317ROE6)

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 8)

EHBO-bedrijfshulpverlener (met attest) › 16 u A

Attestvernieuwing EHBO bedrijfshulpverlener › 1 dag of 4 u A

*Meer info over opleidingen op vraag op pg. 8

Fyto

Bijscholing P1-P2

3 u - min. 4 - max. 20 pers

Een fyto licentie is 6 jaar geldig. Om een licentie P1 en/of P2 te behouden, moet men een aantal bijscholing volgen tijdens de geldigheidsduur van de licentie. Een online vorming duurt min. 2 u en een klassikale vorming min. 3 u en handelt over het duurzaam gebruik van gewasbeschermingsmiddelen. Het aantal bijscholing dat men dient te volgen, is afhankelijk van het type fyto licentie. Voor de verlenging van een P1 licentie, moet men 3 bijscholing volgen. De verlenging van een P2 licentie vereist een deelname aan 4 bijscholing. EDUplus voorziet volgende klassikale bijscholing telkens van 13 u tot 16 u:

Reeks najaar 2025

Roeselare, NAC	13 nov (251113ROE24)
Diest, Karteria	18 nov (251118DST2)
Destelbergen, Viaverde	27 nov (251127DES5)
Westerlo, Kamp C	2 dec (251202WES5)
Genk, Centrum Duurzaam Groen	9 dec (251209GNK7)

Reeks voorjaar 2026

Roeselare, NAC	29 jan (260129ROE24)
Diest, Karteria	4 feb (260204DST2)
Destelbergen, Viaverde	12 feb (260212DES5)
Westerlo, Kamp C	24 feb (260224WES5)
Genk, Centrum Duurzaam Groen	5 mrt (260305GNK7)



* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 8)

P1 licentie › 17 u

P1 licentie online › 16 u

P2 licentie › 69 u

P2 licentie online › 63 u

Bijscholing P1 licentie › 3 u (3 bijscholingens nodig voor vernieuwing licentie)

Bijscholing P1 licentie online › 2 u

Bijscholing P2 licentie › 3 u (4 bijscholingens nodig voor vernieuwing licentie)

Bijscholing P2 licentie online › 2 u

Veiligheid

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 8)

Veilig en ergonomisch werken met machines. › 1 dag

Keuze uit: tuinaanleg, tuinbouw, landbouw, loonwerk

Wegsignalisatie langs de openbare weg › 2 dagen

Veilig omgaan met bestrijdingsmiddelen en meststoffen › 1 dag

Veilig werken op hoogte › 1 dag

Brandpreventie en- bestrijding › 0,5 dag

BA4 – Gewaarschuwde › 1 dag

BA5 – Bevoegde › 2 dagen

Basisopleiding veiligheid in kader van de wetgeving › 8 u
tijdelijke en mobiele werkplaatsen

Alcohol en drugs op de werkvloer › 0,5 dag **NIEUW!**

*Meer info over opleidingen op vraag op pg. 8

Transport

Logistiek

Heftruckbestuurder

Een heftruckbestuurder heeft een veiligheidsfunctie binnen de onderneming en moet dus een degelijke vorming krijgen. De duur van de opleiding is afhankelijk van de ervaring, kennis en vaardigheden van de chauffeur. Aan het einde wordt een test afgenomen die bij een positief resultaat leidt tot het afleveren van een attest heftruckbestuurder dat 5 jaar geldig is. Opdat de cursist maximaal zou kunnen oefenen in de praktijk, wordt voor deze opleiding minimaal 1 heftruck per 2 cursisten voorzien.

Het dragen van veiligheidsschoenen tijdens deze opleiding is verplicht.

Heftruckbestuurder beginners

3 dagen - min. 4 - max. 6 pers



Roeselare, Syntra West	8-9-10 dec (251208ROE2)
Erpe-Mere, Training Solutions	2-3-4 feb (260202EPM1)
Grobbendonk, Training Solutions	19-20-21 jan (260119GR01)

Heftruckbestuurder gevorderden

2 dagen - min. 4 - max. 6 pers



Roeselare, Syntra West	12-13 jan (260112ROE2)
Grobbendonk, Training Solutions	6-7 nov (251106GR01)
Erpe-Mere, Training Solutions	12-13 nov (251112EPM1)

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 8)

Attestvernieuwing heftruck › 1 dag

Elektrische logistieke middelen en transpallet › 1 dag 

Machines

Werken met de graafmachine – basis A

3 dagen – min. 4 – max. 6 pers

PCLT
praktijkopleidingen op maat

ECS
AN EQUANS COMPANY

Na deze opleiding is de machinist in staat zelfstandig en op de meest efficiënte manier een graafopdracht uit te voeren. Hij heeft inzicht in de manier hoe aan een opdracht te beginnen en weet welke de belangrijke onderhouds- en aandachtspunten van de machine zijn. Het programma en de duur van de opleiding is afhankelijk van het type machine en de ervaring, kennis en vaardigheden van de chauffeur. Aan het einde van de opleiding wordt een test afgenomen die bij een positief resultaat leidt tot het afleveren van een attest graafmachine dat 5 jaar geldig is. Opdat de cursist maximaal zou kunnen oefenen in de praktijk, wordt voor deze opleiding minimaal 1 minigraafmachine per 2 cursisten voorzien.

Het dragen van veiligheidsschoenen tijdens deze opleiding is verplicht.

Sint-Niklaas, LTCW-Biotechnische & Sport	22-23-24 okt (251022SNI1)
Linter, Cultea	17-18-19 nov (251117LNT1)
Meerhout, ECS	26-27-28 jan (260126MRH1)
Roeselare, PCLT	26-27-28 jan (260126ROE3)



*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 8)**

Werken met graafmachine gevorderden › 2 dagen **A**

Attestvernieuwing graafmachine › 1 dag **A**

2D-3D sturing op graafmachines › 1 dag

Werken met bandenkraan › 1 dag **A** **NIEUW!**

Hoogwerker › 2 dagen **A**

Attestvernieuwing hoogwerker › 1 dag **A**

Hoogwerker op vrachtwagen › 1 dag **A**

Starre verreiker › 1 dag **A**

Roterende verreiker › 2 dagen **A**

Attestvernieuwing verreiker › 1 dag **A**

Wiellader (ook geldig als attestvernieuwing) › 1 dag **A**

Schranklader (ook geldig als attestvernieuwing) › 1 dag **A** **NIEUW!**

Veilig werken met een autolaadkraan › 1 dag **A**

Afzetcontainer › 1 dag

Aanhangwagen: rijbehendigheid, laden en lossen, verhelpen van kleine defecten › 1 dag

Veilig op de weg met de lichte vrachtwagen › 1 dag

Zitmaaier › 0,5 dag

Trekkerbehendigheid › 1 dag

Veilig aan-en afkoppelen van land- en tuinbouwmachines › 2 dagen





Rij-opleidingen

Professionele rijbewijzen

Rij-opleidingen vormen een uitzondering binnen het vormingsaanbod. Vooreerst zijn de **rij-opleidingen niet gratis. Enkel de volledige loonkost (gedurende de werkuren)** van de werknemer tijdens de opleiding wordt gedragen door het sociaal fonds. De opleidingskost wordt door de rijsschool gefactureerd aan de werkgever. Zijn expliciete toestemming is dus noodzakelijk.

In principe heeft u een vrije keuze van rijsschool. EDUplus heeft een samenwerkingsovereenkomst met de onderstaande rijsscholen. Zij vervullen voor u de nodige administratie voor de terugbetaling van de loonkost en bieden een **korting van 5%**.



U bezorgt EDUplus VOOR DE START de gegevens van de deelnemer en het bedrijf, de keuze van rijsschool en type van rijbewijs. Verder neemt u contact op met de rijsschool voor de praktische afspraken.

Meewerkende rijsscholen



- **Rijsschool Het Noorden**, vestigingen in Wuustwezel en Malle
- **Rijsschool Lust**, vestigingen in Gent, Zottegem, Roeselare en Sint-Niklaas
- **Rijsschool Hendriks**, vestiging in Pelt
- **AgroCampus**: diverse vestigingen
- **PCLT**: vestiging in Roeselare



EDUplus voorziet de terugbetaling van de loonkost bij het behalen van de volgende professionele rijbewijzen:

Rijbewijs categorie BE – auto met zware aanhangwagen

Rijbewijs categorie C – vrachtwagen zonder vakbekwaamheid

Rijbewijs categorie C – vrachtwagen met vakbekwaamheid

Rijbewijs categorie CE – vrachtwagen met aanhangwagen of oplegger

Rijbewijs categorie G – tractor

Bewijs van vakbekwaamheid

In principe is het bewijs **verplicht voor elke vrachtwagenbestuurder**.

Uitzondering vormen zoals bij de wetgeving op het rijbewijs C, bestuurders van vrachtwagens die enkel gebruikt worden voor het vervoer van materieel of machines die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het beroep en waarvan de hoofdactiviteit geen vervoer betreft.

De tussenkomst betreft zowel het inschrijvingsgeld (met uitzondering van de opleiding defensief/ecologisch rijden) als het terugbetalen van de loonkost volgens de regelingen van het desbetreffende sociaal fonds.

De nascholing moet minstens één module van 7 uur bevatten uit elk van de drie volgende rubrieken. Uit de rubriek 1 bent u verplicht de module defensief/ecologisch rijden te volgen daar er minstens 3 u praktisch individueel rijonderricht wordt vereist. Uit rubriek 2 en 3 kan u vrij kiezen. Voor de resterende 2 modules hebt u eveneens een vrije keuze.



* OPLEIDING OP VRAAG

Rubriek 1:

Nascholing in rationeel rijden op basis van de veiligheidsvoorschriften

- **Ladingzekering** › 1 dag
- **Defensief/ecologisch rijden** › 1 dag bestaande uit minstens 3 uur praktisch individueel rijonderricht
- **Voertuigtechnologie** › 1 dag

Rubriek 2:

Toepassing van voorschriften

- **Rij – en rusttijden / Gebruik van de digitale tachograaf** › 1 dag
- **Wegcode nationaal** › 1 dag

Rubriek 3:

Gezondheid, verkeer – en milieuveiligheid, dienstverlening en logistiek

- **Ergonomie** › 1 dag
- **EHBO en brandpreventie** › 1 dag
- **Communicatievaardigheden voor chauffeurs** › 1 dag
- **Dodehoekongevallen en manoeuvreerschade** › 1 dag

Meer info | www.eduplus.be



Technische vaardigheden

Tuvmachines: onderhoud en reparaties (incl kettingzaag) basis

3 dagen – min. 4 – max. 8 pers (zie pg. 46)

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 8)

Basistechnieken elektriciteit › 2 dagen

Onderhoud van logistieke machines › 1 dag **NIEUW!**

Elektriciteit en verlichting op land- en tuinbouwmachines › 3 dagen

Hydraulica op land- en tuinbouwmachines › 3 dagen



Algemene vaardigheden

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 8)

Persoonlijke vaardigheden	Samenwerken	Begeleiden	Leiding geven
Communicatie › 1 dag	Samenwerken in team › 1 dag	Peterschap › 1 dag	Aansturen van seizoenarbeiders › 2 dagen
Assertiviteit › 1 dag	Samenwerken over de culturen heen › 2 dagen	Terugkomdag Peterschap › 1 dag	Leiding geven › 3 dagen
Feedback geven › 1 dag	Terugkomdag samenwerken over de culturen heen › 1 dag	Train-de trainer › 2 dagen	Terugkomdag leiding geven › 1 dag
Probleem-oplossend denken › 1 dag	Interculturele communicatie › 1 dag	Kennis borgen › 1 dag	Mogelijkheid tot coachen op de werkplek › 1 dag
Omgaan met veranderingen › 1 dag	Meer inzicht in jezelf en je team › 1 dag		Slecht nieuws gesprekken › 1 dag
Omgaan met stress › 2 dagen	Communiceren met kleur › 1 dag		Evaluatie-gesprekken › 1 dag
Terugkomdag omgaan met stress › 1 dag			
Werkattitude in het kader van onthaalbeleid › 1 dag			
Je eigen veerkracht verhogen › 2 dagen			

Meer info | www.eduplus.be

Taal/ict vaardigheden

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 8)

Basisopleiding ICT (keuze maken uit word, excel, internet/mail) › 1 dag

Vervolgopleiding ICT (keuze maken uit word, excel, internet/mail) › 1 dag

Ipad, smartphone en app's › 0,5 halve dag

Nederlands op de werkvloer › duurtijd afhankelijk van niveau deelnemers

Omgaan met anderstaligen (in het kader van Nederlands op de werkvloer) › 2 u

Meer info | www.eduplus.be

Samenwerking andere sectoren

Om het vormingsaanbod verder uit te breiden werkt EDUplus samen met de sector van de Voeding, Metaal, Hout, Garage, Textiel en het Aanvullend Paritair Comité. De vermelde opleidingen staan open voor werknemers uit de groene sectoren en dit onder dezelfde voorwaarden als het eigen aanbod. Hebt u graag verdere inlichtingen in verband met programma, data en plaats van opleiding, contacteer dan EDUplus.

Technische vaardigheden

- Analytisch storingzoeken
- Meet - en regeltechniek
- Frequentiesturingen
- PLC basis
- Motorschakelingen
- Elektrische motoren
- Lagertechniek
- Montage en demontage van lagers
- Industriële hydraulica
- Industriële pneumatica
- Koeltechnieken
- Stoomtechnieken
- Pompen en dichtingen



Vaktechnische opleidingen voor werknemers, **opgesplitst per deelsector**

Groenteteelt

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 8)

Teeltmedewerker in de glasgroenteteelt: keuze uit paprika-, tomaat-, komkommer- en slateelt › 1 dag

Teeltmedewerker in de champignonteelt › 0,5 dag

Biologische bestrijding in de glasgroenteteelt › 0,5 dag

Hygiëne en autocontrole › 1 dag **A**

Klimaatinstellingen › 1 dag

Gewasbeoordeling › 1 dag

Watergeefstrategie › 1 dag

Fruитеelt

* OPLEIDING OP VRAAG (zie 8)

Snoeitechnieken hardfruit › 2 dagen

Ziekten, plagen en bestrijdingsmiddelen in de teelt van appels en peren › 1 dag

Veilig werken met de plukkar, klepelmaaier, hydraulische snoeischaar en paalboormachine › 1 dag

Sorteren van appels en peren › 1 dag

Hygiëne en autocontrole › 1 dag **A**

Herkennen en bestrijden van bacterievuur › 0,5 dag

Driftreductie › 0,5 dag

Boomkwekerij

* OPLEIDING OP VRAAG (zie 8)

Teeltmedewerker boomkwekerij: keuze uit containerteelt, bosbomen en sierbomen › 1 dag

Veilig werken met de plukkar, klepelmaaier, hydraulische snoeischaar en paalboormachine › 1 dag

Kwaliteitsnormen › 1 dag

Mechanische en manuele onkruidbestrijding › 1 dag

Vermeerderingstechnieken › 1 dag

Sierteelt

* OPLEIDING OP VRAAG (zie 8)

Teeltmedewerker sierteelt: keuze uit azaleateelt, jongplantbedrijven, kamerplanten, perkplanten en buitenteelten › 1 dag

Ziekten en plagen in de sierteelt › 2 dagen

Hygiëne en autocontrole › 1 dag **A**

Klimaatinstellingen › 1 dag

Watergeefstrategie › 1 dag



Tuinaanleg en -onderhoud

Medewerker groen – en tuinaanleg basisopleiding

Basisopleiding Nieuwe Groenmedewerker

6 dagen – min. 4 – max. 15 pers



Deze cursus is de ideale instap voor medewerkers met weinig of geen praktische kennis van tuinaanleg of -onderhoud. Gedurende 6 dagen wordt hen door ervaren docenten een heel praktische basis planten kennis, snoeitechnieken, machines, gazononderhoud, veiligheid en ergonomie bijgebracht. Korte inhoud:

Plantenkennis (2 dagen):

Stadsbomen
Struiken
Vaste planten
Haagplanten

Snoeien en scheren (2 dagen):

Plantkunde (hoe functioneert een plant en hoe reageert de plant op snoeiwerkzaamheden)
Hoe correct snoeien (welke materialen en hoe correct te gebruiken)
Snoeitijdstippen en snoeiwijzen in functie van gewenst resultaat
Scheren van hagen
Wondverzorging

Gereedschappen en Machines (1 dag):

Soorten (gesteeld) handgereedschap en correct en veilig gebruik
Snoeigereedschappen: snoeischaar, takkenschaar, snoeizaag
Veilig gebruik van de courante tuinmachines en dagelijks onderhoud

Gazononderhoud (1/2 dagen):

Aanleg

Verzorging het jaar rond

Maaien (cirkelmaaier/kooimaaier; opvang/mulchmaaieren; ...)

Veiligheid en ergonomie (1/2 dagen):

Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

Rugsparend werken

Veiligheid van derden

Tijdens de cursus is het dragen van veiligheidsschoenen verplicht.

De cursist dient handschoenen en snoeischaar mee te brengen aub!

Brugge, Syntra West	5-6-12-13-19-20 jan (260105BRG3)
Westerlo, Kamp C	15-16-22-23-29-30 jan (260115WES5)
Gent, Clemenspoort	19-20-26-27 jan, 2-3 feb (260119GEN15)
Leuven, Syntra Leuven	28-29 jan, 2-3-9-10 feb (260128EU9)
Genk, Centrum Duurzaam groen	29-30 jan, 12-13-19-20 feb (260129GNK7)



Vorbereiding, planning en organisatie van de werkzaamheden

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 8) - basis**

Werkplanning en organisatie › 1 dag

Uitzetten van plannen › 1 dag

Onderhoud van tuinen en groene zones

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 8) - basis**

Onkruidbeheer: voorkomen of genezen › 1 dag

Werken met de klepelmaaier en hakselaar › 1 dag

Werken met de bosmaaier › 1 dag

EBC1: Examen Europees Bosmaaiercertificaat › 4 u **A**

Herkennen en bestrijden van invasieve planten › 1 dag

Ongedierte – en overlastbestrijding › 1 dag

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 8) - gevorderden**

Ziekten en plagen in de tuin: voorkomen, herkennen, remediëren › 2 dagen

Snoeien van struiken, hagen, heesters en bomen

Veilig werken met de kettingzaag – basis

1 dag – min. 4 – max. 8 pers



Tijdens deze opleiding leert de deelnemer professioneel en veilig werken met de kettingzaag. De ervaren docent besteedt aandacht aan valrichting, spinschede, breuklijst, hulpmiddelen en ergonomie. Naast het aanleren van de vereiste techniek is er voldoende tijd en ruimte om praktisch aan de slag te gaan.

Tijdens deze cursus is het dragen van veiligheidsschoenen en een zaagbroek verplicht. De cursist dient persoonlijke beschermingsmiddelen mee te brengen (zaagbroek, helm, oog- en oorbescherming,...).

Brugge, Syntra West campus Ten Briele 7 jan (260107BRG11)

Eeklo, Het Leen 14 jan (260114EEK2)

Westerlo, Kamp C 7 jan (260107WES5)

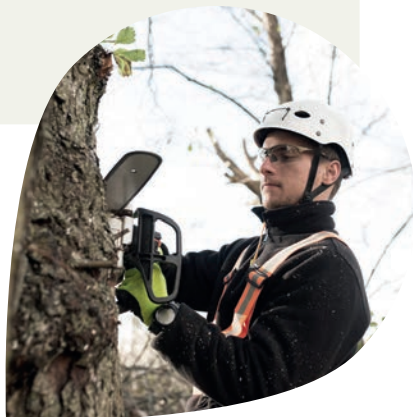
Holsbeek, Huize Chartreuse 14 jan (260114HLS3)

Genk, Centrum Duurzaam Groen 21 jan (260121GNK7)

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 8) – basis

Snoeitechnieken › 2 dagen

Werken met de haagschaar › 1 dag



*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 8) – gevorderden**

ECS1: kettingzaag onderhoud en korttechnieken › 2 dagen

ECC1: examen › 4 u **A**

Opfrissingsdag ECS1: kettingzaagonderhoud en doorkorttechnieken › 1 dag **A**

ECS2: basis velling › 3 dagen **A**

ECC2: examen › 4 u **A**

Opfrissingsdag ECS2: basis veltechnieken › 1 dag **A**

ECS3: boomvellingstechnieken › 3 dagen **A**

ECC3: examen › 4 u **A**

Kettingzaaggebruik vanuit hoogwerker › 1 dag

Snoeien van heesters › 2 dagen

Snoeien van bomen › 2 dagen

Snoeien van knotbomen › 1 dag **NIEUW!**

Achterstallig snoei van straabomen › 1 dag **NIEUW!**

Begeleidingssnoei van laanbomen › 1 dag **NIEUW!**

Snoeien van fruit in de tuin › 1 dag

Snoeien vanuit hoogwerker › 1 dag

Boomverzorging

OPLEIDING OP VRAAG – gevorderden

Reddend klimmen › 1 dag **NIEUW!**

SRT › 2 dagen **NIEUW!**

Demonteren van bomen en afvangtechnieken › 2 dagen **NIEUW!**

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 8) – basis

Tuinfruit › 1 dag

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 8) – gevorderden

Klimaatrobuuste soorten en nieuwe trends › 1 dag

Lei- en klimplanten › 1 dag

Vaste planten › 2 dagen

Sierheesters › 2 dagen

Tuinbomen › 2 dagen

Rozen › 1 dag



Aanplantingen



* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 8) – basis

Duurzaam groenbeheer › 2 dagen

Correct aanplanten van bomen en heesters › 1 dag

Aanleggen van een moestuin › 2 dagen

Aanleg en onderhoud van grasvelden

Aanleg en beheer van gazon en grasvelden – basis

2 dagen – min. 4 – max. 15 pers



Gras speelt een belangrijke rol in de tuin en vereist een professionele aanpak. Naast het klassieke gazon is er tegenwoordig veel aandacht voor alternatieven zoals extensief beheerde grasvelden en bloemrijk grasland. Tijdens deze opleiding leer je alles waarop je moet letten tijdens de aanleg. Welke grassoorten en zaadmengsels zijn het meest aangewezen voor een bepaald terrein en het gewenste eindbeeld? Welke eisen stellen we aan de bodem?

Hoe leg je een klassiek gazon aan: zaaien of grasmatten? Waar kies je voor extensief beheerd grasland of bloemrijk grasland? Wat zijn de voor- en nadelen?

Welke onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd in de verschillende gevallen? Hoe houden we een gazon jarenlang mooi en wat kunnen we doen tegen mos en andere onkruiden? Hoe zorgen we ervoor dat een extensief beheerd grasveld geen lelijke wildernis wordt, en hoe genieten we jarenlang van een mooi en biodivers bloemrijk grasland?

Gazonaanleg:

Voorbereidende werken
Inzaaien
Grasmatten

Extensief beheerd grasveld:

Voor- en nadelen
Aandachtspunten bij de aanleg
Maaifrequentie
Onderhoud

Gazononderhoud:

Bekalken
Bemesten
Maaien
Onkruidbeheer
Verticuteren

Bloemrijk grasland:

Voor- en nadelen
Aandachtspunten bij de aanleg
Maaifrequentie
Onderhoud

Leuven, Syntra Leuven

13-20 feb (260113LEU9)

Brugge, Syntra West

25-26 feb (260225BRG3)

Gent, Clemenspoort

5-6 mrt (260305GEN15)

Westerlo, Kamp C

9-10 mrt (260309WES5)

Genk, Centrum Duurzaam Groen

12-19 mrt (260312GNK7)

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 8) – gevorderden

Aanleg en beheer van bloemenweiden › 1 dag

Aanleg en onderhoud van een duintuin › 0,5 dag **NIEUW!**

Aanleg en onderhoud van een wadi › 0,5 dag **NIEUW!**

Duurzaam groenbeheer › 2 dagen

Werking en onderhoud van machines en materieel

* VASTE OPLEIDING



Tuinmachines: onderhoud en reparaties (incl kettingzaag) – basis

3 dagen – min. 4 – max. 8 pers

Na deze praktijkopleiding kunnen de deelnemers zelf het basisonderhoud van de eigen tuinmachines uitvoeren, defecten analyseren en verhelpen.

Volgende onderwerpen komen aan bod in deze cursus:

- Bouw en werking van 2- en 4-taktmotoren
- Belangrijke slijtpunten
- Basis-en winteronderhoud
- Messen/ketting slijpen
- Gebruik van milieuvriendelijke reinigingsmiddelen, oliën en brandstoffen
- Demontage en montage
- Uitvoeren van kleine herstellingen

Tijdens de opleiding is het dragen van werkkledij en veiligheidsschoenen verplicht. De cursist dient eigen materiaal mee te brengen aub!

Bocholt, PVL	2-3-4 feb (260202BOC1)
Linter, Cultea	18-19-20 feb (260218LNT1)
St.Niklaas, LTCW-Biotechnische & Sport	2-3-4 mrt (260302SNI1)
Puurs – St Amands,PCLT	9-10-11 mrt (260309PRS7)
Roeselare, PCLT	16-17-18 mrt (260316ROE3)

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 8) – basis

Tuinmachines: 1^o hulp bij defecten › 1 volledige dag

Werken met tuinmachines op accu › 1 volledige dag

Aanleggen van verhardingen – basis

3 dagen – min.4 – max. 8 pers



In deze praktijkopleiding leert de cursist het plaatsen van verhardingen (beton- en kleiklinkers, tegels). Deze opleiding staat even stil bij de theoretische benadering maar legt vooral de nadruk op praktische oefeningen.

Volgende onderwerpen komen aan bod:

- Uitzetten van metselkoord
- Ondergrond voor bestrating, waterafvoer en draagkracht
- Soorten bestrating: klinkers, tegels
- Soorten legverbanden: halfsteens, visgraat,...
- Voegsubstraten
- Plaatsen van klinker en tegeldeksels

Voor deze opleiding is het dragen van veiligheidsschoenen en werkkledij gewenst.

Eeklo, College OLV ten Doorn	19-20-21 jan (2601198EEK1)
Geel, St. Jozefinstituut	9-10-11 feb (260209GEL4)
Roeselare, PCLT	16-17-18 feb (260216ROE3)

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 8) – basis

Metselen basistechnieken › 4 dagen

Groendaken en daktuinen › 1 dag

Aanleg en onderhoud van vijvers basis › 2 dagen

Hout in de tuin › 1 dag

Aanleg en beheer van beregeningsinstallaties › 1 dag

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 8) – gevorderden**

Aanleggen van natuursteen en grote tuintegels › 1 dag

Aanleggen van houten terrassen › 1 dag

Plaatsen van draadafsluitingen: vaste panelen, of harmonicagaas

› 2 dagen **NIEUW!**

Werken met rubber en kunststoffen › 2 dagen

Omgaan met klanten

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 8) – basis**

Omgaan met klanten › 1 dag

Attestering – veilig werken

*** OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 8) – basis**

VCA basis (geldt ook als attestvernieuwing) › 1 dag **A**

VCA leidinggeven › 2 dagen **A**



Landbouw/Vlas - Loonwerk

Akkerbouw

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 8)

Herkennen en bestrijden van ziekten en plagen in de akkerbouw

Afstellen van ploegen en meststofstrooiers

Basis spuittechnieken en afstellen van spuitmachines

Driftreductie › 3 u

Rundveehouderij

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 8)

Melktechnieken

Bereiden van ambachtelijke zuivelproducten

Scheren en toiletteren van runderen

Kunstmatige inseminatie voor rundvee

Klauwverzorging

Rundveeziekten en medicijnen

Staltechnieken voor rundvee



Varkenshouderij

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 8)

Kunstmatige inseminatie voor varkens

Varkensziekten en medicijnen

Staltechnieken voor varkens

Pluimveehouderij

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 8)

Pluimveeziekten en medicijnen

Staltechnieken voor pluimvee

Reinigen en ontsmetten van stallen en installaties bij pluimvee

Paardenhouderij

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 8)

Hoefverzorging

Paardenziekten en medicijnen

Loonwerk

* OPLEIDING OP VRAAG (zie pg. 8)

Hydraulica › 2 dagen **NIEUW!**

Onderhoud en herstellen van landbouwmachines › 2 dagen

Smartfarming › 1 dag

Afstellen van landbouwmachines › 2 dagen

Elektrotechniek › 2 dagen

Motoren en transmissies › 1 dag



Onderwijs

EDUplus heeft een convenant afgesloten met de Vlaamse Overheid (Dept. WEWIS) waarbij we ons engageren om het onderwijs in het studiegebied land- en tuinbouw te ondersteunen. We werken samen met alle actoren die deze opleidingen aanbieden.

Duaal Leren in het Secundair Onderwijs (studiegebied land- en tuinbouw)

Opleidingen in Duaal Leren zijn volwaardige opleidingen die tot dezelfde kwalificaties leiden als niet duale opleidingen. In het Duaal systeem verwerft de jongere kennis en vaardigheden op het bedrijf en op de school, m.a.w. de jongere brengt een deel van de week door op school en het tweede deel op het bedrijf waar hij/zij werkt. De competenties die de jongeren moeten verwerven tijdens een duale opleiding, zijn vastgelegd en zijn de basis van de opleiding. De jongere wordt op het bedrijf begeleid en opgevolgd door de mentor en op school door het schoolteam.

Duale opleidingen worden aangeboden in het voltijds secundair onderwijs arbeidsmarktgericht (voltijds en deeltijds) en in het BuSO onderwijs (OV3 & OV4). Hieronder volgt een kort overzicht van de duale opleidingen:

- **Assistent plantaardige productie** (tuinbouw productie)
- **Dier & milieu Duaal** en **Productiemedewerker dier Duaal** (landbouw)
- **Plant & milieu Duaal** en **Productiemedewerker plant Duaal** (landbouw)
- **Groenaanleg en -beheer Duaal, Tuinaanlegger / groenbeheerder Duaal, Medewerker groen- en tuinbeheer Duaal, Medewerker groen- en tuinaanleg Duaal** (tuinaanleg en tuinonderhoud)
- **Hippisch assistent Duaal, Paardenhouderij Duaal** en **Paardenhouder Duaal** (paardensector)
- **Natuurbeheerder Duaal** (natuurgebieden)

De jongere sluit een OAO-contract af met het bedrijf (overeenkomst alternerende opleiding) & schoolcomponent en heeft binnen het bedrijf het statuut van werknemer. Hij/zij is dus in dienst bij het bedrijf en tegelijkertijd in opleiding en ontvangt een leervergoeding van het bedrijf.

Binnen het bedrijf begeleidt een mentor de jongere, geeft hem/haar instructies, uitleg en feedback en stuurt bij waar nodig. Nieuwe mentoren dienen een mentoropleiding te volgen om hen bij deze taken te ondersteunen. Een mentoropleiding kan digitaal of via e-learning gevolgd worden.

Bedrijven die een duale jongere in dienst nemen, hebben recht op financiële ondersteuning hiervoor.

Wat is de taak van EDUplus?

Bedrijven die een jongere duaal willen opleiden, hebben hiervoor een erkenning nodig. Het duale leren in de groene sectoren wordt opgevolgd door het Sectoraal Partnerschap Groene Sectoren dat bestaat uit vertegenwoordigers van de werkgevers- en werknemersorganisaties.

Dit partnerschap heeft aan EDUplus de opdracht gegeven om de geïnteresseerde bedrijven te bezoeken, in te lichten, de erkenningsaanvragen af te handelen en op te volgen.

Tijdens het bedrijfsbezoek wordt o.a. het volgende besproken: de inhoud van de opleiding, het OAO-contract, de mentoropleiding en de financiële tegemoetkomingen voor het bedrijf als er een duale jongere in dienst komt.

Hebt u als werkgever interesse om erkend te worden als duaal bedrijf of wilt u weten welke duale opleidingen er bij u in de buurt georganiseerd worden, neem dan contact met de consultants van EDUplus (zie hieronder).

Het studiegebied land- en tuinbouw

Naast het duaal leren zijn er natuurlijk nog de opleidingen in het studiegebied land- en tuinbouw die op de klassieke manier georganiseerd worden (voltijds met stages). We vinden deze opleidingen terug in:

- **Arbeidsmarktfinaliteit** (vroeger BS0)
 - 2° graad: Plant, Dier en Milieu
 - 3° graad: o.a. Landbouw, Tuinbouw, Groenaanleg en -beheer, Paardenhouderij
- **Dubbele finaliteit** (vroeger TS0: gericht op arbeidsmarkt of op doorstroom hoger onderwijs)
 - 2° graad: Plant-, Dier- en Milieutechnieken
 - 3° graad: Agrotechnieken Dier, Agrotechnieken Plant, Natuur- en groentechnieken, Tuinaanleg en -beheer
- **In het BuSO OV3 / OV4 onderwijs**
 - Assistent plantaardige productie
 - Medewerker groen- en tuinbeheer

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met

Rudi Van Rompaey, sectorconsulent Duaal Leren
tel 0472 24 09 92 – rudi.van.rompaey@eduplus.be

Stephan Wullaert, sectorconsulent onderwijs / arbeidsmarkt – Duaal Leren
tel 0477 77 29 88 – stephan.wullaert@eduplus.be

Inclusie en diversiteit

Omdat we er van overtuigd zijn dat een gezond personeelsbeleid één van de hoekstenen is van een succesvolle bedrijfsvoering, willen we de ondernemingen binnen de groene sectoren graag een aantal tools aanreiken om hun **inclusief HR-beleid** uit te bouwen of te optimaliseren.

Daarnaast willen we bedrijven die openstaan voor **evenredige arbeidsdeelname**, en dus kansen geven aan mensen die het moeilijker hebben op de arbeidsmarkt, extra ondersteunen & begeleiden.



- **Inklusiescan:** Online tool waarmee we verschillende aspecten van uw **(inclusief) HR-beleid meten**. In functie van de resultaten stellen we een aantal ondersteunende maatregelen en/of acties voor. De kostprijs van deze acties trachten we zoveel mogelijk te beperken of tot 0 te herleiden via onze samenwerking met **de werkplekarchitecten** en ons partnerschap met het **Europa WSE-project Inclusieve werkvloeren**.
- **(ver)Taal app FACT:** Dagdagelijkse bedrijfscommunicatie op land- en tuinbouwbedrijf in woord (11 verschillende talen!) en beeld via handige smartphone app. Gratis te downloaden voor IOS en Android.
- **Samenwerking Sterpunt Inclusief:** Begeleiding & ondersteuning van onze bedrijven om een **inclusieve benadering rond instroom, doorstroom, optimalisatie en retentie van medewerkers en talent** te ontwikkelen.
- Intersectorale **handleiding ter ontwikkeling van een non-discriminatiebeleid** op bedrijfsniveau.
- Inspiratie, praktische tools & workshops inzake **werkbaar werk & het creëren van een inclusieve werkvloer**.
- **Sectorale onthaalbrochure:** Deze kan u volledig op maat van uw bedrijf enten. De achterliggende bedoeling is om de integratie van nieuwkomers en/of seizoenarbeiders te bevorderen en voortijdige uitstroom van werknemers te voorkomen. Aanvullend kan u een **Peter/meterschapsopleiding** opleiding aanbieden aan uw meer ervaren werknemers.
- Sectorale tool voor implementatie van **competentiemanagement:** Een handig instrument om het talent van uw medewerkers in kaart te brengen en verder te ontwikkelen.
- **Opleidingsplan:** planmatig investeren in de competenties en vaardigheden van uw personeel zal een weerslag hebben op hun rentabiliteit, motivatie en arbeidskwaliteit.

- Een **opleiding Leiding geven** of **Aansturen van seizoenarbeiders** geeft werknemers de nodige handvaten om door te groeien naar een hoger echelon binnen het bedrijf.
- **Nederlands op de werkvloer** eventueel gecombineerd met **Omgaan met anderstaligen** zal de bedrijfscommunicatie en personeelsintegratie ten goede komen.
- **Opleidingen met multicultureel karakter** hebben tot doel de samenwerking binnen de diverse personeelsgroep te verbeteren.
- Een (basis)opleiding **ICT**: ter bevordering van de digitale geletterdheid van uw werknemers.
- Bedrijven die willen werken rond groepsdynamiek zijn gebaat bij een opleiding **Meer inzicht in jezelf en in je team**.
- Mogelijkheid tot verlenging duurtijd opleidingen: **laaggeletterde medewerkers** extra kansen geven zich verder te ontwikkelen en door te groeien.
- **Gecertificeerde opleidingen: schriftelijk examen vervangen door voorleesexamen** om extra kansen bieden aan laaggeletterde en/of anderstalige medewerkers.
- **Dag van Inclusie**: Intersectorale netwerk- en inspiratiedag voor alle bedrijven die werk willen maken van inclusief ondernemen.
- Sectorale **non-discriminatiecode**: de sociale partners moedigen de bedrijven aan de code op te nemen in hun arbeidsreglement (zie website).

Dit is een greep uit de mogelijkheden die ter beschikking gesteld worden, hetzij via EDUplus, hetzij via andere organisaties. Meer gedetailleerde informatie vindt u terug op onze website.

Hebt u vragen of wenst u meer uitleg betreffende het opzetten of uitbouwen van uw inclusief personeelsbeleid, neem dan gerust contact op met **Gert De Wint** (0474/85 18 35 of gert.de.wint@eduplus.be).



Outplacement

Outplacement is het **professioneel begeleiden van ontslagen werknemers** in hun zoektocht naar een passende, **nieuwe betrekking**.

Werknemers die ontslagen worden en aan bepaalde voorwaarden voldoen hebben een **wettelijk recht** op outplacementbegeleiding (die voldoet aan bepaalde kwaliteitscriteria), aangeboden en gefinancierd door de werkgever. Gebeurt dit niet of gaat de werknemer niet in op dit aanbod dan blijft dit niet zonder gevolgen. Een **werkgever** kan een **boete** opgelegd krijgen die minstens 1800 euro bedraagt, een **werknemer** kan een **uitsluiting** van 4 tot 52 weken van het **recht op werkloosheidsuitkering** oplopen. Om zulke gevolgen tot een minimum te herleiden en omwille van het feit dat de groene sectoren voornamelijk bestaan uit kleine- en middelgrote ondernemingen die niet allemaal vertrouwd zijn met outplacement hebben de sociale partners besloten om **het hele gebeuren op sectoraal niveau te organiseren**. EDUplus kreeg deze taak toegewezen en zal garant staan voor een kwaliteitsvolle, individuele begeleiding.

Op heden bestaan er twee verplichte wettelijke systemen van outplacementbegeleiding.

- **Opzeg of verbrekingsvergoeding ten belope van 30 weken of meer**
(= algemene regeling outplacement)
- **Opzeg of verbrekingsvergoeding ten belope van minder dan 30 weken**
(= Bijzondere regeling outplacement cfr. cao 82 en cao 82bis), bijkomende voorwaarden:
 - **45 jaar of ouder** zijn op moment van betekening van het ontslag
 - Geen ontslag omwille van dringende reden
 - Min. 1 jaar in dienst zijn

Alle wettelijke voorwaarden staan uitgebreid beschreven op onze website.

Voor elk systeem kan u **beroep doen op de diensten van EDUplus** of onze partner Acerta Consult.

De **kosten van de outplacementbegeleiding worden grotendeels gedekt door de respectievelijke sociale fondsen** voor bestaanszekerheid, die hiervoor middelen ter beschikking stellen aan EDUplus. Alle facturen worden zodoende deels ten laste genomen door de sector. De individuele werkgever dient slechts 1/5 van de reëel gemaakte kosten voor herplaatsing en begeleiding ten laste te nemen voor arbeiders ingeschreven onder PC 144 of PC 145.04. Werkgevers die outplacementbegeleiding aanvragen voor werknemers ingeschreven onder PC 145 betalen 2/5 van de reëel gemaakte kosten.

Indien u genoodzaakt bent als werkgever om een werknemer (die recht heeft op outplacement) te ontslaan, neemt u best zo snel mogelijk contact met EDUplus (of het **online inschrijvingsformulier outplacement** invullen via onze website). Vervolgens ontvangt u de nodige documenten om een outplacementaanbod te doen. Vanaf dat moment kan het outplacementtraject van start gaan.

Contact:

Gert De Wint
GSM: 0474 85 18 35
gert.de.wint@eduplus.be



Competentiemanagement en opleidingsplan

Bij competentiemanagement wordt er naar gestreefd om de competenties van de werknemers te versterken en maximaal in te zetten. Vertrekpunt is de bedrijfsstrategie die het bedrijf wenst te realiseren: welke zijn de taken die uitgevoerd moeten worden om de bedrijfsstrategie te realiseren en welke zijn de vereiste competenties om deze taken goed uit te voeren? Beschikken uw medewerkers over de nodige competenties? Is het nodig om opleiding te volgen om bepaalde competenties te verwerven of aan te vullen?

EDUplus ondersteunt bedrijven die willen investeren in competentiemanagement. Daartoe is er een eenvoudig instrument ontwikkeld. Dit instrument is een basis om competentiemanagement binnen uw bedrijf in te zetten. Het opleidingsaanbod van EDUplus sluit hier op aan. Bedrijven en medewerkers uit de sector tuinbouw en tuinaanleg – tuinonderhoud kunnen op **www.eduplus.be** onder de rubriek opleidingen op een makkelijke manier huidige en te verwerven competenties verbinden met de gepaste opleiding.

Wil men dus op een doordachte manier omgaan met de competenties van medewerkers, dan biedt een bedrijf zijn werknemers opleidingskansen. De groene sectoren zijn voortdurend in beweging. Medewerkers zijn dus meer en meer genoodzaakt om levenslang te leren. Een goed **opleidingsplan** biedt hiervoor een motiverend kader. Op de website van EDUplus vindt u een opleidingsplan terug: u vult het aan en verstuurt het naar EDUplus. We helpen u dan verder om de opleidingen te realiseren.





Het maken van een opleidingsplan bestaat uit een aantal stappen. U kunt dit opleidingsplan op **www.eduplus.be/opleidingen/opleidingsplan.be** online invullen of een van de EDUplus consultants kan u hierbij helpen. De **basis** is de specifieke situatie van uw bedrijf en het team van medewerkers. Wat zijn uw doelstellingen? Welke evoluties, wetgevingen, productiewijzen, markten ... komen op u af? In een tweede stap bepaalt u per medewerker of er behoefte is aan extra of andere kennis, vaardigheden of houdingen. Welke resultaten wenst u te bereiken? Welke trainingen passen er bij de opleidingsbehoefte? U treft in ons aanbod al heel wat **opleidingen** aan. Indien u de gewenste vorming niet terugvindt, dan kunt u zelf aanduiden welke opleidingsbehoefte uw medewerker heeft. EDUplus engageert zich om hiervoor de gepaste oplossing te zoeken.

Aan de hand van dit document kunt u tot slot de opleidingen van uw medewerker(s) ook **evalueren en verder opvolgen**. Zijn de gestelde doelen bereikt? Is er een vervolg nodig? Wat zijn de ervaringen van medewerkers? Vragen waarop EDUplus ook graag het antwoord kent, want feedback is ook voor ons belangrijk.



's Gravenstraat 195 - 9810 Nazareth

tel 09/245 28 40

Fax 09/245 28 46

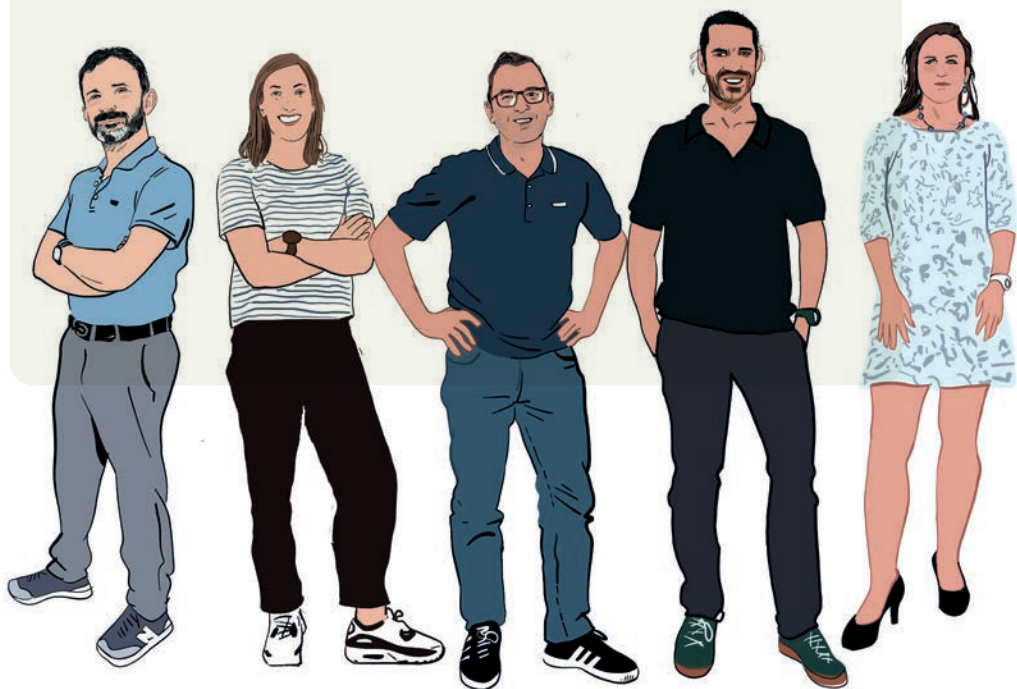
info@eduplus.be

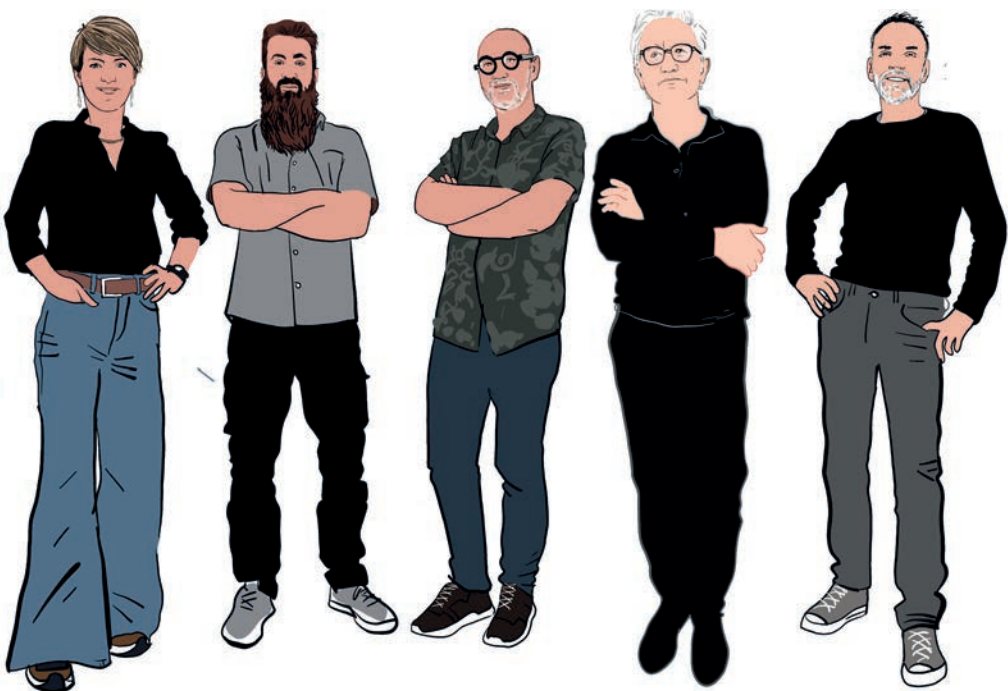
www.eduplus.be

 facebook.com/**groenesectoren**

 instagram.com/**eduplus_groenesectoren**

 linkedin.com/**company/eduplus-groene-sectoren**





Opleidingspartners



Zuidstraat 25, 8800 Roeselare
tel: 051/24.58.84, info@pclt.be
www.pclt.be



ECS

Ambachtsstraat 11, 2450 Meerhout,
tel: 014/40 47 42, an.helsen@equans.com, www.e-c-s.be



AgroCampus vzw

Diestsevest 40, 3000 Leuven,
tel: 016/28.61.10, info@agrocampus.be,
www.agrocampus.be



Training Solutions

Joseph Cardijnstraat 34, 9420 Erpe-Mere,
tel: 053/21.69.27,
training@trainingsolutions.be,
www.trainingsolutions.be



Het Vlaamse Kruis vzw

Antwerpsesteenweg 124, 2630 Aartselaar,
tel: 015/27.61.00, opleidingen@hvk.be,
www.opleiding.hvk.be



Novare

Eksterstraat 9, 2360 Oud-Turnhout,
tel: 014/43.46.36, info@novare.be,
www.novare.be



V.E.T.O. bvba

Molenkouter 116F,
9520 Sint-Lievens-Houtem,
tel: 09/362.23.49, info@veto-bvba.be,
www.veto-bvba.be



Ecsala opleiding en advies

Spoorwegstraat 14, 8200 Brugge,
tel: 050/40 30 60, info@escala.be,
www.ecsala.be



De Nestor vzw

Kaleweg 20A, 9030 Mariakerke,
tel: 09/375 31 69, opleiding@denestor.be,
www.denestor.be



Wim Verhuur

Academy, Strijbroek 14,
2860 Sint-Katelijne-Waver,
tel: 015/79 44 00,
opleidingen@wimverhuur.be,
www.wimverhuuracademy.be



Rijsscholen Lust

Beversesteenweg 69,
8800 Roeselare, tel: 051/20.09.48,
info@rijsscholenlust.be,
www.rijsscholenlust.be



Rijsschool Hendriks

Leopoldlaan 32A, 3900 Pelt
tel.: 011/80.98.80,
info@hendriksrijsschool.be,
www.hendriksrijsschool.be



Rijsschool 't Noorden

Bredabaan 425C, 2990 Wuustwezel,
tel.: 03/669.96.41,
info@rijsschooltnoorden.be,
www.rijsschooltnoorden.be